

Ondersteuningsplan
Salah Eddin El Ayyoubi 2022 – 2026
Bijstelling 2023-2024

**Basisschool Salah Eddin El Ayyoubi
Venuslaan 29
5702 GA Helmond
0492-553941
Brinnummer 23 VF**

Inhoudsopgave

Voorwoord.

1. Inleiding.
2. De zorgstructuur op onze school.
 - 2.1. Basisondersteuning.
 - 2.1.1. Preventieve en licht curatieve interventies.
 - 2.1.2. Onderwijsondersteuningsstructuur.
 - 2.1.3. Planmatig werken.
 - 2.1.4. Kwaliteit van de basisondersteuning.
 - 2.2. Uitwerking van de structuur van de basisondersteuning bij ons op school.
 - 2.3. Extra ondersteuning.
 - 2.3.1. Lichte extra ondersteuning.
 - 2.3.2. Kinderen met psychische problematiek.
 - 2.3.3. Transitie jeugdzorg.
 - 2.3.4. Zware extra ondersteuning.
 - 2.4. Taakomschrijving van de interne begeleiders.
 - 2.5. Het zorgteam.
3. Aanmelding nieuwe leerlingen.
 - 3.1. Instromers zonder extra ondersteuningsbehoefte.
 - 3.2. Instromers met extra ondersteuningsbehoefte.
 - 3.3. Instromers met epilepsie.
4. De zorgstructuur schematisch.
5. Het zorgprofiel van onze school.
6. De orthotheek.
7. Werkvormen binnen ons onderwijs.

Bijlage 1, overzicht van de leden SWV Helmond-Peelland PO 3008

Bijlage 2, veel voorkomende stoornissen.

Bijlage 3, afkortingenlijst.

Bijlage 4, schematische weergave passend onderwijs.

Bijlage 5, handreiking extra ondersteuning.

Bijlage 6, aannamebeleid binnen het SWV Helmond Peelland.

Bijlage 7, functieomschrijving intern begeleider.

Bronvermelding:

- Ondersteuningsplan SWV Helmond - Peelland 2018-2022 & 2022-2026.
- "Groepsplan gedrag", Kees van Overveld.
- Nieuwsbrieven SWV Helmond-Peelland.
- Folder "Helderheid rond passend onderwijs" van het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- Infographic ondersteuningsplan 2022-2026
- Informatieset ondersteuningsplan 2022-2026

Voorwoord.

Wet Passend Onderwijs

Het schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een zorgplicht en daaraan gekoppeld de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

Daarom is het eerdere zorgplan in 2014 omgezet in een ondersteuningsplan.

Bij een zorgplan staat de zorg voor de leerling centraal. In een ondersteuningsplan gaat het om het bieden van passende ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag voor het volgen van onderwijs.

Het ondersteuningsplan wordt geschreven voor een periode van 4 jaar, na elk schooljaar zal het waar nodig bijgesteld worden.

De zorgplicht betekent dat wij als school verantwoordelijk zijn voor ieder kind met een ondersteuningsbehoefte dat zich bij ons aanmeldt. De voorkeur gaat naar het bieden van een passende plek binnen onze school. Als dat niet haalbaar is gaan we kijken naar een passende school binnen het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband waarbij wij zijn aangesloten is Helmond-Peelland PO 3008. Onder dit samenwerkingsverband vallen 22 besturen in 10 gemeentes. (De (deel)gemeenten Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Helmond, Laarbeek, Nuenen en Someren).

Zie voor meer informatie: www.swv-peelland.nl

Het samenwerkingsverband is collectief verantwoordelijk voor het ondersteuningsaanbod aan ongeveer 24.500 kinderen op 100 basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal onderwijs in onze regio. Binnen de scholen in dit samenwerkingsverband zal voor alle leerlingen een passende plek geboden moeten worden. Een uitzondering daarop zijn "Visio" en "SSOE De Taalbrug" (onderdeel van Vitus Zuid). Zij vallen buiten het samenwerkingsverband. Zij participeren wel als extern partner in het samenwerkingsverband. "Visio" als partner voor REC 1 (voor leerlingen met een visuele beperking) en "SSOE De Taalbrug" voor REC 2 (voor leerlingen met een auditieve en / of communicatieve beperking, leerlingen die doof of slechthorend zijn en/ of leerlingen met ernstige spraaktaalmoelijkheden).

Autismesteunpunt.

Het autismesteunpunt blijft ook binnen passend onderwijs bestaan. Het is de vraagbaak voor vragen over autisme en onderwijs. Het autismesteunpunt valt onder SSOE. Er zijn vaste afspraken gemaakt met het SWV Helmond-Peelland, namelijk:

- Het autismesteunpunt houdt de website www.autismesteunpunt.nl in stand;
- Er is voor ouders en scholen gratis telefonisch spreekuur of per mail mogelijk;
- Er zijn gratis consultaties op scholen mogelijk bij vragen over een leerling met autisme;
- Er wordt een periodieke nieuwsbrief verzorgd met informatie over autisme en onderwijs;
- Het autismesteunpunt levert een bijdrage aan lerende nieuwsbrieven van het SWV;
- Het autismesteunpunt neemt deel aan regionale en landelijke overleggen over autisme;
- Het autismesteunpunt plaatst downloads op de site, zodat ze voor scholen gemakkelijk beschikbaar zijn;

- Het autismesteunpunt houdt een ouderavond voor ouders van leerlingen met autisme van SWV Helmond-Peelland PO in het voorjaar.

Het Autisme Steunpunt heeft op verzoek van de SamenwerkingsVerbanden Passend Onderwijs po en vo Eindhoven én Helmond in 2015 onderzoek gedaan. Het onderzoek richtte zich op de voorwaarden voor leerlingen met autisme om succesvol de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs. Het blijkt dat leerlingen met (kenmerken van) autisme kwetsbaar zijn in deze overgang en vast kunnen lopen of vaker verwezen worden naar speciaal voortgezet onderwijs. De aanbevelingen in het rapport 'vASSt en zeker naar het vo' werden goed ontvangen. De besturen van de samenwerkingsverbanden po en vo Helmond-Peelland hebben het Autisme Steunpunt gevraagd samen met een projectgroep de aanbevelingen om te zetten in een Raamwerk. Dit is gebeurd en het heeft geresulteerd in een Raamwerk boordevol tools en adviezen voor primair en voortgezet onderwijs (po, sbo, so, vso, vo). In eerste instantie is ingezet op het digitaliseren van dit Raamwerk, zodat het in schooljaar 2017-2018 voor alle scholen in de regio Helmond Peelland beschikbaar zou zijn. Iedere school kan sindsdien per leerling of klas kijken welk onderzoek, instrument, lijst, hulpmiddel op dat moment in die onderwijsfase ingezet kan worden.

Ondertussen is het raamwerk verder uitgewerkt en is gebleken dat het raamwerk veel breder kan worden ingezet. Het is te gebruiken voor alle leerlingen die bij de overgang van po naar vo extra voorbereiding en/of duidelijkheid nodig hebben en andersom ook voor scholen die meer informatie nodig hebben over leerlingen. Het raamwerk heet dan nu ook "Vast en zeker naar het vo" en verwijst dus niet meer naar een specifieke groep leerlingen (leerlingen met autisme). Ook bij ons op school wordt het raamwerk gebruikt, wel m.n. bij het voorbereiden van de overstap naar het vo van een leerling met autisme.

Op moment van schrijven van dit ondersteuningsplan geldt het ondersteuningsplan 2022-2026 van ons Samenwerkingsverband Helmond-Peelland po.

Ambitie (uit het plan overgenomen): Het is onze ambitie om een passend en steeds inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen het regulier basisonderwijs te realiseren, aangevuld waar nodig op onze speciale (basis)scholen. Daaraan werken wij optimaal samen.

Leidende principes hierbij zijn:

1. *Handelingsgericht -> Meer preventie, minder curatie*
2. *Licht en Kort -> Meer vroeger, minder later*
3. *Dekkend en Passend -> Meer thuisnabij, minder veraf*
4. *Denken in Kansen -> Meer normaliseren, minder problematiseren*
5. *Arrangeren, doen wat nodig is -> Meer inclusie, minder exclusie*
6. *Wij doen het Samen -> Meer samen, minder alleen*
7. *Effectief en Efficiënt -> Meer daden, minder praten*
8. *Betaalbaar en Doelgericht -> Meer toerekenen, minder afrekenen*

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is ook rekening gehouden met de actuele opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap:

"We werken in de komende 15 jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het speciaal onderwijs naar specialistische netwerken. Zodat kinderen met en zonder specifieke ondersteuningsbehoefte(n) steeds vaker naar dezelfde school kunnen, (zoveel mogelijk) in de dezelfde klas zitten, samen spelen of elkaar ontmoeten op het schoolplein".

Daarbij maakt het samenwerkingsverband wel de aantekening dat men realistisch moet blijven bij deze ambitie. Deze ambitie is gesteld tijdens een lerarentekort, een hoge werkdruk op scholen en de naweeën van Covid-19 en alle daarbij behorende maatregelen.

