

Jaarverslag 2023
Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o.



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Financieel beleid

3
27

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023

45

Staat van baten en lasten 2023

46

Kasstroomoverzicht 2023

47

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

48

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

53

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

56

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

57

Bestemming van het resultaat

60

Gebeurtenissen na balansdatum

61

Verbonden partijen

62

Verantwoording subsidies

63

WNT verantwoording 2023

64

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

70

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

72

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

73

Bestuursverslag 2023
Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o.



Inhoud

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 6 |
| 1. Het schoolbestuur | 7 |
| 1.1 Missie, visie en kernactiviteiten..... | 7 |
| 1.2 Juridische structuur..... | 8 |
| 1.3 Organisatiestructuur | 8 |
| 1.4 Governance | 8 |
| 1.5 Medezeggenschap | 9 |
| 1.6 Toegankelijkheid en toelating..... | 9 |
| 1.7 Klachtenbehandeling | 10 |
| 1.8 Horizontale dialoog..... | 10 |
| 1.9 Verbonden partijen en samenwerking | 10 |
| 2 Onderwijs en kwaliteit..... | 12 |
| 2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen in 2023..... | 12 |
| 2.2 Nationaal Programma Onderwijs..... | 13 |
| 2.3 Passend onderwijs | 15 |
| 2.4 Burgerschap | 16 |
| 2.5 Sociale veiligheid..... | 17 |
| 2.6 Kwaliteit en resultaten..... | 18 |
| 2.7 Internationalisering..... | 21 |
| 2.8 Onderzoek..... | 21 |
| 2.9 Inspectie..... | 21 |
| 3 Personeel en professionalisering | 22 |
| 3.1 Strategisch personeelsbeleid | 22 |
| 3.2 Personele bezetting | 23 |
| 3.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen | 23 |
| 3.4 Ziekteverzuim..... | 23 |
| 3.5 Uitkeringen na ontslag..... | 23 |
| 3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders | 24 |
| 4 Huisvesting en facilitaire zaken | 25 |
| 4.1 Gebouw..... | 25 |
| 4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen | 25 |
| 4.3 ICT en privacy..... | 25 |
| 5 Financieel beleid..... | 27 |
| 5.1 Bekostigingsgrondslag | 27 |

| | | |
|-----|--|----|
| 5.2 | Allocatie van middelen..... | 27 |
| 5.3 | Onderwijsachterstanden..... | 27 |
| 5.4 | Investerings en financieringsbeleid | 28 |
| 5.5 | Treasury | 28 |
| 5.6 | Stellige bestuurlijke voornemens | 28 |
| 5.7 | Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact..... | 28 |
| 6. | Verslag intern toezicht | 29 |
| 7. | Verantwoording van de financiën | 32 |
| 7.1 | Balans per 31 december 2023 | 32 |
| 7.2 | Analyse resultaat 2023..... | 34 |
| 8. | Continuïteitsparagraaf..... | 37 |
| 8.1 | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief..... | 37 |
| 8.2 | Ontwikkeling van de meerjarenbegroting | 38 |
| 8.3 | Ontwikkeling van de balanspositie | 39 |
| 8.4 | Normatief eigen vermogen..... | 40 |
| 8.5 | Financiële kengetallen | 40 |
| 9. | Overige rapportages..... | 42 |
| 9.1 | Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem..... | 42 |
| 9.2 | Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden | 42 |

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o. in het jaar 2023.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o., met bevoegd gezag nummer 31088, valt basisschool Salah Eddin El Ayyoubi met brinnummer 23VF.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2023 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven.

In hoofdstuk 2 t/m 5 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 6 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 7 t/m 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van de Stichting Islamitisch Onderwijs Helmond e.o. is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door De Jong & Laan Controle B.V.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Visie

Wij geven ons onderwijs vorm met de blik gericht op onze leerlingen. Daarbij spelen wij in op hun leefwereld om hen van daaruit uit te dagen. Uit te dagen door de lat steeds een stukje hoger te leggen, zodat in hun ontwikkeling een constante beweging naar voren wordt bewerkstelligd. Daarbij realiseren we een rijk les- en leeraanbod, waarin kennismaking en zelf ervaren steeds terugkerende elementen zijn. Daarmee streven we naar een vergroting van het leer- en denkvermogen van onze leerlingen, waardoor zij in staat zijn zich succesvol te begeven in hun toekomstige complexe maatschappelijke leefomgeving. We moedigen onze leerlingen daarbij aan om oog te hebben voor die leefomgeving en daarin verantwoordelijk te handelen naar zichzelf en anderen met waar nodig een kritische blik.

Missie

In het onderwijs op Salah Eddin El Ayyoubi streven we ernaar dat onze leerlingen volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen. Zodat zij als volwaardige Nederlandse moslims in harmonie met hun omgeving kunnen leven. Daarnaast beogen wij dat onze leerlingen optimaal kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij.

Koers

Vormgeven van de missie en visie mede door het uitdragen van de kernwaarden in denken en handelen van onze personeelsleden.

Strategie

Jaarlijks bespreken we in een teamvergadering in de maand mei of juni op welke wijze onze personeelsleden vormgegeven hebben aan de visie en de missie en op welke wijze ze de kernwaarden hebben uitgedragen.

Op basis van die bespreking stellen we indien nodig denken en handelen bij voor het daaropvolgende schooljaar en leggen dit vast

Kernwaarden

Waarden & Normen

Bij ons op school wordt iedereen gezien en gehoord op basis van begrip en acceptatie en kan daardoor zichzelf zijn. Samen maken we daarover duidelijke afspraken en regels die binnen onze school voor iedereen gelden. De basis voor die afspraken en regels ligt in de begrippen gelijkwaardig, behulpzaam, eerlijk, rechtvaardig, tolerant, gedisciplineerd en geduld.

Identiteit

Bij ons op school staan we open voor de eigen identiteit van onze leerlingen. Met de islam als leidraad streven we naar het ontwikkelen van die identiteit bij onze leerlingen. Daarbij kijken we met open ogen naar de multiculturele aspecten van de samenleving en dus van ons onderwijs. We zijn daarbij open, eerlijk, vriendelijk en behulpzaam en benadrukken de ontplooiing van onze leerlingen.

Veiligheid

Bij ons op school bieden we onze leerlingen vertrouwen en structuur. Daarin houden we aandacht op de kwetsbaarheid van kinderen en geven we hen de ruimte om te leren mede door hen fouten te laten maken. We dragen uit dat je op mag komen voor jezelf, maar ook voor elkaar. Dit alles binnen helder gestelde regels

Respect

Bij ons op school bestaat respect voor ieder individu. Er is ruimte voor diversiteit en elke leerling leert dat hij of zij er mag zijn. We geven dit vorm door voorbeeldgedrag, eerlijkheid, rechtvaardigheid, verantwoord gedrag, reflectie op gedrag en een eenduidige, heldere communicatie.

Plezier

Bij ons op school heerst een open sfeer, waarin kinderen op een afwisselende en ontspannen wijze les krijgen en zich op hun gemak voelen. Die sfeer kenmerkt zich door variatie, waardering, openheid, humor, gezelligheid en ruimte voor eigen inbreng.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Islamitische Scholen Helmond is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41091201. Er heeft in 2023 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

Basisschool Salah Eddin El Ayyoubi is een éénpitter en valt onder het bestuur van Stichting Islamitische Scholen Helmond, het bevoegd gezag. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door de interne beleider en coördinator onder-midden en bovenbouw. De directeur en de coördinator vormen samen het managementteam.

1.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij de Stichting Islamitische Scholen Helmond geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2023.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

1.4.2 *Scheiding bestuur en toezicht*

Bij Stichting Islamitische Scholen Helmond is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

1.4.3 *Bestuurssamenstelling*

Mevrouw Neslihan Emre is gedurende 2023 directeur van Stichting Islamitische Scholen Helmond.

Het (toezichthoudende) bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

- Mevr. Faduma Mohamud-Salad, toezichthouder (geen nevenfuncties)
- Dhr. Abdeslam Mokadim, toezichthouder (nevenfunctie: chauffeur bij een vervoerder)
- Dhr. Erol Öztürk, penningmeester (nevenfunctie: kapper)
- Mevr. Amina Mohammed, secretaris (geen nevenfuncties)
- Dhr. Mohamed Yusuf Gabow, bestuurder (geen nevenfuncties)

1.4.4 *Bezoldiging bestuurders en toezichthouders*

De directeur is in dienst van Stichting Islamitische Scholen Helmond en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het (toezichthoudende) bestuur zijn **niet** in dienst van Stichting Islamitische Scholen Helmond en ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

1.5 Medezeggenschap

Iedere basisschool in Nederland heeft een medezeggenschapsraad, vaak de MR genoemd. Dit is een wettelijke verplichting.

De MR heeft als taak om een sfeer van openheid en onderling overleg te creëren. Zij vertegenwoordigen de personeelsleden, de ouders en de leerlingen.

Onze MR bestaat uit zes personen. Drie personen komen uit het team (en mogen niet in het managementteam zitten) en drie personen zijn ouders van leerlingen op school.

De medezeggenschapsraad denkt mee, stemt in of adviseert in alles wat met school te maken heeft. Denk aan het formatieplan, het jaarrooster, vrije dagen etc.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

De stichting heeft geen bijzondere afspraken wat betreft aanname van leerlingen. Een voorwaarde is wel dat de ouders met een andere religie respect hebben voor de identiteit van de school. Met de invoering van passend onderwijs geldt voor onze school dat we wat betreft aanname, of het zoeken naar een passende plek voor het kind, ons zullen inzetten.

Leerlingen kunnen gedurende het hele schooljaar instromen mits er plek is. Om een leerling in te schrijven maken ouders een afspraak bij een van de MT leden, komen naar school, krijgen informatie over de school, een rondleiding, kunnen vragen stellen. Het inschrijfformulier wordt door ouders ingevuld.

Als er sprake is van overstap van een andere school wordt met toestemming van ouders contact opgenomen voor eventuele dossieroverdracht en inwinnen van informatie over het kind. De vorige school moet dus ook door ouders van tevoren op de hoogte zijn gebracht over wisseling van school.

Omdat onze school een regionale functie heeft, komen onze leerlingen uit alle wijken van Helmond, Gemert, Venray, Deurne, Asten, Neer, Veghel, Beek en Donk en Neunen.

1.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Er zijn in 2023 geen klachten ontvangen.

1.8 Horizontale dialoog

Onze school legt verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden.

De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we op korte termijn relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk document om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn. De LVS resultaten worden middels een datamuur in de aula van de school gepresenteerd aan ouders, na ieder LVS toets moment wordt deze datamuur geactualiseerd.

Daarnaast ontvangen ouders uitslagen van de afnames van de WMK PO vragenlijsten ouders die wij jaarlijks inzetten.

Vanzelfsprekend informeren we de MR over schoolse zaken en hechten wij veel waarde aan de adviezen die zij geven. Zij worden formeel gevraagd om in te stemmen met of advies te geven over alle zaken waar zij recht toe hebben.

Daarnaast rapporteren wij aan de gemeente Helmond over de opbrengsten in de kleutergroepen in het kader van het VVE beleid en over de schakelklas.