1. Inleiding.

Onze school is een school waarvan de leerlingenpopulatie opgroeit met tweetaligheid. Hierdoor constateren wij bij vrijwel alle leerlingen een taalachterstand als zij de school binnenkomen. In alle groepen wordt extra aandacht besteed op taalgebied om de taalontwikkeling optimaal te laten verlopen. In de kleutergroepen wordt hier middels de piramide methodiek een belangrijke basis gelegd. In schooljaar 2023-2024 zullen we Piramide Digitaal gaan inzetten.

Daarnaast speelt de schakelklas groep 1&2 een belangrijke rol. In 2023-2024 zullen we wederom een schakelklas draaien in groep 1 & 2. Leerlingen die alleen een taalachterstand hebben worden 6 tot 8 uur per week uit de groep gehaald om extra taalonderwijs te volgen. (Voor meer info zie werkplan schakelklas 2023-2024). Op het moment van schrijven van dit plan (mei '23) is er subsidie vanuit de gemeente voor de schakelklas zeker tot december 2023. Wel wordt op dit moment door de gemeente en alle betrokkenen kritisch gekeken naar de invulling van de schakelklassen, van locaties tot organisatie. Het is dus mogelijk dat we in de loop van schooljaar 2023-2024 hier aanpassingen zullen moeten doorvoeren.

Daarnaast proberen we ook komend schooljaar structureel wekelijks extra ondersteuning te bieden aan de leerlingen die als NT2 leerling bij ons instromen of de afgelopen jaren ingestroomd zijn. Deze leerlingen hebben extra uitleg en oefening nodig op voornamelijk taalgebied. Deze leerlingen hebben ook vaak moeite met klank-tekenkoppeling, auditieve discriminatie, technisch lezen van bepaalde klanken en spelling. Vanaf schooljaar 2017-2018 hebben we t/m schooljaar 2020-2021 een logopediste in huis gehaald om deze leerlingen te helpen. Jaarlijks is gekeken of het aanbod werd voortgezet aan dezelfde leerlingen of dat andere leerlingen ingebracht zouden worden. Vanaf schooljaar 2021-2022 hebben we een ambulante begeleider ingekocht met veel ervaring op het gebied van o.a. TOS. Zij begeleidt op dezelfde wijze leerlingen als de logopediste hiervoor. Deze hulp zal (bij beschikbaarheid) ook worden ingekocht voor komend schooljaar, 2022-2023. Deze ambulante begeleiding (en voorheen de logopedie) wordt door school ingekocht bij de Antoon van Dijkschool.

Als laatste streven we ernaar om in de groepen 3 tot en met 8 10 uur per week taalonderwijs te geven. Daar valt onder technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, taalbeschouwing, stellen, spellen, kritisch luisteren e.d.. In groep 4 t/m 8 zijn we in schooljaar 2021-2022 gestart met maar liefst drie nieuwe methodes, namelijk de nieuwe versie van Leeslink voor begrijpend lezen, Taal Actief voor taal & spelling en Karakter voor technisch lezen.

De doelstelling voor onze school:

In het onderwijs op Salah Eddin El Ayyoubi streven we er naar dat onze leerlingen volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen. Zodat zij als volwaardige Nederlandse moslims in harmonie met hun omgeving kunnen leven. Daarnaast beogen wij dat onze leerlingen optimaal kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij.

Ons team vindt het belangrijk dat de zorg betreffende leerlingen goed gecoördineerd en begeleid wordt door interne begeleiders. Wij zijn ons ervan bewust, mede door de ontwikkelingen van WSNS en passend onderwijs, dat een dergelijke functie zeer belangrijk is binnen de school.

We volgen vanaf komend schooljaar op onze school de kinderen met het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld van Cito. Bij dit leerlingvolgsysteem horen methode onafhankelijke toetsen. Ook volgen we kinderen met de schoolvaardigheidstoets hoofdrekken. (Komend schooljaar proberen we de toets "rekenen basisbewerkingen" van Leerling in beeld uit om te zien of dit een passend alternatief is. Dit m.n. om dan alle toetsen in 1 omgeving te hebben).

Op onze school is afgesproken dat als kinderen een 'IV' of een 'V' score behalen bij deze toetsen, door de groepsleerkracht bekeken wordt of er extra hulp voor dit kind nodig is. Dat hangt ook af van de resultaten van de methodetoetsen en observaties. De extra hulp wordt dan gerealiseerd door de groepsleerkracht en / of een leerkracht die extra ondersteunt buiten de groep.

We hebben daarnaast altijd gebruik gemaakt van de entreetoetsen in groep 6 & 7. Dat vervalt vanaf schooljaar 2023-2024. A.d.h.v. de resultaten van de eindtoetsen van Leerling in beeld eind groep 7 kunnen we ook een voorlopig advies van Cito opvragen.

Met ingang van 2011 - 2012 zijn we gestart met het uitbreiden van het "groeiboekje". Bij de groepen 1 & 2 werden de gegevens van rekenen voor kleuters en taal voor kleuters al in een grafiek verwerkt zodat de groei van elk individueel kind goed te zien is. De groepen 3 t/m 8 doen dit nu met de gegevens van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerkrachten drukken in grafiekvorm de scores van elke lovs-toets af. Dit laat meer zien dan alleen de I, II, III, IV en V notatie. Nu de kleutertoetsen niet meer worden afgenomen krijgen de leerlingen deze groeiboekjes vanaf groep 3. In de groepen 1 & 2 wordt nu gewerkt met KIJK!. Hieruit komen ook een soort van groeiboekjes die ook met de ouders worden gedeeld.

Daarnaast hebben we sinds schooljaar 2012-2013 een datamuur met daarop de laatste LOVS resultaten van alle groepen. Voor de groepen 3 t/m 8 hangen er de resultaten van rekenen, technisch lezen **DMT**, spelling en begrijpend lezen.

We vinden onze schoolopbrengsten belangrijk en nemen dit door o.a. de datamuur mee in het volgen van de ontwikkelingen van ons onderwijs. Daarnaast zijn er jaarlijks gesprekken met de betrokken leerkrachten over de resultaten, met als uitgangspunt: "Wat gaat er goed" en hoe kunnen we deze krachten inzetten op de onderdelen waar we ons mogelijk zorgen maken. Ook resultaten van de Centrale Eindtoets worden gecommuniceerd naar team en ouders. Het transparant maken geeft het hele team (en kinderen en ouders) inzicht in hoe de verschillende groepen zich ontwikkelen en hoe we hier verder op in kunnen spelen.

Als school zijn we ook gaan kijken naar de verschillen tussen kinderen. We hebben als team de basiscursus Human Dynamics gevolgd en een vervolg hierop.

Verder zijn vier teamleden opgeleid tot coach Human Dynamics. Elk kind ontvangt, begrijpt en verwerkt aangeboden lesstof of informatie op zijn eigen manier, volgens een bepaalde centrering. We proberen de centrering te herkennen en deze mee te nemen in wat een kind nodig heeft. Daarnaast proberen we in onze instructies en opdrachten alle centreringen regelmatig aan bod te laten komen. Dus soms gesloten opdrachten, soms open opdrachten. Soms samenwerken, soms individueel. Soms alleen grote lijnen, soms tot in details. Et cetera. In schooljaar 2018-2019 is tijdens een studie-tweedaagse opnieuw aandacht besteed aan het gedachtengoed van Human Dynamics. Doel was enerzijds om mensen weer eens actief hiermee aan het denken en doen te zetten, anderzijds hebben verschillende nieuwe collega's de basiscursus niet gevolgd en krijgen zij zo de kans om zich te verdiepen in Human Dynamics. De nieuwe collega's hebben voorafgaand aan de studie-tweedaagse een workshop gevolgd om de basisprincipes onder de knie te krijgen.

De intern begeleider neemt deel aan de scholenkringen (groot & klein) van het SWV.

Daarnaast nemen we deel aan de ib-eenpittersoverleggen (hierin participeren alle ib-ers van de eenpitters van Helmond)

Ook in het schooljaar 2023-2024 zal er zoveel mogelijk minimaal een intern begeleider naar de ib-eenpittersoverleggen en de relevante themabijeenkomsten gaan.

Ook worden de nieuwsbrieven van het SWV structureel gelezen.

Verder professionaliseren ze zich door deelname aan verschillende cursussen, o.a. via e-wise en het bijscholingsprogramma van school.