Aan de inspectie rapporteren we op verzoek van de inspectie. Daarnaast krijgen zij jaarlijks de eindresultaten van de eindtoets automatisch door. Ook krijgen zij jaarlijks de uitslag van een monitor sociale veiligheid van de groepen 7 & 8. De rapportages gaan over de opbrengsten van de school. Dat kunnen zijn eindopbrengsten, tussenopbrengsten maar ook sociale opbrengsten. Ook verbeterpunten kunnen daarin meegenomen worden.

1.9 Verbonden partijen en samenwerking

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in dit samenwerkingsverband in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Er zijn in 2023 geen ontwikkelingen geweest bij het samenwerkingsverband die de continuïteit van de school of de stichting in gevaar brengen. De van het samenwerkingsverband ontvangen middelen worden ingezet om de zorgstructuur van de school te borgen en waar nodig te versterken ten behoeve van het kind.

Drie keer per jaar is op school ZAT (Zorg Advies Team) overleg met de volgende externe partners in de zorg rondom de kinderen:

- Schoolondersteuner van de Toermalijn
- Orthopedagoge, Verder Met Leren (tevens GGZ psychologe)

- Jeugdarts, GGD.
- Schoolverpleegkundige, GGD.
- Ambulant begeleider Antoon van Dijkschool.
- Leerplichtambtenaar po gemeente Helmond.
- Wijkagent.

2 Onderwijs en kwaliteit

In 2023 is het gecombineerde nieuwe schoolplan, strategisch beleidsplan en koersplan opgesteld. Het onderwijskundig beleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. Het schoolplan loopt van 2023 t/m 2027.

2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen in 2023

In het schoolplan is het onderwijskundig beleid op diverse punten is beschreven. Per onderdeel is aangegeven wat de koers en de strategie is.

Instructie

Koers

- We differentiëren in de duur van de instructie, de zelfstandigheid van het verwerken van de stof, de hoeveelheid te maken stof en het niveau waarop de leerlingen werken.

Strategie

- We werken met het directe instructiemodel.
- Voor de monitoring van de voortgang gebruiken we groepsoverzichten en voeren we elk half jaar een voortgangsgesprek.
- In dat gesprek wordt de instructie en leerstrategie voor de groepen vastgelegd.

Excellentie

Koers

- Wij streven naar excellentie in ons onderwijs.

Strategie

- Wij bieden leerlingen een hoge onderwijskwaliteit.
- We ontwikkelen bij onze leerlingen zelfstandigheid in ontplooiing.
- We communiceren naar onze maatschappelijke omgeving.
- We bieden een veilige leeromgeving.
- We begeleiden leerlingen bij hoogbegaafdheid.
- We sturen op bij de leerling passende zo hoog mogelijke resultaten;
- We streven naar een hoog uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs;
- We bieden adequate op de leerling gerichte zorg;
- We streven naar intensieve ouderbetrokkenheid.

Pedagogisch klimaat

Koers

- We bieden een veilig en gestructureerd onderwijsklimaat.

Strategie

- We realiseren houvast voor onze leerlingen door hen mede-eigenaar te maken van hun eigen ontwikkeling en dit eigenaarschap daadwerkelijk te laten ervaren.
- We doen dit in een op leeftijdsfase gebaseerde opbouwende manier.
- We bieden adequate, op de leerlinggerichte, zorg;
- We streven naar een intensieve ouderbetrokkenheid;

- We verzorgen gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs.
- We maken gebruik van het model Directe Instructie.
- We stimuleren taakgericht werken aan de leerstof door de leerlingen.
- We geven doelgerichte feedback aan leerlingen.

Identiteit

Koers

- We leren onze leerlingen vanuit de islamitische identiteit respect te tonen naar elkaar toe en naar andersdenkenden.
- We leren onze leerlingen iets te betekenen voor anderen in hun nabije omgeving en verder weg.

Strategie

- We besteden aandacht aan waarden en normen.
- We besteden aandacht aan vieringen die samenhangen met onze identiteit.
- We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen.
- We besteden aandacht aan wereldgodsdiensten.
- We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren

Met de uitvoering van het schoolplan 2023-2027 is in augustus 2023 een start gemaakt. Aangezien het jaarplan altijd na afloop van het schooljaar wordt geëvalueerd, heeft nog geen evaluatie over de realisatie van deze ambities plaatsgevonden.

Uit de doelstellingen zoals opgenomen in het jaarplan 2022-2023 waren:

- Schrijven nieuw schoolplan periode 2023-2027
- Herschrijven taalbeleidsplan, schooljaar 2022-2023
- Keuze en aanschaf nieuw leerlingvolgsysteem schooljaar 2023-2024
- Keuze en aanschaf nieuwe eindtoets schooljaar 2023-2024

Het nieuwe schoolplan is opgesteld en vastgesteld.

Taal heeft centraal gestaan, het blijft een noodzakelijk aandachtspunt. Het taalbewustzijn bij de leerkrachten is geborgd, o.a. door het controleren van het wekelijkse taaldoel bij rekenen.

Voor 2023-2024 is een nieuw leerlingvolgsysteem gekozen. Na uitgebreid overleg met het team is gekozen voor Leerling in Beeld. Met deze keuze is ook gekozen voor de doorstroomtoets van Cito.

2.2 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden. Het Programma is door ons vertaald naar schoolniveau. Wij hebben een plan opgesteld waarin (bij onze leerlingen) passende maatregelen getroffen worden. In het School Programma hebben we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld gebracht en geanalyseerd.

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan was gekozen voor de volgende interventies:

| |
|---|
| A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren |
| - Extra uren groep 3&4; - Voortzetting inhaal- en ondersteuningsprogramma; - Huiswerkklas. |
| B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren |
| - Instructie in kleine groepen |
| C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen |
| - Schrijven eigen methode sociaal-emotionele ontwikkeling; - Wetenschapsclub; - Leesclub; - Inzet JIBB; - Inzet eigen gymdocent; - Leuke activiteiten middagen; - Rots & water training; - Aanbod dramalessen. |
| D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen |
| - Instrumenten competenties voortgezet onderwijs. |
| E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning |
| - Inzet klassenassistente groep 1 t/m 8. |
| F. Faciliteiten en randvoorwaarden |
| - Aanschaf Chromebooks groep 3; - Cursus oudercommunicatie; - Ouderbetrokkenheid; - Digitale technologie; - Samenwerking bibliotheek. |

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

Het is niet gelukt om alle plannen al uit te voeren, onder andere door personeelstekorten. Zo kon de huiswerkbegeleiding niet worden opgestart door een tekort aan uren van de leerkrachten. Er zal worden gekeken naar alternatieven. Een deel van de ontvangen subsidie is nog beschikbaar en zal in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2026 worden ingezet.

Er heeft veel nadruk gelegen op onderdeel C, de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van de leerlingen:

- Het schrijven methode sociaal-emotionele ontwikkeling is niet gelukt i.v.m. uitval collega. Dit wordt op een later moment alsnog uitgevoerd.
- De wetenschapsclub is voortgezet in samenwerking Mad Science. Ze verzorgen de wetenschapslessen. Dit is over het algemeen goed verlopen in het schooljaar 2023-2024. Door organisatorische problemen aan hun kant regelmatig uitval van lessen helaas. Komend schooljaar krijgen we weer een vast persoon voor de lessen, hopelijk geeft dat rust.
- De leesclub is weer opgestart. De kinderen hebben er van genoten.
- Er hebben diverse leuke activiteiten op de middagen plaatsgevonden. De samenwerking Helder Theater voor dramalessen groep 5 t/m 8 is goed verlopen. Zowel onze leerlingen als de leraar hebben ervan genoten. In themabijeenkomsten e.d. is terug te zien dat de leerlingen drama aanbod hebben gehad. Er zijn twee poppenkastvoorstellingen Kriskras ingekocht voor de groepen 1 t/m 4. Deze zijn als erg leuk ervaren.

Ook aan de uitvoering van de andere punten van het plan is gewerkt. Voor de ouderbetrokkenheid zijn de ouderspreekuren vervangen door koffie-ochtenden. Zes maal per jaar zijn alle ouders in de ochtend welkom om koffie te drinken. Er is dan ruimte voor gesprekken over school en/of thuis, net waar er behoefte aan is. Er is ook altijd iemand aanwezig van de peuterspeelzaal. Daarnaast hebben diverse ouderavonden plaatsgevonden

Er zijn geen kosten gemaakt voor personeel niet in loondienst.

2.3 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij zijn het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Daarnaast hanteren wij een ondersteuningsplan, dat elk jaar in mei wordt geactualiseerd en aangepast waar nodig.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven:

- Welke expertise de school kan bieden binnen de basisondersteuning (deskundigheid en voorzieningen).
- Welke lichte ondersteuning school kan bieden.
- Met welke ketenpartners wordt samengewerkt.
- Grenzen aan onze zorg.

In het onderwijs op Salah Eddin El Ayyoubi streven we ernaar dat onze leerlingen volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen. Zodat zij als volwaardige Nederlandse moslims in harmonie met hun omgeving kunnen leven. Daarnaast borgen wij dat onze leerlingen optimaal kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij.

De middelen die de school ontvangt in het kader van passend onderwijs vanuit het ministerie en het samenwerkingsverband, worden ingezet om bovenstaand doel te bereiken. De leerlingenzorg is op onze school goed gestructureerd en ingebed in de organisatie.

We hebben op school twee interne begeleiders. Een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw. Elke leerkracht volgt de kinderen aan de hand van methode gebonden toetsen, onafhankelijke toetsen van het LOVS en observaties binnen de groep. Alle groepsoverzichten worden door een van de intern begeleiders bekeken en schriftelijk voorzien van tops en tips. De vorderingen en het gedrag van de leerlingen worden met de leerkrachten en de intern begeleiders op diverse momenten besproken. Mocht het bovenstaande niet voldoende zijn of blijkt dat er meer aan de hand is en dat de school hulp van externe instanties nodig heeft gaan we kijken naar extra ondersteuning.

Er zullen altijd leerlingen zijn die meer nodig hebben dan het regulier onderwijs, en daarmee wij als school. Wij hanteren hiervoor al vele jaren (ver voor de invoer van passend onderwijs) de volgende drie criteria:

- Een leerling moet groei laten zien, in ieder geval t.o.v. zichzelf;
- Een leerling moet over het algemeen genomen met plezier naar school komen;
- De zorg voor een leerling mag niet ten koste gaan van een gehele groep.

Als een van deze criteria in het gedrang komt zullen wij daar altijd in overleg over gaan met ouders en gezamenlijk kijken naar goede alternatieven voor onze school. Als een leerling meer hulp nodig heeft dan in de groep geboden kan worden, kunnen er ontwikkelingsperspectieven, of (in zeldzame

gevallen) individuele handelingsplannen worden opgesteld. De school kan een aantal licht curatieve interventies bieden.

Kwaliteitsindicatoren van onze school:

- Onze school beschikt over een actueel ondersteuningsprofiel;
- Onze school biedt aan alle leerlingen basisondersteuning;
- Er wordt altijd eerst gekeken naar mogelijkheden voor leerlingen voor we gaan kijken naar beperkingen;
- De leerkrachten hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsplan;
- De school participeert in het netwerk van het SWV Helmond Peelland;
- De intern begeleiders participeren in het ib-eenpittersoverleg binnen Helmond. van de
- onderwijs.