2. De zorgstructuur op onze school.

2.1 Basisondersteuning.

De basisondersteuning beschrijft het niveau dat van alle scholen uit ons SWV wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning worden op het niveau van het SWV vastgesteld en gelden voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Deze afspraken bestaan uit de landelijke norm voor basisondersteuning en de specifiek aanvullende maatregelen van het samenwerkingsverband. Genoemde afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Daarbij kun je denken aan:

- Het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften op het gebied van taal, rekenen, gezondheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag;
- Medisch noodzakelijke handelingen in onderwijstijd;
- Aanbod van onderwijsprogramma's en leerlijnen die passen bij de ondersteuningsbehoeften en het onderwijsniveau van de leerlingen;
- Ondersteuning gericht op het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen;
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen en de beschikbaarheid van hulpmiddelen en ruimtes;
- Ondersteuning die de school biedt met partners als de jeugdhulp, de gemeente of het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband en de gemeente maken hierover afspraken

Binnen het SWV is er voor gekozen om te investeren in de -basisondersteuning en het geleidelijk omhoog brengen van het niveau van de ondersteuning. Een hoog niveau van ondersteuning laat onverlet dat een deel van de kinderen extra ondersteuning en/of jeugdzorg nodig heeft. Zij kunnen gebruik maken van onderwijs-, ondersteunings- en zorgarrangementen. Voor alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen wordt het begrip "extra ondersteuning" gehanteerd. (In paragraaf 2.3 wordt dit verder uitgewerkt). De titel van het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland is dan ook:

Met elkaar, voor het kind

Binnen passend onderwijs worden onder basisondersteuning 4 aspecten onderscheiden, namelijk:

- preventieve en licht curatieve interventies;
- onderwijsondersteuningsstructuur;
- planmatig werken;
- kwaliteit van de basisondersteuning.

Deze vier aspecten worden hieronder uitgewerkt. Er wordt geen indicatie afgegeven die recht geeft op extra (leerlinggebonden) financiering voor de ondersteuning die hieronder wordt genoemd.

2.1.1. Preventieve en licht curatieve interventies.

De preventieve factor is er op gericht om leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen op tijd te signaleren. Hiervoor is een goede samenwerking nodig met ketenpartners. Er moet op school voldoende diagnostische kennis zijn. Ook een veilig schoolklimaat voor de leerlingen, het personeel en de ouders moeten gewaarborgd worden.

Bij ons op school wordt er op dit moment structureel samengewerkt met de volgende ketenpartners:

- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland;
 - Scholenkringen
- Denk daarnaast bijvoorbeeld aan de inzet van:
- IncluZiefarrangementen;
 - Juliusarrangementen;
 - Expertisearrangementen;
 - Kansarrangementen.
- GGD, schoolarts en verpleegkundige;
 - Gemeente, leerplichtambtenaar;
 - Verder met leren, orthopedagoge;
 - Contactpersoon Sociale Teams Helmond;
 - Wijkagent, plek op dit moment vacant;
 - Voortgezet onderwijs;
 - Peuterspeelzaal "Stap voor stap";
 - JIBB;
 - Antoon van Dijkschool, ambulante begeleiding;

Met andere ketenpartners, bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin, Veilig Thuis e.d. werken we incidenteel en wanneer nodig samen.

Door de structurele samenwerking (die al vele jaren loopt) proberen we de diagnostische kennis op school op peil te houden. De intern begeleiders en ook verschillende groepsleerkrachten worden bijgeschoold. Bijvoorbeeld een cursus "Signaleren van kindermisbruik" en deelname aan themabijeenkomsten van het SWV. Bij vragen of twijfel kunnen we terugvallen op onze ketenpartners.

Aan een veilig schoolklimaat wordt continu hard gewerkt. Elk schooljaar worden leerlingen, ouders en personeel gevraagd om vragenlijsten in te vullen waarbij ook het schoolklimaat aan de orde komt. Jaarlijks nemen we ook specifiek vragenlijsten af met het onderwerp "sociale veiligheid" bij leerlingen en bij personeel. We maken o.a. gebruik van de vragenlijsten van wmk po en de Pestmeter. In schooljaar 2023-2024 bekijken we de mogelijkheden van de vragenlijsten "sociaal emotioneel functioneren van Leerling in beeld als mogelijk alternatief voor de vragenlijsten van wmk po voor leerlingen). De Pestmeter is twee jaar geleden geactualiseerd. Wij kunnen ons niet helemaal vinden in het nieuwe aanbod, m.n. het feit dat de vragenlijst niet meer anoniem kan worden ingevuld. Daarom hebben we gezamenlijk (bovenbouw) de belangrijkste vragen uit de eerdere pestmeter gekozen en een eigen vragenlijst aangemaakt in wmk po. De uitslagen van deze vragenlijsten worden na elke afname geagendeerd en besproken. Hier komen actiepunten uit naar voren. Ook naar ouders en leerlingen volgt elke keer een terugkoppeling. Ook monitort de inspectie van het onderwijs de afname van de vragenlijsten sociale veiligheid. Sinds schooljaar 2017-2018 gebruiken we de vragenlijst "Vragenlijst Veiligheid Leerlingen" van wmk po. Dit is een gestandaardiseerde vragenlijst die door de onderwijsinspectie als valide en betrouwbaar is beoordeeld. Na afname kunnen de resultaten direct doorgezet worden naar de onderwijsinspectie.

Vanaf groep 7 (zorgleerlingen) of groep 8 (reguliere leerlingen) onderhouden wij contacten met de zorgcoördinatoren van de scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan. Op scholen in Helmond en Venray hebben we vaste contactpersonen met wie we samen werken. Op scholen daarbuiten is het wisselend, niet elk jaar gaan naar dezelfde scholen leerlingen. Er wordt door de intern begeleider van de bovenbouw en groepsleerkracht altijd contact opgenomen met alle scholen waar leerlingen heen gaan. Enerzijds om informatie op te vragen en te weten welke procedures daar gehandhaafd worden. Anderzijds om de leerlingen door te spreken na aanmelding. Bij zorgleerlingen wordt vaak vooraf al samen met het voortgezet onderwijs en ouders overlegd over de mogelijkheden die er zijn.

Voor de schriftelijke overdracht wordt vanaf schooljaar 2016-2017 gebruik gemaakt van OSO (opvolger van Idos, op samenwerkingsniveau besloten), we zijn hiervoor gecertificeerd.

Er is ingestemd met een wetsvoorstel integratie van leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs in het passend onderwijs. Met de invoering van de nieuwe wetgeving krijgen de samenwerkingsverbanden VO de verantwoordelijkheid voor de toewijzing en bekostiging van lwoo en pro. Daarmee worden zij verantwoordelijk voor alle vormen van onderwijsondersteuning die leerlingen in de klas nodig hebben, zodat ze goed kunnen afwegen welke ondersteuning het beste bij een leerling past. De criteria voor Lwoo kunnen SWV zelf bepalen. De wet is ingegaan op 1 augustus 2015. Vanaf dat moment moeten de samenwerkingsverbanden VO zich voorbereiden op de toewijzing van Lwoo en PRO. Vanaf 1 januari 2016 zijn de SWV voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor het toewijzen van leerwegondersteuning en praktijkonderwijs en de bijbehorende budgetten. (*Instemming 2^e kamer 10-03-'15, instemming eerste kamer 31-03-'15*). Voor schooljaar 2022-2023 geldt in Helmond dat er geen leerwegondersteuning meer kan worden aangevraagd. Deze middelen gaan anders worden ingezet. In zowel het SWV Helmond-Peelland als in Venray, op het Raaylandcollege, wordt geen mogelijkheid meer gegeven om leerwegondersteuning aan te vragen sinds schooljaar 2023-2024. Mochten er leerlingen naar andere samenwerkingsverbanden uitstromen zal op maat gekeken worden of leerwegondersteuning een mogelijkheid is.

Bij licht curatieve interventies gaat het om structureel beschikbare ondersteuning van leerlingen op didactisch, sociaal-emotioneel en fysiek gebied. Denk hierbij o.a. aan aanbod voor leerlingen met dyslexie, leerlingen die qua intelligentie iets meer of minder aan kunnen dan gemiddeld, de fysieke toegankelijkheid van de school etc.

Wij kunnen als school in ieder geval onderstaande licht curatieve interventies bieden:

- Er is een aanbod voor leerlingen met dyslexie. Onze school werkt met de richtlijnen uit het protocol dyslexie zoals in het vorige WSNS afgesproken is. Direct wanneer nodig zullen er proeflicenties worden aangevraagd voor "Bouw" als preventieve software en voor "Read & write" als compenserende software.
- Leerlingen die (veel) meer of juist (veel) minder goed didactisch mee kunnen krijgen op school extra begeleiding. Voor alle leerlingen die van een of meerdere leerlijnen worden afgehaald wordt een didactisch ontwikkelingsperspectief opgesteld. Aan de hand van de hierin gestelde doelen wordt de lesstof per half jaar vastgesteld. Extra begeleiding vindt plaats in de klas, door de groepsleerkracht. Interne begeleiders zijn hier nauw bij betrokken. We streven ernaar om leerlingen niet voor groep 6 van de leerlijnen af te halen. Het vaststellen van de beginsituatie en het toetsen van vooruitgang gebeurt met lovs toetsen. Voor een ontwikkelingsperspectief in werking treedt is altijd overleg met een extern deskundige en ouders.
- We werken sinds 6 schooljaren samen met basisschool "de Bundertjes" om de hoogbegaafde leerlingen deel te laten nemen aan een wekelijkse Hi level groep. Ook voor

schooljaar 2023-2024 worden op dit moment plannen gemaakt om dit voort te zetten. Daarnaast hebben we afgelopen schooljaar zelf geëxperimenteerd met een aanbod voor de sterkere leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Tweewekelijks ging een collega met deze leerlingen aan de gang met extra uitdagende opdrachten, denk bijvoorbeeld aan het gebruik van de "Pittige Plustorens". We beschouwen dit als een uitprobeerfase waarin we willen gaan ontdekken of wij zelf ook Hi level kunnen gaan aanbieden aan onze leerlingen in de komende schooljaren. Ervaringen zijn heel positief. Gezien het gebrek aan leerkrachten op dit moment moeten we dit helaas voor nu even op een laag pitje zetten.