In 2023 is conform afspraak het ondersteuningsplan geactualiseerd. De ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen met extra ondersteuning en didactische ontwikkelingsperspectieven zijn tweemaal geactualiseerd. De nieuwe persoonlijk ontwikkelingsperspectieven zijn opgesteld en ondertekend door de ouders van de betrokken leerlingen.

In 2024 heeft een externe audit gericht op zorg en begeleiding plaatsgevonden. Het samenwerkingsverband heeft aangegeven dat de school veel heeft ingericht rondom zorg en begeleiding. Een citaat van het samenwerkingsverband: “wanneer wij gebeld worden als SWV weten we eigenlijk aan de voorkant al dat de route op de juiste manier doorlopen is”.

2.4 Burgerschap

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie hebben we allereerst met het team gekeken naar de ambities die wij hebben. Daaruit komen de volgende zes ambities:

1. We besteden aandacht aan andere culturen;
2. We besteden aandacht aan democratisch handelen.
3. We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren;
4. We besteden aandacht aan de vorming van eigen (kritische) mening;
5. We vinden bevordering van goed burgerschap en sociale integratie van groot belang. Daarin besteden we aandacht aan de universele normen en waarden.
6. We leren leerlingen samen delen, samen leren, samen spelen en samen verantwoordelijk zijn voor een duurzame wereld in een internationaal georiënteerde samenleving.

Het is onze overtuiging dat onze missie en doelstelling het best verwezenlijkt kunnen worden vanuit een sterke identiteit. Dat wij een Islamitische school zijn heeft verder voor ons de volgende betekenis. Wij willen de leerlingen leren te handelen vanuit de Islamitische identiteit en willen eerlijkheid, verantwoordelijkheid en goed sociaal gedrag aanleren. Daarnaast vinden wij de bevordering van goed burgerschap en sociale integratie van groot belang. Wij schenken o.a. aandacht aan de universele menselijke waarden en normen m.b.v. de eigen leerkracht met de

methode Leefstijl. Tegelijkertijd schenkt de leerkracht levensbeschouwing in de wekelijkse lessen aandacht aan de verschillende culturen in Nederland en in de wereld. In deze lessen kennis van en respect voor andere culturen en gewoonten bijgebracht. Ook wordt er gekeken naar overeenkomsten tussen de Islam en de andere veelvoorkomende religies. De leerkracht gebruikt hierbij de methode Samsam. Deze methode gaat over samen delen, samen leren, samen spelen en samen verantwoordelijk zijn voor een duurzame wereld. Samsam gaat er van uit dat onze kinderen in een internationaal georiënteerde samenleving leven. Om hun positie als jonge wereldburgers te kunnen begrijpen zijn inlevingsvermogen, kennis, inzicht en vaardigheden nodig. Aan deze competenties levert Samsam een belangrijke bijdrage. Daarnaast is er een vakleerkracht die wekelijks lessen Islam verzorgt. Tijdens deze lessen schenkt hij aandacht aan de Koran. De lessen worden gegeven in het Nederlands in het bijzijn van de groepsleerkracht. Kinderen leren de Koran technisch lezen en verder leren zij de Soera's. Dit zijn de gebeden die ze nodig hebben tijdens het dagelijkse gebed. Wij besteden nadrukkelijk geen aandacht aan de verschillende interpretaties van de Koran.

Dan hebben we nog de andere 3 ambities, namelijk:

- We besteden aandacht aan democratisch handelen;
- We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren;
- We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening.

Dit komt ook terug in de missie van de school. Als wij willen streven naar leerlingen die volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen, zullen we bovenstaande ambities waar moeten maken.

Op school willen we ze dan ook leren om bewust met anderen om te gaan. Niet alleen respect hebben voor anderen maar ook omzien naar anderen. Op een fijne manier samen leven en samen werken. Dit past ook uitermate goed binnen de identiteit van de school. Dit is een verantwoordelijkheid van ons allemaal samen, team en ouders en leerlingen.

Hiervoor is het erg belangrijk dat we ons o.a. richten op het gedrag van leerlingen. We merken dat onze leerlingen soms moeite hebben met het zich inleven in anderen. Ook voelen sommige leerlingen zich snel aangesproken op hun gedrag en reageren ze daar defensief op.

Behalve de lessen Leefstijl zetten we daarom ook verschillende projecten in binnen de school als "Rots en water" en "Spijt".

Door de kinderen een omgeving te bieden waar zij medeverantwoordelijk zijn voor de sfeer hopen wij onze ambities op burgerschap en onze visie te bereiken.

2.5 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hierop toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en alle werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- Fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging via social media;
- Pesten, treiteren en/of chantage;
- Seksueel misbruik;
- Seksuele intimidatie;
- Discriminatie of racisme;
- Vernieling;
- Diefstal;

- Heling;
- (Religieus) extremisme.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in de incidentenregistratie. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De leden van het managementteam analyseren jaarlijks (of waar nodig direct) de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Klassenregels worden per groep in samenspraak tussen leerkracht(en) en leerlingen opgesteld. De schoolregels worden door iedereen hetzelfde gehanteerd. Er zijn twee schoolregels op gebied van veiligheid, die gelden voor iedereen:

- We houden onze handen bij onszelf;
- We gebruiken nette taal.

Jaarlijks worden in de groepen 7 & 8 vragenlijsten van WMK po ingevuld als onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden vervolgens direct doorgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs.

Daarnaast worden er tweejaarlijks vragenlijsten "sociale veiligheid" afgenomen bij personeel en bij de leerlingen van 5 t/m 8. Hiervoor gebruiken we ook de vragenlijsten van WMK po.

Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven, bijvoorbeeld een SOVA training of "Rots en Water".

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Leefstijl. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan o.a. in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Daarnaast wordt in de groepen 7 & 8 jaarlijks het project "Pesten" aangeboden, wat wordt afgesloten met het invullen van een pestmeter.

De resultaten van de vragenlijsten in 2023 waren:

Beoordeelde thema's

| Thema | Score | Benchmark | Vershil | |
|-------------------------------|-------|-----------|---------|--|
| Veiligheidsbeleving | 3,78 | 3,58 | +0,20 | |
| Het optreden van de leraar | 2,89 | 3,32 | -0,43 | |
| De opstelling van de leerling | 3,28 | 3,32 | -0,04 | |
| Welbevinden | 3,24 | 3,36 | -0,11 | |
| Fysieke veiligheid | 3,49 | 3,65 | -0,16 | |
| Sociale veiligheid | 3,53 | 3,63 | -0,10 | |
| Psychische veiligheid | 3,46 | 3,68 | -0,22 | |
| Materiele zaken | 3,29 | 3,66 | -0,37 | |

2.6 Kwaliteit en resultaten

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we streven naar het behouden van kwaliteit. We volgen de

ambities en opbrengsten van de school systematisch en cyclisch aan de hand van een deming circle. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen.
- Kwaliteitsindicatoren van onze school.
- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden;
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

De school maakt gebruik van de WMK PO vragenlijsten kwaliteitszorg. In 2023 zijn de diverse vragenlijsten uitgezet. Dit gaf de volgende resultaten:

Leerlingen:

Beoordeelde thema's

| Thema | Score | Benchmark | Vershil | |
|----------------|-------|-----------|---------|--|
| Kwaliteitszorg | 2,77 | 2,98 | -0,21 | |
| Leerstofaanbod | 3,00 | 3,26 | -0,25 | |
| Leertijd | 3,03 | 3,25 | -0,22 | |






Ouders:

Beoordeelde thema's

| Thema | Score | Benchmark | Vershil | |
|----------------|-------|-----------|---------|--|
| Kwaliteitszorg | 3,41 | 2,93 | +0,48 | |
| Leerstofaanbod | 3,44 | 3,20 | +0,24 | |
| Leertijd | 3,52 | 3,38 | +0,14 | |

Medewerkers:

Beoordeelde thema's

| Thema | Score | Benchmark | Vershil | |
|---|-------|-----------|---------|---|
| Didactisch Handelen | 3,58 | 3,34 | +0,24 |  |
| Afstemming | 3,39 | 3,35 | +0,05 |  |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,50 | 3,39 | +0,11 |  |
| Schoolklimaat | 3,75 | 3,26 | +0,49 |  |
| Eindcijfer | 3,35 | 3,40 | -0,05 |  |

Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de Cito eindtoets afgenomen. In onderstaande tabel staan de gemiddelde eindscores van de afgelopen jaren.

| Jaar | Gemiddelde eindscore | Landelijk gemiddelde |
|------|----------------------|----------------------|
| 2021 | 535,1 | 534,5 |
| 2022 | 533,1 | 534,8 |
| 2023 | 539,5 | 534,9 |

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

| Advies | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| VWO | 5 | 1 | 6 |
| HAVO / VWO | 6 | 3 | 3 |
| HAVO | 5 | 3 | 2 |
| VMBO TL / HAVO | 5 | 2 | 2 |
| VMBO TL | 3 | 5 | 5 |
| VMBO TL / KL | 0 | 2 | - |
| VMBO KL | 1 | 1 | - |
| VMBO BL | 2 | 1 | 1 |
| Totaal aantal adviezen | 27 | 18 | 19 |

2.7 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden in alle groepen. We gebruiken de methode: "Join in".

2.8 Onderzoek

In het jaar 2023 is er een externe audit gestart in opdracht van het bestuur naar kwaliteit voor zorg. Afronding heeft recent plaats gevonden. Een tweetal adviezen zijn hier uit voortgevloeid. Deze worden verder door de school geïmplementeerd.

2.9 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de Inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

De onderwijsinspectie heeft in het schooljaar 2020-2021 de indicatoren Aanbod, Zicht op ontwikkeling en Didactisch handelen met een Goed beoordeeld. Extra ondersteuning is beoordeeld met een Voldoende. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn.

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

Het gevoerd beleid van de stichting zoals omschreven in dit hoofdstuk is zorgen dat alle leerlingen krijgen wat ze nodig hebben om als volwaardige toekomstige burgers goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Ieder naar eigen capaciteiten en talenten. Wat hiervoor nodig is wordt zowel financieel als op personeel vlak ingezet. Als de deskundigheid intern niet beschikbaar is dan wordt deze extern aangetrokken. Twee keer per jaar worden de vorderingen met Leerling in beeld, voorheen LOVS Cito gemeten. Het beleid van de school resulteert elk jaar opnieuw in excellente resultaten. Jaarlijks vindt er ook evaluatie plaats met de externen en wordt bekeken of deze externe hulp wel-niet wordt voortgezet.

3 Personeel en professionalisering

Het personeelsbeleid binnen onze school is gestoeld op vastgesteld samenhangend beleid aangaande:

- Strategisch personeelsbeleid
- Personele ontwikkeling, alsook begeleiding startende personeelsleden
- Personele inzet
- Strategische personeelsvoorziening
- Gezondheidsbeleid

Het personeelsbeleid gaat uit van een continue professionele ontwikkeling binnen een professionele cultuur.