- Door de bouw van onze school kunnen we ook leerlingen met een fysieke beperking opvangen binnen de school. De school heeft o.a. brede deuren, een invalidetoilet en een lift naar de bovenverdieping. Waar nodig kunnen extra ruimtes worden ingezet voor aangepast werk of een extra instructie. Extra hulpmiddelen voor bijvoorbeeld leerlingen met een visuele of auditieve handicap zijn niet standaard aanwezig. Mocht dit nodig zijn, kan er veel worden gefaciliteerd (eerder ook gebeurd).
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid werken we in alle groepen nog met het orthodidactische programma "Leefstijl". Daarnaast werken we jaarlijks in groep 7 met het programma "Rots en water".

(M.i.v. schooljaar 2015-2016 is het aan de scholen zelf om een gestructureerde en samenhangende anti-pestapak te realiseren binnen hun schoolveiligheidsbeleid. De verplichting om een evidence based programma te gebruiken is eind 2014 vervallen. Bron: CED groep, augustus 2015).

- Alle leerkrachten hebben in 2014-2015 deelgenomen aan een studiedag van dr. Kees van Overveld omtrent gedrag en gedragsproblemen. Ook heeft iedereen het boek "Groepsplan gedrag" van Kees van Overveld gekregen. Interventies op preventieniveau 1 & 2 uit dit boek zijn door alle leerkrachten toe te passen.
- Alle leerkrachten hebben in 2015-2016 en 2016-2017 een vierdaagse cursus "Teach like a champion deel 1 & 2" gevolgd. Voor de leerkrachten die er toen nog niet waren is een cursus aangevraagd voor schooljaar 2022-2023 om de doorgaande lijn te waarborgen.
- In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 is er met het gehele team deelgenomen aan een cursus van Marant, op gebied van gedragsproblematiek. Deze cursus was 4 volledige dagen.
- Er is een protocol voor medische handelingen op school aanwezig.
- In schooljaar 2021-2022 & 2022-2023 hebben we met het gehele team een cursus communicatie gevolgd.
- In schooljaar 2021-2022 hebben vier groepsleerkrachten de basistraining "Rots en Water" gevolgd, zij mogen vanaf schooljaar 2022-2023 zelf cursussen verzorgen.
- Er is een veiligheidsplan op school aanwezig.

2.1.2. Onderwondersteuningsstructuur.

De inrichting van de ondersteuningsstructuur is het tweede genoemde aspect. Deze ondersteuningsstructuur is terug te vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP), dd. oktober 2013, laatste aanpassing mei '22.

In het schoolondersteuningsprofiel kun je terugvinden:

- Welke expertise de school kan bieden (deskundigheid en voorzieningen).
- Hoe de expertise wordt ingezet binnen de school.
- Met welke ketenpartners wordt samengewerkt.

Hierbij moet wel opgemerkt worden dat de (in te zetten) expertise altijd flexibel is en mee kan bewegen met de zorgvragen. Ook bij de ketenpartners kunnen er partners bij komen als de situatie daar om vraagt.

2.1.3. Planmatig werken.

Het ondersteuningsplan van onze school sluit hierbij aan op de kwaliteitsgebieden en standaarden po van de onderwijsinspectie volgens het actuele onderzoekskader.

- Onderwijsproces:
 - Aanbod;
 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding;
 - Pedagogisch-didactisch handelen;
 - Onderwijstijd;
 - Afsluiting.
- Veiligheid en schoolklimaat:
 - Veiligheid;
 - Schoolklimaat.
- Onderwijsresultaten:
 - Resultaten;
 - Sociale en maatschappelijke competenties.
- Sturen, kwaliteitszorg en ambitie:
 - Visie, ambities en doelen;
 - Uitvoering en kwaliteitszorg;
 - Evaluatie, verantwoording en dialoog.

Dat proberen we te borgen en verder te verbeteren door o.a.

- Alle leraren verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observaties, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Alle leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Alle leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's.
- Alle leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.
- Alle leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- Alle leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partners bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Alle leraren benoemen hoge, reële SMARTIE-doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd.

Alle leraren werken met een groepsoverzicht (aparte overzichten voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen en bij de kleuters voor rekenen en fonemisch bewustzijn). Twee maal per jaar worden deze overzichten opgesteld, n.a.v. de lovs-toetsen. Na elk toetsmoment zijn er gesprekken met de betrokken groepsleerkracht(en) van een groep en beide intern begeleiders en/of de directeur. A.d.h.v. drie vragen wordt

per vakgebied en in het algemeen besproken wat er speelt en wat er moet gebeuren. De leerkracht(en) werken dit gesprek uit op papier waarna het gedeeld wordt met directie en de intern begeleiders.

De volgende drie vragen staan centraal:

- Wat gaat er goed?
 - Waar maak je je zorgen over?
 - Wat moet er gebeuren?
- Alle leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsoverzichten met de intern begeleider. (Alle groepsoverzichten die worden ingeleverd worden door de intern begeleider bekeken. Er komt altijd minimaal een schriftelijke terugkoppeling naar de betreffende leerkrachten, met vragen, tips en opmerkingen. Hier is altijd de mogelijkheid om in overleg te treden. Mocht er behoefte zijn aan verdere gesprekken of meedenken, kan elke groepsleerkracht dit aangeven en een afspraak maken (dit wordt ook regelmatig genoemd & aangeboden)).
 - De onderwijs- en begeleidingsstructuur zijn voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
 - Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt."
 - Het inzichtelijk maken van resultaten middels de datamuur die voor iedereen te bekijken is;
 - Het bijhouden van een deming circle die tweemaal per schooljaar wordt geactualiseerd;
 - Het informeren van het team en onze ouders en het samenwerkingsverband over de gang van zaken en resultaten op school.

Tijdens het inspectiebezoek van oktober 2022 hebben we als volgt gescoord:

- Aanbod: goed
- Zicht op ontwikkeling: goed
- Didactisch handelen: goed
- (Extra) ondersteuning: voldoende

Afspraak binnen het samenwerkingsverband is dat "alle scholen binnen het SWV voldoen volgens de Inspectie aan de basiskwaliteit.

Op samenwerkingsniveau is afgesproken dat er per 1 augustus 2014 geen zwakke scholen zijn in het samenwerkingsverband Helmond Peelland en dat scholen minimaal een voldoende scoren op de indicatoren uit toezichtskader van de Onderwijsinspectie. (Op de website van de Onderwijsinspectie staan op dit moment (d.d. 01-05-2023) 1 zeer zwakke en 1 zwakke scholen vermeld in ons SWV.

2.2. Uitwerking van de structuur van de basisondersteuning bij ons op school.

We hebben op school twee interne begeleiders. Een voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en een voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Deze interne begeleiders wisselen zoveel mogelijk informatie uit, zodat ze op de hoogte zijn van elkaars werk. Ook samen sparren over casussen gebeurt veel. Elke leerkracht volgt de kinderen aan de hand van methodegebonden toetsen, onafhankelijke toetsen van Leerling in beeld, KIJK!, de schoolvaardigheidstoets hoofdrekenen en observaties binnen de groep. Er worden op basis van deze gegevens groepsoverzichten geschreven voor begripdend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen DMT. In deze groepsoverzichten en

bijbehorende gesprekken n.a.v. zelfevaluaties wordt preventief nagedacht over de stof die aan bod gaat komen en hoe kinderen daarbij ondersteund kunnen gaan worden. Dat kan variëren in doelen, in aanbod, in tijd of in aangeboden stof. Hierbij wordt wel de regel gehandhaafd dat leerlingen minimaal het basisaanbod aangeboden krijgen t/m groep 5. Vanaf groep 6 kan daar van afgeweken worden. Dat gebeurt alleen waar nodig en in goed overleg met minimaal 1 externe deskundige en ouders. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan al voor groep 6 worden afgeweken van de leerlijnen. Ook dan alleen in goed overleg met minimaal 1 externe deskundige en ouders. Al deze groepsoverzichten worden minimaal door een van de intern begeleiders bekeken en schriftelijk voorzien van tops en tips.

De vorderingen en het gedrag van de leerlingen worden met de leerkrachten en de intern begeleiders op de volgende momenten besproken:

- De leerkrachten leveren minimaal eens per twee maanden hun klassenmap in bij o.a. de intern begeleiders. Hier komt schriftelijk feedback op, waar nodig volgt een gesprek.
- De zorgleerlingen worden met regelmaat besproken met de intern begeleiders, eventueel wordt er samen gekeken naar (nieuwe) handelingsplannen.
- Er worden 2 tot 3 maal per jaar groepsbesprekingen gehouden. Daarbij heeft de interne begeleider altijd inzage in de klassikale toetsresultaten en heeft zo samen met de groepsleerkracht overzicht over de gehele groep.
- De interne begeleiders krijgen altijd een uitdraai van LOVS-resultaten en KIJK!.
- Handelingsplannen worden na 6 à 8 weken geëvalueerd. Vaak met de intern begeleiders, anders krijgen zij een terugkoppeling.
- Elk jaar kunnen er zo nodig bouwgebonden zorgoverleggen worden gepland waarin collega's oplossingen kunnen aandragen en elkaar kunnen adviseren m.b.t. een kind dat extra hulp nodig heeft. De groepsleerkracht brengt de leerling in, waar hij of zij een hulpvraag voor heeft. Zo kan iedere leerkracht meedenken over oplossingen. Dit gebeurt onder leiding van (een van) de intern begeleiders.
- En natuurlijk op het moment dat een groepsleerkracht of ouder of leerling behoefte heeft aan overleg.

Uit de toetsresultaten van de afgelopen jaren en de onderwijskundige rapporten van de kinderen blijkt dat er een aantal kinderen een IV of V score bij de onafhankelijke LOVS-toetsen behalen. (Ouders worden van alle scores op de hoogte gehouden middels het groeiboekje, zie hoofdstuk 1). De leerlingen die een IV of V score behalen worden expliciet genoemd in de groepsoverzichten en krijgen tijdens de betreffende lessen structureel extra aandacht. Daarnaast worden ze zo nodig extra begeleid door middel van handelingsplannen. Bij het opstellen van handelingsplannen vindt altijd overleg plaats met (een van) de interne begeleiders. De extra hulp kan individueel of in groepjes plaatsvinden. Van de extra hulp die deze leerlingen krijgen wordt door de groepsleerkrachten kort schriftelijk verslag gemaakt in ParnasSys.

Bij het opstellen van handelingsplannen wordt eerst het probleem (didactisch of sociaal-emotioneel) in kaart gebracht. Daarna wordt er een plan opgesteld waarin een concreet en meetbaar doel wordt geformuleerd zodat dit ook te evalueren is. Aan het eind van deze periode (6 à 8 weken) volgt er een evaluatie. Aan de hand van deze gegevens volgen er vervolgstappen. Ouders worden betrokken bij het opstellen van een handelingsplan en geven schriftelijk toestemming voor er met een handelingsplan wordt begonnen. Hierbij staat steeds centraal dat het ondersteuningsaanbod zo preventief, licht, kort mogelijk moet zijn.

Als de resultaten van het handelingsplan voldoende zijn, wordt het stopgezet en kan het kind formeel uit de zorg. Zo niet dan volgt er eventueel een tweede handelingsplan, een evaluatie of een vervolgesprek. Hier kan ook de expertise van collega's of leden van het zorgteam worden

ingeroepen. Daarnaast zijn er natuurlijk ook leerlingen die zorg nodig hebben omdat de reguliere stof niet voldoende uitdaging biedt.

Als leerlingen de stof goed aan kunnen en behoefte hebben aan meer uitdaging wordt dit in eerste instantie geregeld door de groepsleerkracht. Er is volop extra verrijkingsmateriaal op school aanwezig wat hoort bij de methodes. Denk aan verrijkingsbladen bij rekenen, bakkaarten bij begrijpend lezen e.d. Daarnaast is er allerlei materiaal los van de methode aanwezig, bijvoorbeeld Varia, Somplex, e.d..

Als leerlingen ook hieraan niet voldoende uitdaging hebben gaan we een stap verder. De kinderen worden vooruit getoetst om te kijken op welk niveau ze zitten. Ook voor deze leerlingen wordt dan een didactisch ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Deze leerlingen kunnen op school vooruit met de Pittige Plustorens. Deze torens bieden in drie moeilijkheidsgraden extra uitdagende opdrachten voor deze leerlingen. De opdrachten zijn vaak vakoverstijgend en lopen gedurende langere tijd. Waar mogelijk koppelen we leerlingen om hier samen mee aan de gang te gaan.

Op dit moment kunnen kinderen met een iq > 130 of een voorsprong van 1 jaar op 2 vakgebieden, getoetst met lovs toetsen, ook deelnemen aan een Hi level groep die wij samen met "de Bundertjes" draaien. Ook voor het schooljaar 2023-2024 is de intentie er om gezamenlijk een Hi level groep voort te zetten.

De ouders kunnen altijd bij de groepsleerkracht terecht. De interne begeleider heeft in eerste instantie geen contact met ouders. Dit verandert als een kind de zorg ingaat.

De groepsleerkracht en de interne begeleider zijn verantwoordelijk voor het volgen van de (permanente) zorgleerlingen en om de contacten tussen school en ouders van deze kinderen te onderhouden, zodat de ouders op de hoogte blijven van mogelijkheden en onmogelijkheden van hun kind(eren).

Mocht het bovenstaande niet voldoende zijn of blijkt dat er meer aan de hand is en dat de school hulp van externe instanties nodig heeft gaan we kijken naar extra ondersteuning.

2.3 Extra ondersteuning.

Binnen de basisondersteuning wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan de ondersteuningsbehoeftes van leerlingen. Als op een gegeven moment de school of ouders constateren dat dit niet voldoende is wordt er een gesprek gevoerd met de ouder(s) door de leerkracht en waar nodig intern begeleider en directie. Als het nodig is kan de school een beroep doen op de andere scholen in het samenwerkingsverband.

Daarna gaat er gekeken worden naar extra ondersteuning.

Bij extra ondersteuning wordt er een onderscheid gemaakt tussen lichte en zware ondersteuning. Beide vormen worden in de navolgende alinea's toegelicht.

2.3.1 Lichte extra ondersteuning.

Om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeftes van een leerling wordt gekeken naar wat nodig is om hierin te voorzien. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vijf punten:

- aandacht en tijd;
- onderwijsmateriaal;
- ruimtelijke omgeving;
- benodigde expertise;
- samenwerking met andere instanties.

Om in aanmerking te komen voor lichte extra ondersteuning moet altijd eerst een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Een ontwikkelingsperspectief wordt alleen opgesteld na goed overleg met ouders en een extern deskundige, bijvoorbeeld een orthopedagoog. Dit omdat het werken aan de hand van een ontwikkelingsperspectief een grote invloed kan hebben op het uitstroomniveau van de betreffende leerling. Ook de groepsleerkracht(en) worden meegenomen in het schrijven van een ontwikkelingsperspectief. In dit ontwikkelingsperspectief wordt in ieder geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan beschreven. In de onderbouwing worden in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces beschreven. Bovenstaande vijf punten worden meegenomen in het ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld door het bevoegd gezag, nadat op overeenstemming gericht overleg met ouder(s) heeft plaatsgevonden. Ouders hebben wettelijk instemmingsrecht op het handlingsdeel (ondersteuning & zorg.) Jaarlijks wordt dit ontwikkelingsperspectief 2 keer door school en ouders geëvalueerd, na de lovs toetsen in het midden van het schooljaar en na de lovs toetsen aan het einde van het schooljaar.

Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief gebeurt altijd door de interne begeleider(s) en er wordt altijd de inbreng van minimaal een van de leden van het aan school verbonden zorgteam gevraagd. Daarnaast wordt waar nodig ook expertise ingekocht van externen, denk bijvoorbeeld aan een ambulante begeleider van de Antoon van Dijkschool. (Zie hiervoor paragraaf 2.5).

Afhankelijk van de leeftijd en mogelijkheden van de leerling wordt hij/zij wel of niet betrokken. Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief is het heel belangrijk dat er eerst wordt geïntensiveerd wat betreft de lesstof. Pas daarna kan waar nodig worden gedispenseerd.

De extra hulp die geboden gaat worden n.a.v. het opgestelde ontwikkelingsperspectief wordt zoveel mogelijk bij ons op school uitgevoerd, onder de verantwoordelijkheid van het eigen schoolbestuur. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de betaling van de extra ondersteuning. Waar nodig zal ons schoolbestuur samenwerken met andere schoolbesturen om ondersteuning zo goed mogelijk in te kunnen zetten.

Schooljaar	Aantal opp's
2020-2021	5
2021-2022	4
2022-2023	4
2023-2024	5 (7)

De extra hulp, ook wel arrangement genoemd, kan uiteenlopen van kortdurende ondersteuning tot en met (deeltijd) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. Denk bijvoorbeeld aan deelname aan Hi level groepen, Inclusief arrangementen, sova trainingen, begeleiding door extern deskundigen, extra materiaal zoals time timers of wiebelkussens, Playing for Success et cetera.

Mocht de lichte extra ondersteuning op school niet voldoende zijn voor de leerling of een te zware wissel trekken op het team / de groep is verwijzen naar het speciaal basisonderwijs ook een optie. Daarbij hanteren we al vele jaren de volgende drie richtlijnen:

1. De leerling moet over het algemeen met plezier naar school komen.
2. De leerling moet blijven groeien in zijn / haar ontwikkeling;
3. De zorg voor de leerling mag niet onevenredig ten koste gaan van de groep.