3.1 Strategisch personeelsbeleid

In het nieuwe schoolplan 2023-2027 zijn de koers en strategie betreffende het strategisch personeelsbeleid opnieuw vastgesteld en is ook opnieuw beschreven hoe invulling wordt gegeven aan het strategisch personeelsbeleid:

Koers

- We streven naar zo optimaal functionerend personeel ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen.

Strategie

- We begeleiden personeel vanuit hun eigen verantwoordelijkheid.
- We anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.
- We bieden een aantrekkelijke professionele werkomgeving.

Invulling strategisch personeelsbeleid

- Elk personeelslid is verantwoordelijk voor haar/zijn eigen ontwikkeling en het eigen professionele welzijn.
- Aan de ontwikkeling van elk personeelslid en het voortzetten van de continue professionele ontwikkeling wordt recht gedaan vanuit de eigen verantwoordelijkheid van het personeelslid naar het onderwijs en de leerlingen toe.
- Doelen staan centraal voor het werken van personeelsleden binnen de organisatie. Deze worden bereikt op basis van mogelijkheden en middelen.
- Personeel wordt gestimuleerd om op basis van drijfveren de organisatie, de opvang en het onderwijs vorm te geven.
- Binnen de gehele organisatie is anticiperend denken en handelen door personeelsleden gewoongood ter ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.
- Personeelsleden worden mede ter bevordering van hun anticiperend en strategisch denkvermogen gestimuleerd te denken en handelen in behapbare stappen en onderdelen.
- Personeelsbeleid wordt ingegeven vanuit de situatie waarin de organisatie zich bevindt.
- Functies en rollen worden zo toegepast dat zij optimaal bijdragen aan de inhoud van het onderwijs, diversiteit van werk en verbreding van het loopbaanperspectief.
- Beleidsontwikkeling geschiedt op basis van interactie met de (toekomstige)uitvoerders ervan

3.2 Personele bezetting

De formatieve inzet is in 2023 afgenomen. Op 31 december 2022 was de totale formatieve inzet exclusief vervanging 20,42 fte. Op 31 december 2023 was het 19,96 fte. In onderstaande tabel is de formatieve inzet verder uitgesplitst.

| | 2023 | 2022 |
|--------------------|--------------|--------------|
| directie | 1,00 | 1,00 |
| leerkracht LC | 3,42 | 3,87 |
| leerkracht LB | 7,64 | 7,95 |
| OOP onderwijs | 6,10 | 4,80 |
| OOP administratief | 0,80 | 0,80 |
| OOP schoonmaak | 1,00 | 2,00 |
| | | |
| totaal | 19,96 | 20,42 |

3.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 is het bestuursformatieplan 2023-2027 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2023-2024 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2024-2025 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

3.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2023 gedaald ten opzichte van 2022. In 2022 was het gemiddelde ziekteverzuimpercentage 8,09%. In 2023 was het percentage 4,83%. Het verzuim was in 2023 vrij stabiel, het schommelde in 2023 tussen de 5,08% (november) tot 3,56% (december).

3.5 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2023 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Het bestuur heeft gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. De middelen worden ingezet op het gebied van professionalisering en voor begeleiding van startende leraren. Nieuwe leraren krijgen een begeleider (een meer ervaren collega met daarvoor 20 taakuren per schooljaar). Deze begeleider stelt de nieuwe collega op de hoogte van de praktische kant van de missie, de visies en de ambities van de school. Daarnaast begeleidt hij / zij de nieuwe leerkracht bij de dagelijkse gang van zaken rondom klassenmanagement. Voor nieuwe leerkrachten wordt rekening gehouden met het aantal taken in het werkplan. Het eerste schooljaar dat ze werken hoeven ze bijvoorbeeld geen schooltaken uit te voeren. Er is dan extra ruimte voor duurzame inzetbaarheid, net op dat gebied waar behoefte aan is.

4 Huisvesting en facilitaire zaken

4.1 Gebouw

De gemeente Helmond is verantwoordelijk voor de huisvesting van de school. Teneinde te komen tot een integraal huisvestingsplan heeft de gemeente een extern bureau opdracht gegeven tot een inventarisatie van de staat van de schoolpanden.

Het gebouw van Salah Eddin El Ayyoubi is meer dan 50 jaar oud en toe aan een grondige renovatie c.q. nieuwbouw.

De onduidelijkheid over de toekomstige huisvestingssituatie bemoeilijkt het nemen van beslissingen. In 2023 is geen duidelijkheid ontstaan over een toekomstige renovatie of nieuwbouw.

4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de school ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De school tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

4.3 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school beschikt over informatiebeveiligings- en privacy beleid waarin staat welke maatregelen genomen zijn om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

5 Financieel beleid

5.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2022 stonden 206 leerlingen ingeschreven bij de school.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudiging wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een positief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten lager was dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor vindt een tijdelijke korting op de bekostiging plaats. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd hoger worden. Als deze hoger wordt dan het landelijk gemiddelde vervalt het voordeel van de vereenvoudiging van de bekostiging.

5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

5.3 Onderwijsachterstanden

Sinds het schooljaar 2019-2020 is de oude gewichtenregeling vervangen door de regeling onderwijsachterstandenbeleid.

De achterstandsscore voor een school wordt door het Bureau voor de Statistiek (CBS) berekend op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders;
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- het land van herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Al deze kenmerken kunnen van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling en zijn dus van invloed op de hoogte van schoolweging. Een hogere schoolweging brengt middelen met zich mee die ingezet kunnen worden voor het onderwijs. De achterstandsscore van Salah Eddin El Ayyoubi is voor 1 februari 2022 vastgesteld op 476,36 en voor 1 februari 2023 op 464,80.

Dit zorgde in 2023 voor € 356.000 aan extra bekostiging.

Op grond van de kenmerken van onze leerlingen, zijn er de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Extra aandacht besteden aan burgerschap en identiteit;
- Extra aandacht aan ouderbetrokkenheid;

- Extra aandacht besteden aan het vaktaal.
- De extra middelen zijn hiervoor ingezet.

5.4 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

5.5 Treasury

De stichting heeft een treasurywet dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2023 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ABN-AMRO bank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. De stichting heeft geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten.

In 2023 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2024 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2024 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden.

In 2023 is het gelukt om de openstaande vacatures in te vullen.

6. Verslag intern toezicht

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Tijdens bestuursvergaderingen is bij uitvoer van beleid toegezien op naleving van WPO.

Bij Stichting Islamitische Scholen Helmond is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

Het (toezichthoudend) bestuur heeft in 2023 vijf keer vergaderd. Onder andere de volgende onderwerpen zijn behandeld tijdens de vergaderingen:

- Meerjarenformatieplan;
- Onderhoud schoolgebouw;
- Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening);
- Eindtoets;
- Schoolplan.
- Cao salarisverhoging/Arbeidsmarkttoelage
- Begroting/financiën/subsidies
- Aanwijzen accountant deJong & Laan voor de controle jaarrekening 2023
- Audit op zorg

Voor het navolgen van en toezien op de Code goed bestuur is duidelijk gelet op scheiding uitvoer en toezicht houden op het uitvoeren en toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden. Besluiten omtrent beleid zijn voorbereid en voorgelegd aan de MR, het toezichthoudend bestuur heeft voorgelegd beleid goedgekeurd en vastgesteld na afronding voorbereidend en (instemmings) proces.

De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting zijn door het toezichthoudende bestuur goedgekeurd.

De school en het team van de basisschool vallende onder stichting 31088 hebben heel goed hun best gedaan om de hoge kwaliteit van onderwijs te borgen en verder te evolueren. Op de eindtoets 2023 zijn excellente resultaten behaald. Nog betere resultaten dan een school met een populatie waarvan het gewicht lager is.

Deze school staat elke dag opnieuw voor een complexe uitdaging om visie en missiegericht te werk te gaan.

De populatie van de school wordt met regelmaat geconfronteerd met maatschappelijke ontwikkelingen en nieuws (deepfake) door o.a. social media.

Daarnaast heeft de economische recessie het de ouders van onze leerlingen er niet makkelijker op gemaakt.

Het schoolplan en schoolondersteuningsplan zijn de belangrijkste onderleggers om ver boven de gestelde doelen uit te komen, maar ook door gewoon de oren en ogen open te houden, gezond verstand te gebruiken en de klankbordgroep ouders te raadplegen.

We zien dat er vanuit de overheid diverse pogingen gedaan zijn om kansen te verrijken voor bepaalde doelgroepen vooruitlopend op toekomstig uitval, depressies, werkloosheid. De jeugd van nu is onze toekomst.

Talrijke subsidies, met goede bedoelingen, worden in het leven geroepen. Wij zien dit als een lapmiddel. We hadden liever gezien dat er tijdig vanuit overheid was ingegrepen op het landelijk personeelstekort in het onderwijs. Hoe komt het dat er zoveel minder leerkrachten de afgelopen 20 jaren zijn afgestudeerd? Is dit tekort nog weg te werken? Gaan we in heel Nederland naar de vierdaagse schoolweek? Gaan we wijzigingen aanbrengen in de kerndoelen van het onderwijs en alleen nog taal en rekenen aanbieden? Gaan we het onderwijs anders organiseren? Ook zien wij liever dat gelden voor alle leerlingen ongeacht gewicht wordt rechtgetrokken. Elk kind in Nederland heeft recht op goed onderwijs en moet niet afhankelijk zijn van meer of minder gelden.

Wij hebben toegezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Wij hebben erop toegezien dat subsidies correct worden ingezet en correct worden verantwoord. De school houdt zich aan wet en regelgeving aangaande subsidies ontvangen van DUO, Gemeente Helmond en SWV. Subsidies zijn daar ingezet waar het voor bedoeld is, verantwoording naar DUO en gemeente en SWV vinden ieder afzonderlijk plaats in de vorm van verantwoording beleid en resultaten monitor, plan van aanpak en evaluatie.

Er is een inkoop- en aanbestedingsbeleid, waarin rechtmatige en doelmatige bestedingen samenkomen. Wij hebben toegezien dat de school zich heeft gehouden aan dit beleid. Tevens heeft er regelmatig overleg plaatsgevonden tussen alle stakeholders en intern. Uitgaven worden door het bestuur intern besproken met de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben wij toegezien dat het treasurystatuut wordt gevolgd en dat er geen medewerkers in dienst zijn genomen zonder een VOG-verklaring. Hier wordt bij aanstelling streng op toegezien. Een dossier van nieuw personeel wordt aangemaakt op moment dat de verklaring binnen is. Voor het schoolgebouw is noodzakelijk onderhoud en aanpassing geweest voor het goed uitvoeren van het onderwijs en een gezond binnenklimaat. Er zijn echter geen investeringen in het schoolgebouw gedaan. Er hebben geen aanbestedingen plaats gevonden boven vastgestelde drempelbedrag voor het boekjaar 2023.

Verder is het van belang om op te merken dat de Raad van Toezicht waarborgt een goede uitoefening van haar toezichtrol op de doelmatige besteding van middelen door het stellen van kritische vragen over benchmark analyse van de accountant, verkrijgen van inzicht in de meerjarenrapportages en kritische vragen te stellen op de afwijkingen ten opzichte van de begroting. Wij hebben aan de voorkant bij het opstellen van de begroting tevens kritische vragen gesteld over hoe de financiële positie is, welke variabele factoren er zijn zoals het leerlingenaantal en de daarmee samenhangende gewichtenfinanciering.