Bij het verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs moet een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Op dit moment (mei '22) is het samenwerkingsverband de TLV procedure onder de loep aan het nemen n.a.v. een landelijk geldend nieuw format van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Tot 01-01-2022 had het samenwerkingsverband enkel een procedurele taak, zij mochten enkel controleren of alle juiste stappen waren gezet. M.i.v. 01-01-2022 moet het samenwerkingsverband TLV's ook inhoudelijk toetsen voor ze worden afgegeven. Vanaf 01-08-2022 zal volgens deze nieuwe manier gewerkt gaan worden. De aanvraag van TLV's gaat vanaf 01-06-2023 altijd via het programma Kindkans.

Een TLV voor sbo is alleen geldig binnen het samenwerkingsverband waar de aanvraag is gedaan. Op een toelatingsverklaring staat het samenwerkingsverband van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau. De aanvraag van deze toelaatbaarheidsverklaring is de verantwoordelijkheid van de school. Voor alle leerlingen die een tlv krijgen met betrekking tot het so gaat het SWV uit van het solidariteitsprincipe en wordt dit dus betaald door het SWV. De duur van een toelaatbaarheidsverklaring is minimaal een jaar.

2.3.2. Kinderen met psychische problematiek.

Kinderen kunnen door een psychiater worden doorverwezen naar een centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie. In ons SWV is dat Herlaarhof. Een hoofdbehandelaar van Herlaarhof beslist over plaatsing op Herlaarhof in combinatie met een onderwijsplaatsing op de Zwengel. Er zijn dan twee mogelijkheden, namelijk behandeling op de reguliere school onder begeleiding van de hoofdbehandelaar bij Herlaarhof of plaatsing op de Zwengel. In dat laatste geval gaat de zorgplicht over naar het bestuur van de Zwengel. Bij plaatsing op de Zwengel is de inzet in eerste instantie altijd terugkeer naar de reguliere basisschool waar het kind vandaan komt. Omdat het gaat om residentiële plaatsingen is er geen toelaatbaarheidsverklaring vanuit het SWV nodig.

Voor meer informatie "Procedure plaatsing en doorplaatsing op de combinatie Zwengel / Herlaarhof" op de website van het SWV.

2.3.3. Transitie jeugdzorg.

Het nieuwe jeugdstelsel is op 1 januari 2015 in werking gegaan. De gehele jeugdzorg valt nu onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Deze transitie gaat samen met een inhoudelijke vernieuwing. Voorzieningen en hulpverleners moeten zich meer gaan richten op de versterking van de eigen kracht van kinderen, jongeren en opvoeders.

Bij jeugdzorg kun je denken aan:

- Alle vormen van jeugdhulp. Daarbij hoort ook specialistische hulp voor jeugd met een beperking, jeugd-ggz, gesloten jeugdhulp en het onderdeel 'preventie' van de jeugdgezondheidszorg;
- De uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen;
- De uitvoering van jeugdreclassering (begeleiding na aanraking met justitie en/of politie);
- Advies en verwerking van meldingen over huishoudelijk geweld en kindermishandeling;
- Ernstige enkelvoudige dyslexie;
- Et cetera.

Voor ons als regioschool betekent dat dat we met heel veel gemeentes te maken hebben als we gebruik willen maken van jeugdzorg. Ouders van een leerling moeten zich melden bij de gemeente waarin ze wonen. Per gemeente kunnen regels en aanbod verschillen.

Wij werken op school m.n. samen met "Sociale Teams" van de gemeente Helmond.

Bij gezinnen die buiten Helmond wonen, zullen we incidenteel, wanneer nodig, contacten leggen met andere gemeentes.

2.3.4. Zware extra ondersteuning.

Zware extra ondersteuning betreft de verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs categorie 1, 2 of 3.

- Onder categorie 1 vallen zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie en cluster 4 leerlingen. (Cluster 4: leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek)
- Onder categorie 2 vallen lichamelijk gehandicapte kinderen.
- Onder categorie 3 vallen meervoudig gehandicapte kinderen.

Ook hiervoor dient een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd te worden bij het SWV. Op dit moment (mei '22) is het samenwerkingsverband de TLV procedure onder de loep aan het nemen n.a.v. een landelijk geldend nieuw format van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Tot 01-01-2022 had het samenwerkingsverband enkel een procedurele taak, zij mochten enkel controleren of alle juiste stappen waren gezet. M.i.v. 01-01-2022 moet het samenwerkingsverband TLV's ook inhoudelijk toetsen voor ze worden afgegeven. Vanaf 01-08-2022 zal volgens deze nieuwe manier gewerkt gaan worden. Alle TLV aanvragen worden per 01-06-2023 aangevraagd via Kindkans.

Op een toelatingsverklaring staat het samenwerkingsverband van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau. De aanvraag van deze toelaatbaarheidsverklaring is de verantwoordelijkheid van de school.

Voor alle leerlingen die een tlv krijgen met betrekking tot het so gaat het SWV uit van het solidariteitsprincipe en wordt dit dus betaald door het SWV.

De duur van een toelaatbaarheidsverklaring is minimaal een jaar.

Een TLV verklaring voor het so is landelijk geldig.

2.4 Taakomschrijving van de intern begeleiders.

- Bewaken van het zorgsysteem. 2
- Zorgen voor toetsmaterialen. 2
(Toetsmaterialen van lovs, toetsmaterialen voor de entreetoetsen en de cito-eindtoets, individuele toetsen voor zorgleerlingen (bijvoorbeeld brus, klepel) en "toetsen" voor sociaal-emotionele ontwikkeling zoals de pestmeter, wmk po e.d.)
- Plannen van groeps- en leerlingbesprekingen. 2
- Vastleggen en bewaken van afspraken gemaakt tijdens groeps- en leerlingbesprekingen. 2
- Voorzitten van bouwgebonden leerlingbesprekingen. 2
- Het maken van analyses, bijvoorbeeld na het terugtoetsen van leerlingen. 1
- Ondersteunen van collega's bij het opstellen van groepsoverzichten. 3
- Bewaken van afspraken in opgestelde groepsoverzichten. 3
- Ondersteunen van collega's bij het opstellen van handelingsplannen. 3
- Bewaken van afspraken in opgestelde handelingsplannen. 1

• Opstellen van ontwikkelingsperspectieven.	2
• Coachen van collega's.	3
• Contacten onderhouden met externe instanties.	2
• Mede initiëren van onderwijsveranderingen.	1
• Mede vormgeven aan aanname- en verwijzingsbeleid.	2
• Deelnemen aan consultatiegesprekken.	3
• Deelname aan het zorgadviesteam.	2
• Incidenteel het afnemen van toetsen en /of testen.	2
• Het bijhouden van een digitaal leerlingdossier per leerling.	2
• Het beheren van de papieren dossiers van alle leerlingen. (Dossiers worden aangemaakt en aangevuld door groepsleerkrachten).	2
• Het bijhouden van de LOVS-toetsen & de datamuur.	1
• Het bijhouden en bespreken van de zelfevaluaties n.a.v. de lovs-toetsen.	1
• Het bijhouden van het VVE locatieplan.	1
• Opstellen en actualiseren van het ondersteuningsplan.	1
• Bijhouden van de orthotheek.	2
• De overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs goed mee begeleiden, o.a. mede opstellen van (voorlopige) adviezen, deelnemen aan deze gesprekken, mee invoeren in OSO, warme overdrachten et cetera.	2
• Aanmelden leerlingen voor lwo onderzoeken.	2
• Regelmatig checken van klassenmappen van collega's.	3
• Begeleiden leerlingen REC 1 & 2.	2
• Plannen van signaleringsonderzoeken.	2
• Voorlichting en instructie aan collega's bij de uitvoering van signaleringsonderzoeken.	3
• Bewaken van de uitvoering van signaleringsonderzoeken.	1
• Helpen van collega's bij aanvullende onderzoeken.	3
• Aansluiten bij rapportgesprekken waar dat nodig is.	3
• Signaleren in "Zorg voor jeugd" waar nodig, aansluiten bij de bijbehorende overleggen.	2
• Deelnemen aan netwerkbijeenkomsten van het SWV.	4
• Deelnemen aan de ib-eenpitters overleggen Helmond.	4
• Deelnemen aan scholenkringen van het SWV.	4

De nummers achter de activiteiten corresponderen met de 4 uitgesplitste werkzaamheden in de functiebeschrijving van de intern begeleider, zie bijlage 9.

1. Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenschools zorgbeleid;
2. Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school;
3. Begeleiding leerkrachten;
4. Professionalisering.

2.5 Het zorgadviesteam.

Al een aantal schooljaren werken we met een zorgadviesteam (zat). Dat blijven we de komende jaren ook doen.

De deelnemers aan het zorgadviesteam, naast de intern begeleiders:

- Ingrid Philips, orthopedagoge "Verder met leren";
- Leon van Beeck, wijkagent;
- Desirée Hoogendijk, verpleegkundige GGD;
- Germa Reniers, jeugdarts GGD;

- Désirée Hoogendijk, jeugdverpleegkundige GGD;
- Miranda van Sebille, Sociale Teams gemeente Helmond.

Sinds april '15 werken we met twee ambulante begeleiders vanuit de Antoon van Dijkschool voor specifieke leerlingen. Een van deze begeleiders helpt ons specifiek met zeer moeilijk lerende leerlingen, de andere begeleider helpt ons specifiek met leerlingen met taalproblematiek (zoals bijvoorbeeld TOS). Deze samenwerking loopt komend schooljaar, 2023-2024 door.

Andere deskundigen, bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar, GGZ, BJB, Ziezon e.a. worden uitgenodigd als er casussen zijn waar zij bij betrokken zijn of hun deskundigheid nodig is.

Drie maal per jaar komt het zorgadviesteam bij elkaar bij ons op school. In 1½ uur bespreken we dan de leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben en waar de school zelf niet direct een antwoord op heeft. Dit kunnen leerlingen zijn in de basisondersteuning en leerlingen in de lichte extra ondersteuning. Soms kan ook een problematiek van een groep kinderen besproken worden. Denk aan vluchtelingenkinderen, de impact van Covid-19 op de kleuterontwikkeling etc..

Bij leerlingen in de zware extra ondersteuning wordt waar nodig samengewerkt om de noodzakelijke stappen te zetten.

Ouders worden altijd geïnformeerd als hun kind wordt ingebracht in het zorgadviesteam. Zij zijn ook altijd van harte welkom om aan te sluiten bij het overleg, gedurende de tijd dat er over hun kind wordt gesproken.

Twee weken voor een overleg wordt er altijd een agenda opgesteld, zodat iedereen tijd heeft om het overleg goed voor te bereiden. Deze agenda gaat ook altijd naar de directrice. Na afloop van het overleg worden er notulen gemaakt en verspreid onder de leden van het zat en de directrice. In de leerlingdossiers van de besproken leerlingen wordt notitie gemaakt van de belangrijkste zaken uit het overleg.

3. Aanmelding nieuwe leerlingen.

3.1 Instromers zonder extra ondersteuningsbehoefte.

Ouders kunnen hun kind inschrijven vanaf de leeftijd van drie jaar. Kinderen die jonger zijn kunnen op een wachtlijst (van vooraanmeldingen) geplaatst worden vanaf 2½ jaar.

Er zijn op school inschrijfformulieren aanwezig, die samen met de ouder(s) worden ingevuld. Daarbij zijn de ouders in de gelegenheid om vragen te stellen. Ook krijgen nieuwe ouders een rondleiding door de school. Tijdens de inschrijving worden ouders ook altijd geïnformeerd over het VVE beleid in onze kleutergroepen.

Van de kinderen die voorafgaand aan school een peuterspeelzaal bezoeken in Helmond krijgen we een aantal weken voor hun start een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal. Van de kinderen die een peuterspeelzaal bezoeken buiten Helmond krijgen we soms wel / soms geen overdrachtsformulieren.

Voorwaarden om aan te kunnen melden:

- Er is plaatsingsruimte op onze school (de groepen zitten niet vol).
In de loop van schooljaar 2022-2023 is een verdeelsleutel opgesteld om ook de zorg in een groep mee te kunnen wegen. Deze verdeelsleutel geeft aan of er wel of geen plaatsingsruimte is in een groep. Deze verdeelsleutel is onderdeel van het werkverdelingsplan van 2023-2024.
- Ouders respecteren de grondslag van de school.

Wettelijk is vastgelegd dat ouders hun kind schriftelijk moeten aanmelden. Dat betekent dat een handgeschreven briefje in de brievenbus ook telt als inschrijving.

3.2 Instromers met extra ondersteuningsbehoefte.

Voor instromers met een extra ondersteuningsbehoefte gelden ook bovenstaande afspraken. Deze afspraken worden verder aangevuld met onderstaande afspraak.

- Ouders moeten bij de inschrijving aangeven dat ze verwachten of weten dat hun kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft.¹ Als ouders geen ondersteuningsbehoefte aangeven, valt het kind niet onder de zorgplicht maar onder de reguliere aanmeldingen. Er kan dan ook geen aanspraak gemaakt worden op extra ondersteuning.

Op basis van de informatie die de school krijgt van ouders bij de inschrijving wordt per leerling bekeken of er extra ondersteuning nodig is. Hierbij wordt de ervaring en kennis van school ingezet.

We zijn afhankelijk van de informatie die we van ouders krijgen. Met toestemming van ouders kan er informatie worden opgevraagd bij de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de basisschool waar het kind voorheen gezeten heeft. Dit gebeurt bij toestemming altijd. Op ons inschrijfformulier staat dit ook vermeld, als ouders de inschrijfformulieren tekenen, geven ze automatisch toestemming voor het inwinnen van informatie bij de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de school waar het kind eerder op heeft gezeten.

Als bekend is dat er andere instanties betrokken zijn bij een leerling vragen we, met toestemming van ouders, hier ook altijd informatie op. We beperken ons dan tot de informatie die voor ons als school relevant is om te weten.

Als de informatie die we krijgen onvoldoende helderheid geeft is het mogelijk om opnieuw met ouders in gesprek te gaan voor meer informatie. Ook kunnen we ouders toestemming vragen om aanvullende onderzoeken af te laten nemen door bijvoorbeeld een orthopedagoge of psycholoog. Kosten van deze onderzoeken om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen zijn voor onszelf. In het geval dat er sterke vermoedens zijn dat er informatie wordt achtergehouden door ouders wordt de procedure opgeschort tot de gevraagde informatie is gegeven.

Uiteindelijk moeten we op basis van de informatie die we hebben een beslissing nemen over het extra ondersteuningsaanbod dat we gaan geven.

Ouders zijn niet verplicht om informatie te geven of te laten opvragen.

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de inschrijving heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het inschrijfformulier hebben ingevuld en ingeleverd. Vervolgens heeft de school zes weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met vier weken worden verlengd. In deze zes (+ vier) weken moet door school ook de ondersteuningsbehoefte worden vastgesteld. Vervolgens hebben we opnieuw 6 weken de tijd om een ontwikkelingsperspectief op te stellen waarin de ondersteuningsbehoefte wordt uitgeschreven. Over dit ontwikkelingsperspectief moet OOGO (op overeenstemming gericht overleg) gevoerd worden met ouders. Zij hebben wettelijk instemmingsrecht op het handelingsdeel (ondersteuning & zorg) van het ontwikkelingsperspectief. Leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief opgesteld gaat worden moeten gemeld worden in ROD. *Er hoeft alleen gemeld te worden dat er een ontwikkelingsperspectief is en voor welke tijd het geldig is, er*

¹ Als ouders hun kind op meerdere scholen binnen het samenwerkingsverband hebben aangemeld, wordt in samenspraak met ouders 1 school gekozen die de zorgplicht krijgt. Bij inschrijving op meerdere scholen hebben die scholen een gezamenlijke zorgplicht.

hoeft geen inhoudelijke informatie over het ontwikkelingsperspectief vermeld te worden. (Instemming 2^e kamer 20-01-'15, instemming eerste kamer 23-03-'15, m.i.v. 01-08-'15).

Als wij de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft niet zelf kunnen bieden gaan we in overleg met andere scholen (binnen het samenwerkingsverband). Dit kunnen reguliere basisscholen zijn en scholen voor s(b)o. In eerste instantie binnen de eigen gemeente van het kind. In ons geval kan dat ook betekenen dat we overleggen met een school in bijvoorbeeld Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg. Een deel van onze leerlingen komt uit Noord-Limburg. Zij kiezen op basis van de identiteit van de school voor een school in Helmond. Mochten zij bij ons niet geholpen kunnen worden, is het voor deze kinderen beter om naar een thuisnabije school te zoeken die wel kan voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte. Als er, in goed overleg met ouders, een school met een passende plek is gevonden vereist de zorgplicht vervolgens dat wij met de ontvangende school in gesprek gaan om te kijken of zij plek hebben en de betreffende leerling willen plaatsen. Als dat zo is, kunnen ouders hun kind daar inschrijven. Pas na inschrijving op die school gaat de zorgplicht over van ons op hen.

Een tweede mogelijkheid is dat een leerling deels bij ons en deels op het s(b)o wordt geplaatst. Dit wordt besproken met de ouders en de betreffende s(b)o school. Als een leerling minder dan 60% van de tijd op een school voor s(b)o zit is hiervoor geen toelaatbaarheidsverklaring nodig. Gemaakte afspraken over het programma en de bekostiging worden onderling gemaakt tussen beide scholen en vastgelegd in een symbioseovereenkomst. Er zijn geen voorwaarden voor de minimale lengte en het minimale aantal uren. De afspraken worden ook vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief.