Als werkgever van het uitvoerend bestuur hebben we erop toegezien of beleid is uitgevoerd zoals afgesproken in schoolplan en formatieplan. Onder de aandacht zijn geweest andere hieruit vloeiende beleidsstukken zoals personeelsbeleid, cafetariabeleid, ibp beleid. Daarnaast is de zorg extra onder de loep genomen, er is geen genoegen genomen met de cijfers van het SWV, die tonen aan dat er uitstekend voldaan wordt aan passend onderwijs. Het uitvoerend bestuur heeft laten onderzoeken wat nog beter kan. Daarnaast is er de opdracht gegeven om een tienjaren doorkijk te laten maken naar de positie van de school. Welke risico's zijn er financieel te verwachten?

Naast het toezicht op gevoerd beleid, houden we ook rekening met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van vergaande digitalisering en informatie beveiliging en privacy. Dit beleid wordt verder aangescherpt.

Het nieuw beloningsbeleid moet er voor zorgen dat het personeel een extra financieel impuls krijgt en uitdaagt om verder te professionaliseren, te ontwikkelen en te blijven werken in het onderwijs.

De audit op zorg is een van de eerste reeks van audits die is uitgevoerd. Voor de schoolontwikkeling heeft het waardevolle informatie opgeleverd waar de school mee aan de slag gaat in het nieuwe schooljaar 2024-2025.

Komend schooljaar zullen wij er op toezien dat er een nieuw thema wordt onderzocht waar we opnieuw de kwaliteit mee kunnen vaststellen en bijstellen ter verbetering. Hierin nemen we mee de resultaten van de interne audit van het onderwijzend team.

Het bestuursverslag is een samenvatting van de evaluatie van het uitvoerend bestuur. Als basis dient het meest recente vastgestelde schoolplan 2023-2027 met ambities, koers en resultaten. Jaarplan 2023 en demingcircle (plan-do-check-act)vormen onderdeel van evaluatie.

Conclusie is dat islamitische basisschool Helmond onder Stichting Islamitische Scholen Helmond duidelijk op koers zit. Een éénpitter met excellente resultaten en de financiën uitstekend op orde.

7. Verantwoording van de financiën

7.1 Balans per 31 december 2023

| Activa | 31-12-2023 | 31-12-2022 | Passiva | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| Materiële vaste activa | € 367.563 | € 244.259 | Eigen vermogen | € 1.499.626 | € 1.404.493 |
| Vorderingen | € 89.925 | € 27.108 | Voorzieningen | € 74.692 | € 8.959 |
| Liquide middelen | € 1.616.295 | € 1.360.899 | Kortlopende schulden | € 499.465 | € 218.814 |
| Totaal activa | € 2.073.783 | € 1.632.266 | | € 2.073.783 | € 1.632.265 |

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2023 is in totaal € 173.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het grootste deel van dit bedrag, namelijk € 151.000 is geïnvesteerd in meubilair. Daarnaast is geïnvesteerd in ICT-middelen, leermiddelen en huishoudelijke apparatuur.

De afschrijvingslasten bedroegen € 49.000. De investeringen waren € 123.000 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gestegen

vorderingen

De vorderingen zijn € 63.000 hoger dan op 31 december 2022. Met name de overige overlopende activa zijn sterk gestegen. Dit betreft onder andere een vordering op de leverancier van het meubilair wegens een dubbele facturering en een vordering op het UWV wegens een transitievergoeding. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 255.000 gestegen. Dit komt met name door het positieve resultaat en de hogere kortlopende schulden. Deze hogere kortlopende schulden hebben geen invloed op het resultaat, maar wel een tijdelijk positief effect op de omvang van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 95.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 1.500.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is € 183.000 aan de algemene reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december € 1.356.000.

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit nog niet ingezette NPO-subsidie. In 2023 is € 88.000 meer uitgegeven op basis van het NPO-plan dan aan subsidie is ontvangen. Dit bedrag is bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. De reserve bedraagt € 144.000 en zal de komende jaren worden ingezet.

voorzieningen

De stichting heeft twee personele voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening langdurig zieke medewerkers.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is € 1.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 4.000 toegevoegd ten behoeve van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 12.000.

De voorziening langdurig zieke medewerkers is in 2023 gevormd. De voorziening is bedoeld ter dekking van de loonkosten en de bij ontslag te betalen transitievergoeding van een langdurig zieke medewerker. Aan de voorziening is in 2023 in totaal € 63.000 toegevoegd.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn € 281.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit komt voor € 244.000 door de vooruit ontvangen subsidie School en omgeving. Dit bedrag zal in 2024 en 2025 worden ingezet.

Van de kortlopende schulden heeft € 146.000 betrekking op salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 15.000 hoger dan eind 2022 door de hogere lonen.

7.2 Analyse resultaat 2023

| | Realisatie 2023 | | Begroting 2023 | Vershil | Realisatie 2022 | | Vershil |
|--|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------------|--|----------------|
| Baten | | | | | | | |
| Rijksbijdragen OCenW | 2.167.502 | 1.979.339 | 188.163 | 2.007.026 | 160.476 | | |
| Overige overheidsbijdragen | 21.104 | 46.000 | -24.896 | 55.044 | -33.940 | | |
| Overige baten | 9.171 | - | 9.171 | 16.811 | -7.640 | | |
| Totaal baten | 2.197.777 | 2.025.339 | 172.438 | 2.078.881 | 118.896 | | |
| Lasten | | | | | | | |
| Personele lasten | 1.671.735 | 1.430.849 | -240.886 | 1.466.429 | -205.306 | | |
| Afschrijvingen | 49.439 | 49.763 | 324 | 43.125 | -6.314 | | |
| Huisvestingslasten | 112.487 | 65.550 | -46.937 | 58.333 | -54.154 | | |
| Overige lasten | 268.983 | 210.200 | -58.783 | 263.130 | -5.853 | | |
| Totaal lasten | 2.102.644 | 1.756.362 | -346.282 | 1.831.018 | -271.627 | | |
| Saldo baten en lasten | 95.133 | 268.977 | -173.844 | 247.863 | -152.731 | | |
| Financiële baten en lasten | | | | | | | |
| Financiële baten | - | - | - | - | - | | |
| Financiële lasten | - | 750 | 750 | 2 | 2 | | |
| Totaal financiële baten en lasten | - | -750 | 750 | -2 | 2 | | |
| Totaal resultaat | 95.133 | 268.227 | -173.094 | 247.861 | -152.729 | | |

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 188.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 60.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door een verhoging van de normbedragen voor de basisbesteding met 5% in 2023. Er was met een beperkte stijging van de normbedragen rekening gehouden. Daarnaast is € 32.000 aan niet-begrote groeibesteding ontvangen.
- De overige subsidies van het ministerie waren € 112.000 hoger dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met de ontvangst van de NPO-subsidie arbeidsmarkttoelage en de subsidie voor de professionalisering. Deze waren beide hoger dan begroot. Daarnaast is van de subsidie 'School en omgeving' € 64.000 ten gunste van 2023 gebracht.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 hoger dan begroot. Deze was voorzichtig begroot.

De rijksbijdragen waren in totaal € 160.000 hoger dan in 2022.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 95.000 hoger dan in 2022. Door de wijziging van bekostigingsstelsel zijn de reguliere bijdragen in beide jaren niet goed te vergelijken. Zo is in 2022 de laatste vijf maanden van het jaar minder besteding ontvangen door het betalingsritme van de personele besteding in dat jaar. De NPO-subsidie is opgenomen bij de reguliere rijksbijdragen. Deze is in 2023 zeven maanden ontvangen en in 2022 het hele jaar.
- De overige subsidies waren € 60.000 hoger dan in 2022 door de ontvangst van de subsidie 'School en omgeving' van € 64.000.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 6.000 hoger dan in 2022.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was uitgegaan van de gemeentelijke subsidie voor de doorgaande leerlijn en de schakelklas. Deze waren € 25.000 lager dan begroot en € 34.000 lager dan in 2022.

overige baten

Er waren geen overige baten begroot. In totaal is € 9.000 ontvangen. Dit betrof met name een bonus van het Vervangingsfonds wegen de lage gedeclareerde vervangingslasten. De overige baten waren € 8.000 lager dan in 2022. Toen was ook een bonus van het Vervangingsfonds ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 241.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 18,0 fte. De werkelijke formatieve inzet was 20,1 fte. Deze hogere formatieve inzet gecombineerd met een loonsverhoging met 10% per juli 2023 zorgde voor € 178.000 hogere loonkosten.

De overige personele lasten waren € 63.000 hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de toevoeging aan de personele voorziening langdurig zieke medewerkers.

De personele lasten waren € 205.000 hoger dan in 2022. De gemiddelde formatieve inzet in 2022 was 20,8 fte. Ondanks dat de formatieve inzet in 2023 lager was, waren de loonkosten € 88.000 hoger. Dit komt door de loonsverhoging van 2023 en de loonsverhoging van 2022 die in 2022 slechts een aantal maanden invloed had en in 2023 het hele jaar.

Van de hogere formatieve inzet in 2022 had een deel betrekking op vervanging. Hiervoor was in 2022 € 47.000 aan uitkeringen van het UWV en het Vervangingsfonds ontvangen. In 2023 zijn geen uitkeringen ontvangen.

De overige personele lasten waren € 70.000 hoger dan in 2022. Dit is veroorzaakt door de toevoeging aan de personele voorziening langdurig zieke medewerkers. Daarnaast is meer aan nascholing uitgegeven.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 124.000 aan investeringen. Er is voor € 173.000 geïnvesteerd. Ondanks de hogere dan begrote investeringen kwamen de afschrijvingslasten overeen met de begrote lasten. Er is meer in meubilair geïnvesteerd en minder in ICT-middelen. Meubilair heeft een langere afschrijvingstermijn dan ICT-middelen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 47.000 hoger dan begroot. In de begroting was onvoldoende rekening gehouden met de stijging van de energielasten. Deze waren € 25.000 hoger dan begroot. Ook de lasten van het dagelijks onderhoud waren veel hoger dan begroot, namelijk € 22.000. Dit betrof onder andere werkzaamheden aan de kozijnen.

De lasten waren € 54.000 hoger dan in 2022. Ook in vergelijking met 2022 zijn met name de energielasten en de lasten van het dagelijks onderhoud sterk gestegen.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 59.000 hoger dan begroot, met name door hogere administratielasten en hogere lasten voor de buitenschoolse activiteiten.

De lasten waren € 6.000 hoger dan in 2022. Ook in vergelijking met 2022 waren met name de administratielasten en de lasten van de buitenschoolse activiteiten hoger.

8. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

| | Werkelijk | | Prognose | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Aantal leerlingen 1 februari | 202 | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Personele bezetting in fte op 31 december | | | | | |
| Bestuur / Management | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Personeel primair proces | 11,82 | 11,06 | 10,83 | 10,83 | 10,83 |
| Ondersteunend personeel | 7,60 | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 7,90 |
| Totaal personele bezetting | 20,42 | 19,96 | 19,73 | 19,73 | 19,73 |
| Aantal leerlingen / totaal personeel | 9,89 | 10,62 | 10,75 | 10,75 | 10,75 |
| Aantal leerlingen / personeel primair proces | 17,09 | 19,17 | 19,58 | 19,58 | 19,58 |

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een lichte daling van de formatieve inzet. Deze daling hangt samen met de lagere inkomsten wegens onderwijsachterstanden door de lagere achterstandscore.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

| | Werkelijk | | Prognose | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Baten | | | | | |
| Rijksbijdragen | € 2.007.027 | € 2.167.502 | € 1.992.687 | € 1.985.509 | € 1.978.298 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | € 55.044 | € 21.104 | € 46.000 | € 46.000 | € 46.000 |
| Overige baten | € 16.811 | € 9.171 | € - | € - | € - |
| Totaal baten | € 2.078.881 | € 2.197.777 | € 2.038.687 | € 2.031.509 | € 2.024.298 |
| Lasten | | | | | |
| Personeelslasten | € 1.466.429 | € 1.671.735 | € 1.717.067 | € 1.679.513 | € 1.714.463 |
| Afschrijvingen | € 43.125 | € 49.439 | € 46.716 | € 53.878 | € 51.570 |
| Huisvestingslasten | € 58.333 | € 112.487 | € 85.700 | € 85.700 | € 85.700 |
| Overige lasten | € 263.130 | € 268.983 | € 240.850 | € 240.850 | € 240.850 |
| Totaal lasten | € 1.831.018 | € 2.102.644 | € 2.090.333 | € 2.059.941 | € 2.092.583 |
| Saldo baten en lasten | € 247.863 | € 95.133 | € -51.646 | € -28.432 | € -68.285 |
| Financiële baten | € - | € - | € - | € - | € - |
| Financiële lasten | € 2 | € - | € 750 | € 750 | € 750 |
| Saldo financiële baten en lasten | € -2 | € - | € -750 | € -750 | € -750 |
| Totaal Resultaat | € 247.861 | € 95.133 | € -52.396 | € -29.182 | € -69.035 |

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de in 8.1 opgenomen leerlingaantallen. Ondanks het verwachte stabiele leerlingenaantal zullen de rijksbijdragen de komende jaren lager zijn dan in 2023. Dat komt door het vervallen van de NPO-subsidie per 1 augustus 2023.

In de meerjarenbegroting is op advies van de PO-raad rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,9%. Dit percentage is in de in 2023 afgesloten CAO al weggegeven als salarisverhoging.

In alle jaren is rekening gehouden met de ontvangst van aanvullende projectvergoedingen, zoals in 2023 de subsidie voor 'School en omgeving' is ontvangen.

In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van gemeentelijke subsidies voor de doorgaande lijn en de schakelklas.

Er zijn geen overige baten begroot voor de komende jaren.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Hierdoor zullende loonkosten de komende jaren stijgen. Voor 2024 is rekening gehouden met een extra investering in nascholing.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen opgenomen. Met name voor 2024 zijn investeringen begroot, namelijk € 150.000 in ICT-middelen en meubilair.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen en de eenmalige lasten. De administratielasten zijn lager begroot

aangezien deze in 2023 incidenteel hoog waren. Ook de bijzondere activiteiten waren in 2023 incidenteel hoog en zijn voor de komende jaren lager begroot.

8.3 Ontwikkeling van de balanspositie

| | Werkelijk | | Prognose | | |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | € 244.255 | € 367.563 | € 470.847 | € 436.969 | € 385.399 |
| Totaal vaste activa | € 244.255 | € 367.563 | € 470.847 | € 436.969 | € 385.399 |
| Vorderingen | € 27.109 | € 89.925 | € 30.000 | € 30.000 | € 30.000 |
| Liquide middelen | € 1.360.899 | € 1.616.295 | € 1.292.883 | € 1.207.579 | € 1.190.114 |
| Totaal vlottende activa | € 1.388.008 | € 1.706.220 | € 1.322.883 | € 1.237.579 | € 1.220.114 |
| Totaal Activa | € 1.632.262 | € 2.073.783 | € 1.793.730 | € 1.674.548 | € 1.605.513 |
| Passiva | | | | | |
| Algemene reserve | € 1.173.565 | € 1.356.254 | € 1.394.408 | € 1.418.048 | € 1.349.013 |
| Bestemmingsreserves | € 230.928 | € 143.371 | € 52.821 | € - | € - |
| Totaal eigen vermogen | € 1.404.493 | € 1.499.626 | € 1.447.230 | € 1.418.048 | € 1.349.013 |
| Voorzieningen | € 8.918 | € 74.692 | € 11.500 | € 11.500 | € 11.500 |
| Kortlopende schulden | € 218.815 | € 499.465 | € 335.000 | € 245.000 | € 245.000 |
| Totaal passiva | € 1.632.225 | € 2.073.783 | € 1.793.730 | € 1.674.548 | € 1.605.513 |

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2024 toenemen door de geplande investeringen. Voor 2025 en 2026 zijn weinig investeringen begroot. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in die jaren afnemen.

De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen aangezien deze wordt bepaald door het moment waarop afrekeningen e.d. worden ontvangen. Op 31 december 2023 is er sprake van een incidentele hoge vordering. De verwachting is dat er de komende jaren geen bijzondere vorderingen zullen zijn op 31 december. Voor de komende jaren is bij de vorderingen uitgegaan van een bedrag exclusief de incidentele vorderingen.

De omvang van de vorderingen is als sluitpost berekend. Deze omvang zal in 2024 waarschijnlijk dalen door de hoge investeringen en de verwachte lagere kortlopende schulden. Ook voor 2025 worden lagere kortlopende schulden verwacht waardoor de omvang van de liquide middelen waarschijnlijk verder dalen.

De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te blijven voldoen.

De voor de voor de komende jaren begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De omvang van het eigen vermogen zal de komende jaren licht dalen.

De bestemmingsreserve NPO zal de komende twee jaar worden ingezet en zal eind 2025 geen saldo meer hebben.

De omvang van de jubileumvoorziening wordt sterk bepaald door de mutaties in het personeelsbestand. Aangezien deze onbekend zijn, is de voorziening de komende jaren op hetzelfde niveau gehouden.

De voorziening voor langdurig zieke medewerkers zal in 2024 volledig worden ingezet.

De omvang van de kortlopende schulden is eveneens lastig te voorspellen, aangezien deze sterk wordt bepaald door het moment waarop de facturen en afrekeningen worden ontvangen. Op 31 december 2023 zijn de kortlopende schulden zeer hoog door de vooruit ontvangen subsidie 'School en omgeving'. Deze subsidie moet uiterlijk juli 2025 zijn besteed. In de toekomstbalans is daar rekening mee gehouden. De andere kortlopende schulden zijn op ongeveer het niveau van 31 december 2023 en 2022 gehouden.

8.4 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Op basis van deze jaarrekening 2023 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 714.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.523.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van € 809.000 aan bovenmatig eigen vermogen is.

De begrote resultaten voor de jaren 2024-2026 geven aan dat de stichting de intentie heeft om de middelen in te zetten.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel.

| | Werkelijk | | Prognose | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Normatief eigen vermogen publiek | € 588.785 | € 713.597 | € 816.839 | € 782.919 | € 730.912 |
| Werkelijk eigen vermogen publiek | € 1.404.493 | € 1.499.626 | € 1.447.230 | € 1.418.048 | € 1.349.013 |
| Ratio normatief eigen vermogen publiek | 2,39 | 2,10 | 1,77 | 1,81 | 1,85 |

8.5 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2024-2028 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

| | Werkelijk | | Prognose | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Liquiditeit (quick ratio) | 6,34 | 3,42 | 3,95 | 5,05 | 4,98 |
| Liquiditeit (absolute omvang) | € 1.360.899 | € 1.616.295 | € 1.292.883 | € 1.207.579 | € 1.190.114 |
| Rentabiliteit | 0,12 | 0,04 | -0,03 | -0,01 | -0,03 |
| Solvabiliteit (incl. voorzieningen) | 0,87 | 0,76 | 0,81 | 0,85 | 0,85 |
| Weerstandsvermogen | 0,68 | 0,68 | 0,71 | 0,70 | 0,67 |
| Ratio normatief eigen vermogen publiek | 2,39 | 2,10 | 1,77 | 1,81 | 1,85 |

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

| Kengetallen | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Liquiditeit (quick ratio) | risico indien lager dan 1,5 |
| Liquiditeit (absolute omvang) | risico indien lager dan € 100.000 |
| Rentabiliteit | n.v.t. |
| Solvabiliteit (incl. voorzieningen) | risico indien lager dan 0,3 |

9. Overige rapportages

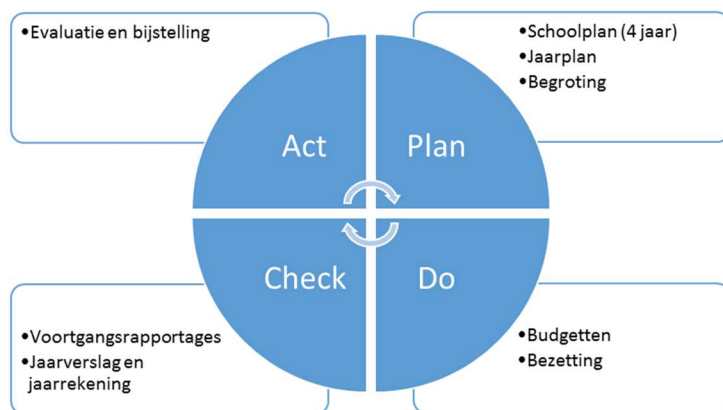
9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

- Leerlingenaantal en achterstandsscore
Het leerlingenaantal is bepalend voor de inkomsten. Voor de komende jaren wordt een stabiel leerlingenaantal verwacht. Een daling van het leerlingenaantal zal met een jaar vertraging invloed hebben om de bekostiging. Dit geldt ook voor een mogelijke daling van de achterstandsscore. Deze score is in 2023 gedaald. De score is niet te voorspellen en kan de komende jaren sterk dalen. Dat zou grote invloed op de bekostiging kunnen hebben.
- Schaarste arbeidsmarkt
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Wegvallen aanvullende bekostiging
De afgelopen jaren heeft de school veel aanvullende bekostiging ontvangen. Vanaf augustus 2023 wordt geen aanvullende bekostiging NPO meer worden ontvangen. De subsidie is nog niet volledig ingezet. In 2023-2024 e 2024-2025 zal het nog niet bestede bedrag worden ingezet. In de begroting is daar rekening mee gehouden. Het wegvallen van de extra bekostiging heeft mogelijk gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van de medewerkers.

Jaarrekening 2023

Stg. Islamitische Scholen Helmond eo



Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

| | | 31-12-2023 | | 31-12-2022 | |
|------------|--------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| | | € | € | € | € |
| 1 | ACTIVA | | | | |
| 1.1 | Vaste Activa | | | | |
| 1.1.2 | Materiële vaste activa | 367.563 | | 244.257 | |
| | <i>Totaal vaste activa</i> | | 367.563 | | 244.257 |
| 1.2 | Vlottende Activa | | | | |
| 1.2.2 | Vorderingen | 89.925 | | 27.109 | |
| 1.2.4 | Liquide middelen | 1.616.295 | | 1.360.899 | |
| | <i>Totaal vlottende Activa</i> | | 1.706.220 | | 1.388.008 |
| | TOTAAL ACTIVA | | 2.073.783 | | 1.632.265 |
| 2 | PASSIVA | | | | |
| 2.1 | Eigen vermogen | 1.499.626 | | 1.404.493 | |
| 2.2 | Voorzieningen | 74.692 | | 8.959 | |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 499.465 | | 218.814 | |
| | TOTAAL PASSIVA | | 2.073.783 | | 1.632.265 |

**Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022**

| | 2023 | | Begroting 2023 | | 2022 | | |
|--|-----------|---------------|----------------|----------------|-----------|----------------|--|
| | € | € | € | € | € | € | |
| 3 Baten | | | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW | 2.167.502 | | 1.979.339 | | 2.007.027 | | |
| 3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden | 21.104 | | 46.000 | | 55.044 | | |
| 3.5 Overige baten | 9.171 | | - | | 16.811 | | |
| | <hr/> | | <hr/> | | <hr/> | | |
| <i>Totaal Baten</i> | | 2.197.777 | | 2.025.339 | | 2.078.880 | |
| 4 Lasten | | | | | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 1.671.735 | | 1.430.849 | | 1.466.430 | | |
| 4.2 Afschrijvingen | 49.439 | | 49.763 | | 43.125 | | |
| 4.3 Huisvestingslasten | 112.487 | | 65.550 | | 58.334 | | |
| 4.4 Overige lasten | 268.983 | | 210.200 | | 263.129 | | |
| | <hr/> | | <hr/> | | <hr/> | | |
| <i>Totaal lasten</i> | | 2.102.644 | | 1.756.362 | | 1.831.019 | |
| | | <hr/> | | <hr/> | | <hr/> | |
| <i>Saldo baten en lasten</i> | | 95.133 | | 268.977 | | 247.861 | |
| 6 Financiële baten en lasten | | | | | | | |
| 6.2 Financiële lasten | - | | 750 | | 2 | | |
| | <hr/> | | <hr/> | | <hr/> | | |
| <i>Saldo financiële baten en lasten</i> | | - | | -750 | | -2 | |
| Totaal resultaat | | <u>95.133</u> | | <u>268.227</u> | | <u>247.859</u> | |

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

| | 2023 | | 2022 | |
|---|---------|------------------|------|------------------|
| | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten) | | 95.133 | | 247.861 |
| <i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i> | | | | |
| Afschrijvingen | -/- 4.2 | 49.439 | | 43.125 |
| Mutaties voorzieningen | 2.2 | 65.733 | | -423 |
| <i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i> | | <u>115.172</u> | | <u>42.702</u> |
| <i>Veranderingen in werkkapitaal:</i> | | | | |
| Vorderingen | 1.2.2 | -62.816 | | 61.721 |
| Kortlopende schulden | 2.4 | 280.651 | | 46.982 |
| <i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i> | | <u>217.835</u> | | <u>108.703</u> |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | <u>428.140</u> | | <u>399.266</u> |
| Betaalde interest | 6.2.1 | - | | -2 |
| | | - | | -2 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | <u>428.140</u> | | <u>399.264</u> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | |
| Investerings in materiële vaste activa | 1.1.2 | -172.744 | | -120.839 |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | <u>-172.744</u> | | <u>-120.839</u> |
| Kasstroom uit overige balansmutaties | | | | |
| Mutatie liquide middelen | 1.2.4 | <u>255.396</u> | | <u>278.424</u> |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt: | | | | |
| | | 2023 | | 2022 |
| | | € | € | € |
| Stand liquide middelen per 1-1 | | 1.360.899 | | 1.082.475 |
| Mutatie boekjaar liquide middelen | | 255.396 | | 278.424 |
| Stand liquide middelen per 31-12 | | <u>1.616.295</u> | | <u>1.360.899</u> |

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie | afschrijvings- termijn in maanden | afschrijvings- percentage per jaar | activerings- grens in € |
|--|--|---|------------------------------------|
| <i>Gebouwen</i> | 120 - 480 | 10% - 2,5% | 500 |
| <i>Verbouwingen</i> | 180 - 360 | 6,67% - 3,3% | 500 |
| <i>Installaties</i> | 180 | 6,67% | 500 |
| <i>Kantoormeubilair en inventaris</i> | 180 - 240 | 6,67%- 5% | 500 |
| <i>Schoolmeubilair en inventaris</i> | 180 - 240 | 6,67%- 5% | 500 |
| <i>Huishoudelijke apparatuur en inventaris</i> | 60 | 20,00% | 500 |
| <i>Onderwijskundige apparatuur en inventaris</i> | 60 | 20,00% | 500 |
| <i>ICT</i> | | | |
| tablets en telefoon | 36 | 33,33% | 500 |
| computers en laptops | 48 | 25,00% | 500 |
| digiborden, server, netwerk en wifi | 60 | 20,00% | 500 |
| <i>Leermiddelen</i> | 96 | 12,50% | 500 |

Gebouwen

Met ingang van 1 januari 2019 is er gekozen om het groot onderhoud aan het schoolgebouw te activeren. De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs. De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de opbrengstwaarde en bedrijfswaarde. Er zijn per balansdatum geen aanwijzingen dat er vaste activa aan bijzondere waardevermindering onderhevig is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

| Omschrijving | | | EUR |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| Nationaal Programma | Doel | Activiteiten vanuit het NPO programma. | |
| Onderwijs | Beperkingen | Afschrijvingslasten van investeringen en uitgaven gedurende de verlengde bestedingstermijn. | |
| | Saldo | | € 143.371 |

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

| | 1.1.2.1 | 1.1.2.3 | 1.1.2.4 | |
|--|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | Gebouwen | Inventaris en apparatuur | Overige materiële vaste activa | Totaal materiële vaste activa |
| | € | € | € | € |
| Stand per 31 december 2022 | | | | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs | 123.260 | 354.564 | 64.078 | 541.902 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 89.520 | 179.856 | 28.269 | 297.645 |
| Materiële vaste activa per 31 december 2022 | 33.740 | 174.708 | 35.809 | 244.257 |
| Verloop gedurende 2023 | | | | |
| Investerings | - | 164.999 | 7.745 | 172.744 |
| Afschrijvingen | -1.505 | -41.106 | -6.828 | -49.439 |
| Mutatie gedurende 2023 | -1.505 | 123.893 | 917 | 123.305 |
| Stand per 31 december 2023 | | | | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs | 123.260 | 519.564 | 71.824 | 714.648 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 91.024 | 220.963 | 35.098 | 347.085 |
| Materiële vaste activa per 31 december 2023 | 32.236 | 298.601 | 36.726 | 367.563 |

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

| 1.2.2 | Vorderingen | 31-12-2023 | | 31-12-2022 | |
|----------|-------------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| | | € | € | € | € |
| 1.2.2.3 | Gemeenten | - | | 4.339 | |
| 1.2.2.6 | Personeel | 6.900 | | 3.490 | |
| | <i>Subtotaal vorderingen</i> | | 6.900 | | 7.829 |
| 1.2.2.12 | Vooruitbetaalde kosten | 21.722 | | 16.240 | |
| 1.2.2.15 | Overige overlopende activa | 61.303 | | 3.040 | |
| | <i>Subtotaal overlopende activa</i> | | 83.025 | | 19.280 |
| | Totaal Vorderingen | | <u>89.925</u> | | <u>27.109</u> |
| 1.2.4 | Liquide middelen | 31-12-2023 | | 31-12-2022 | |
| | | € | € | € | € |
| 1.2.4.1 | Kasmiddelen | 415 | | 4.857 | |
| 1.2.4.2 | Tegoeden op bankrekeningen | 1.615.880 | | 1.356.042 | |
| | Totaal liquide middelen | | <u>1.616.295</u> | | <u>1.360.899</u> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

| 2.1 | Eigen vermogen | Stand per | Resultaat | Overige | Stand per | Stand per | Resultaat | Overige | Stand per |
|--|--|------------------|----------------|--------------|------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| | | 01-01-2022 | 2022 | mutaties | 31-12-2022 | 01-01-2023 | 2023 | mutaties | 31-12-2023 |
| | | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve | 1.089.501 | 84.064 | - | 1.173.565 | 1.173.565 | 182.690 | - | 1.356.255 |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserves (publiek) | 67.132 | 163.796 | - | 230.928 | 230.928 | -87.557 | - | 143.371 |
| Totaal eigen vermogen | | 1.156.633 | 247.860 | - | 1.404.493 | 1.404.493 | 95.133 | - | 1.499.626 |
| De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen. | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserves (publiek) | Stand per | Resultaat | Overige | Stand per | Stand per | Resultaat | Overige | Stand per |
| | | 01-01-2022 | 2022 | mutaties | 31-12-2022 | 01-01-2023 | 2023 | mutaties | 31-12-2023 |
| | | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 2.1.1.2.4 | Nationaal Programma Onderwijs | 67.132 | 163.796 | - | 230.928 | 230.928 | -87.557 | - | 143.371 |
| Totaal bestemmingsreserves (publiek) | | 67.132 | 163.796 | - | 230.928 | 230.928 | -87.557 | - | 143.371 |
| 2.2.1 | Personele voorzieningen | Stand per | Dotatie | Ont- | Vrijval | Stand per | Bedrag | Bedrag | Bedrag |
| | | 01-01-2023 | 2023 | trekking | 2023 | 31-12-2023 | < 1 jaar | 1 - 5 jaar | > 5 jaar |
| | | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 2.2.1.4 | Jubileumuitkeringen | 8.959 | 3.716 | 1.175 | - | 11.500 | - | 9.355 | 2.145 |
| 2.2.1.6 | Langdurig zieken | - | 63.192 | - | - | 63.192 | 63.192 | - | - |
| Totaal personele voorzieningen | | 8.959 | 66.908 | 1.175 | - | 74.692 | 63.192 | 9.355 | 2.145 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | | | | 31-12-2023 | | 31-12-2022 | | |
| | | | | € | € | € | € | € | € |
| 2.4.8 | Crediteuren | | | | 84.854 | | 63.527 | | |
| 2.4.9 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | | | | 77.554 | | 67.847 | | |
| 2.4.10 | Schulden terzake van pensioenen | | | | 19.437 | | 15.679 | | |
| 2.4.12 | Kortlopende overige schulden | | | | 1.917 | | - | | |
| <i>Subtotaal overige schulden</i> | | | | | | 183.762 | | 147.054 | |
| 2.4.14 | Vooruit ontvangen subsidies OCW | | | | 243.817 | | - | | |
| 2.4.16 | Vooruit ontvangen bedragen | | | | - | | 4.169 | | |
| 2.4.17 | Vakantiegeld en vakantiedagen | | | | 48.589 | | 47.593 | | |
| 2.4.19 | Overige overlopende passiva | | | | 23.297 | | 19.997 | | |
| <i>Subtotaal overlopende passiva</i> | | | | | | 315.703 | | 71.759 | |
| Totaal Kortlopende schulden | | | | | | 499.465 | | 218.813 | |

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

| 3 Baten | | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|---|---|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|
| | € | € | € | € | € | € | € |
| 3.1 Rijksbijdragen | | | | | | | |
| 3.1.1 Rijksbijdragen | | | | | | | |
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW | | 1.918.874 | | 1.838.844 | | 1.804.371 | |
| Totaal rijksbijdragen | | <u>1.918.874</u> | | <u>1.838.844</u> | | <u>1.804.371</u> | |
| 3.1.2 Overige subsidies | | | | | | | |
| 3.1.2.1 Overige subsidies OCW | | 161.308 | | 69.895 | | 121.710 | |
| Totaal overige subsidies | | <u>161.308</u> | | <u>69.895</u> | | <u>121.710</u> | |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV | | | 87.320 | | 70.600 | | 80.945 |
| Totaal Rijksbijdragen | | <u><u>2.167.502</u></u> | | <u><u>1.979.339</u></u> | | <u><u>2.007.026</u></u> | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.1.2.1 Overige subsidies OCW | | | | | | | |
| 3.1.2.1.1 Geoordeelde subsidies OCW | | 64.163 | | - | | 845 | |
| 3.1.2.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW | | 97.145 | | 69.895 | | 120.865 | |
| Totaal overige subsidies OCW | | <u><u>161.308</u></u> | | <u><u>69.895</u></u> | | <u><u>121.710</u></u> | |
| 3.2 Overheidsbijdragen overige overheden | | | | | | | |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden | | | | | | | |
| Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen | | 21.104 | | 46.000 | | 55.044 | |
| Totaal overheidsbijdragen overige overheden | | <u><u>21.104</u></u> | | <u><u>46.000</u></u> | | <u><u>55.044</u></u> | |
| 3.5 Overige baten | | | | | | | |
| 3.5.10 Overige | | 9.171 | | - | | 16.811 | |
| Totaal overige baten | | <u><u>9.171</u></u> | | <u><u>-</u></u> | | <u><u>16.811</u></u> | |

4 Lasten

| 4.1 | Personeelslasten | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.1.1 | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | | | | | |
| 4.1.1.1 | Lonen en salarissen | 1.183.804 | | 1.377.599 | | 1.111.821 | |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten | 140.254 | | - | | 130.019 | |
| 4.1.1.3 | Premies Participatiefonds | 23.764 | | - | | 13.763 | |
| 4.1.1.4 | Premies Vervangingsfonds | 44.559 | | - | | 55.937 | |
| 4.1.1.5 | Pensioenpremies | 163.163 | | - | | 155.940 | |
| | Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | 1.555.544 | | 1.377.599 | | 1.467.480 |
| 4.1.2 | Overige personele lasten | | | | | | |
| 4.1.2.1 | Dotaties personele voorzieningen | 65.733 | | - | | 739 | |
| 4.1.2.2 | Personeel niet in loondienst | 9.500 | | 3.000 | | 3.000 | |
| 4.1.2.3 | Overige | 40.958 | | 50.250 | | 42.103 | |
| | Totaal overige personele lasten | | 116.191 | | 53.250 | | 45.842 |
| 4.1.3 | Ontvangen uitkeringen personeel | | | | | | |
| 4.1.3.2 | Uitkeringen van het Vervangingsfonds | - | | - | | -28.550 | |
| 4.1.3.3 | Overige uitkeringen personeel | - | | - | | -18.341 | |
| | Totaal ontvangen uitkeringen personeel | | - | | - | | -46.891 |
| | Totaal personeelslasten | | 1.671.735 | | 1.430.849 | | 1.466.431 |

Gemiddeld aantal fte's

Het gemiddeld aantal fte's bedraagt 21,15 (in 2022: 20,68). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte's.

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Bestuur / Management | 1 | 1 |
| Personeel primair proces | 12 | 12 |
| Ondersteunend personeel | 8 | 7 |
| Totaal gemiddeld aantal fte's | <u>21</u> | <u>21</u> |

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

| 4.2.2 | Afschrijvingen op materiële vaste activa | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|---------|--|--------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.2.2.1 | Gebouwen | 1.505 | | 1.505 | | 3.568 | |
| 4.2.2.3 | Inventaris en apparatuur | 41.106 | | 42.193 | | 33.483 | |
| 4.2.2.4 | Overige materiële vaste activa | 6.828 | | 6.065 | | 6.074 | |
| | Totaal afschrijvingen | | 49.439 | | 49.763 | | 43.125 |

| 4.3 | Huisvestingslasten | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|-------|------------------------------------|--------|----------------|--------------|---------------|--------|---------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.3.3 | Onderhoudslasten (klein onderhoud) | 38.163 | | 16.500 | | 5.614 | |
| 4.3.4 | Energie en water | 56.450 | | 31.350 | | 39.112 | |
| 4.3.5 | Schoonmaakkosten | 4.219 | | 5.500 | | 4.189 | |
| 4.3.6 | Belastingen en heffingen | 8.290 | | 8.500 | | 7.449 | |
| 4.3.8 | Overige | 5.365 | | 3.700 | | 1.970 | |
| | Totaal huisvestingslasten | | 112.487 | | 65.550 | | 58.335 |

| 4.4 | Overige lasten | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|-------|-------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.4.1 | Administratie en beheerlasten | 102.071 | | 77.300 | | 97.090 | |
| 4.4.2 | Inventaris en apparatuur | 8.158 | | 2.500 | | 3.812 | |
| 4.4.3 | Leer- en hulpmiddelen | 42.945 | | 47.500 | | 50.239 | |
| 4.4.5 | Overige | 115.809 | | 82.900 | | 111.987 | |
| | Totaal overige lasten | | 268.983 | | 210.200 | | 263.128 |

| 4.4.1 | Administratie en beheerlasten | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|---------|---|--------|----------------|--------------|---------------|--------|---------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.4.1.1 | Administratie en beheerslasten | 88.212 | | 57.000 | | 78.869 | |
| 4.4.1.2 | Reis- en verblijfkosten | 552 | | 600 | | 595 | |
| 4.4.1.3 | Telefoon- en portokosten | 5.199 | | 7.000 | | 5.862 | |
| 4.4.1.4 | Kantoorartikelen | 930 | | 500 | | 445 | |
| 4.4.1.5 | Overige administratie- en beheerslasten | 7.178 | | 12.200 | | 11.263 | |
| | Totaal administratie en beheerlasten | | 102.071 | | 77.300 | | 97.034 |

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

| 4.4.1.1 | Kosten instellingsaccountant | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|-----------|--|--------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.4.1.1.1 | Controle van de jaarrekening | 14.589 | | 13.000 | | 15.420 | |
| | Totaal kosten instellingsaccountant | | 14.589 | | 13.000 | | 15.420 |

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

| 4.4.5 | Overige lasten | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|----------|---|--------|----------------|--------------|---------------|--------|----------------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 4.4.5.4 | Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten | 57.829 | | 23.250 | | 52.006 | |
| 4.4.5.6 | Contributies | 4.828 | | 5.000 | | 9.421 | |
| 4.4.5.7 | Abonnementen | 1.678 | | 5.000 | | 3.437 | |
| 4.4.5.9 | Verzekeringen | 2.372 | | 1.750 | | 1.019 | |
| 4.4.5.10 | Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids | 20.830 | | 23.000 | | 21.061 | |
| 4.4.5.12 | Culturele vorming | - | | 500 | | - | |
| 4.4.5.13 | Overige overige lasten | 28.272 | | 24.400 | | 25.043 | |
| | Totaal overige lasten | | 115.809 | | 82.900 | | 111.987 |

| 6.2 | Financiële lasten | 2023 | | Begroot 2023 | | 2022 | |
|-------|------------------------------------|------|----------|--------------|------------|------|----------|
| | | € | € | € | € | € | € |
| 6.2.1 | Rentelasten en soortgelijke lasten | - | | 750 | | 2 | |
| | Totaal financiële lasten | | - | | 750 | | 2 |

Bestemming van het resultaat

| | 2023 | |
|--|---------|-------------|
| | € | € |
| 2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u> | | 182.690 |
| 2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> | | |
| 2.1.1.2.4 Nationaal Programma Onderwijs | -87.557 | |
| Totaal bestemmingsreserves publiek | <hr/> | -87.557 |
| Totaal resultaat | | <hr/> <hr/> |
| | | 95.133 |

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code | Deelname percentage |
|-------------------------|-----------------|------------------|------|------------------------|
| SWV Helmond Peelland PO | Stichting | Helmond | 4 | n.v.t. |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing | | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond |
|--|------------|------------|--|
| | Kenmerk | Datum | |
| Regeling school en omgeving - aanvraag A-vestiging | RSO-23399 | 28-09-2023 | Onderhanden |

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

| Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria: | 2023 |
|--|------------------|
| Totale baten | 2 |
| Aantal leerlingen, deelnemers of studenten | 1 |
| Aantal onderwijssoorten of sectoren | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 4 |
| Bezoldigingsklasse | A |
| Bezoldigingsmaximum | € 132.000 |

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

| Naam | Mw. N. Emre |
|--|-------------|
| Functiegegevens | Directeur |
| Aanvang functievervulling in 2023 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2023 | 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Gewezen topfunctionaris | Ja |
| Dienstbetrekking | |

Bezoldiging

| | | |
|--|----------|------------------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 111.995 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 19.020 |
| <i>Subtotaal</i> | € | <u>131.016</u> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 132.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € | - |
| Bezoldiging | € | <u><u>131.016</u></u> |

| | | |
|---|---|--------|
| Het bedrag van de overschrijding | € | - |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | | n.v.t. |

Gegevens 2022

| Functiegegevens | Directeur |
|--|-----------|
| Aanvang functievervulling in 2022 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2022 | 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Dienstbetrekking | Ja |

Bezoldiging

| | | |
|---|----------|------------------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 111.294 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 18.943 |
| <i>Subtotaal</i> | € | <u>130.236</u> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 128.000 |
| Bezoldiging | € | <u><u>130.236</u></u> |

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

| Naam | Functie |
|------------------------|-----------------------------------|
| De heer E. Öztürk | Penningmeester bestuur |
| De heer A. Mokadim | Secretaris bestuur |
| Mevr. F. Muhamud-Salad | Voorzitter toezichthoudend orgaan |
| Dhr. M.Y. Gabow | Lid toezichthoudend orgaan |
| M. Amina | Secretaris bestuur |

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Helmond, d.d.

N. Emre
Directeur

E. Öztürk
Lid Raad van Toezicht

A. Mokadim
Lid Raad van Toezicht

F. Muhamud
Voorzitter Raad van Toezicht

M.Y. Gabow
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Aan het toezichhoudend bestuur en
het uitvoerend bestuur van
Stichting Islamitische Scholen Helmond en omgeving
Venuslaan 29
5702 GA Helmond

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Islamitische Scholen Helmond en omgeving te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitische Scholen Helmond en omgeving op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitische Scholen Helmond en omgeving, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 6 tot en met 43);
- de overige gegevens (pagina 71 tot en met 72).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het uitvoerend bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 28 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

WAS GETEKEND

De heer C. Rabe
Registeraccountant