Als ouders het niet eens zijn met het aanbod, kunnen zij drie dingen doen:

- Bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (= het bestuur) van onze school.
- Bezwaar aantekenen bij de landelijke geschillenregeling. Zij nemen dan een beslissing. Deze beslissing moet door het bevoegd gezag teruggekoppeld worden naar de mr en vermeld worden in het jaarverslag.
- Hun kind inschrijven bij een andere basisschool. De zorgplicht gaat dan over naar deze nieuwe basisschool.

School kan ook aanbieden raad te vragen binnen het samenwerkingsverband.

Er zijn natuurlijk ook altijd kinderen waarvan de ondersteuningsbehoefte in de loop van de tijd pas helder wordt.

Doorverwijzen naar het s(b)o is niet meer automatisch voor de rest van de schoolloopbaan. Bij het doorverwijzen worden met alle partijen afspraken gemaakt over duur van de plaatsing. Na aanname op de s(b)o school wordt de leerling gevolgd. De ontwikkeling wordt bijgehouden op zowel de didactische vorderingen als voortgang op de specifieke hulpvraag van de leerling. De intern begeleider van het s(b)o draagt hiervoor verantwoordelijkheid.

Het s(b)o stemt af met ouders. Halfjaarlijks zijn er ook overleggen met de intern begeleider (en anderen betrokkenen) van onze school. In deze overleggen worden vorderingen van de leerling besproken en wordt gekeken naar mogelijkheden van terugplaatsing. Minimaal vier weken voor een leerling teruggeplaatst wordt, worden er afspraken gemaakt over de wijze waarop terugplaatsing geregeld gaat worden.

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag. In ons geval, met slechts 1 school onder het bestuur, vult de school de zorgplicht in.

Aanvulling: een nu al lopende afspraak met de peuterspeelzalen waar veel van onze kinderen zitten is dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte "warm" worden overgedragen, mits ouders hier toestemming voor geven. Bij zo'n overdracht zijn leidsters van de peuterspeelzaal, ouders en de intern begeleider van onze school aanwezig.

In bijlage 7 staan de afspraken die op moment van schrijven van dit plan (mei '22) gelden binnen het SWV over aanname en inschrijving van leerlingen.

Voor meer informatie zie ook het stroomschema "zorgplicht aanmelding regulier onderwijs po" <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/zorgplicht-passend-onderwijs/>

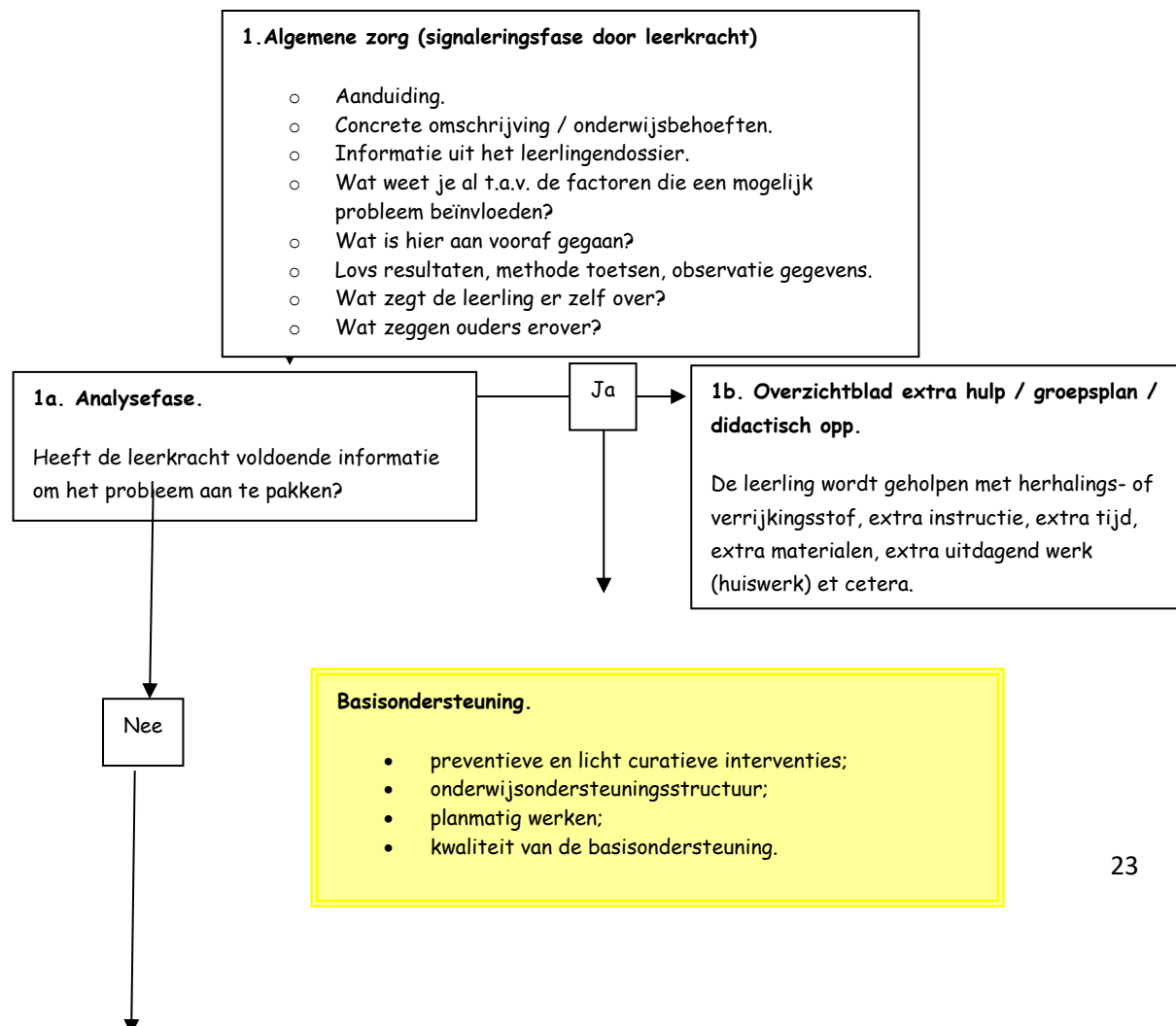
3.3 Instromers met epilepsie.

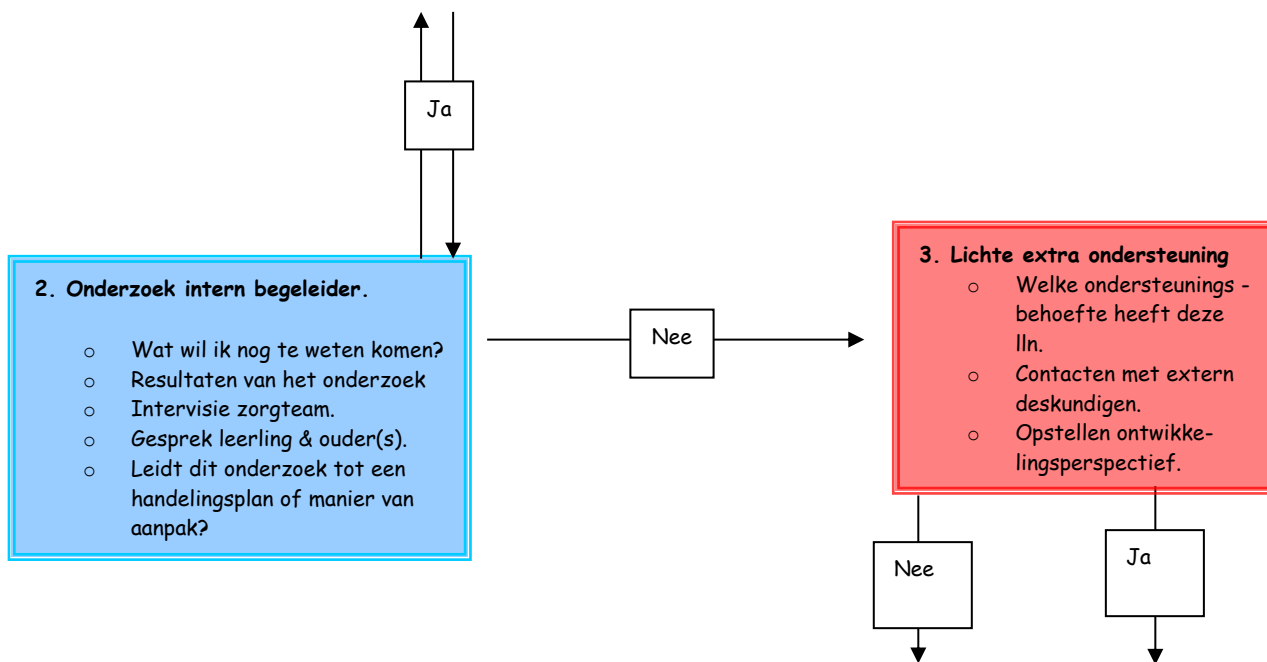
Voor leerlingen met epilepsie is een uitzondering gemaakt. Bij aanmelding van een leerling met epilepsie of op het moment van diagnose bij een reguliere leerling kan school direct contact opnemen met LWOE (landelijk werkverband onderwijs en epilepsie).

Zij verzorgen de benodigde ondersteuning als er sprake is van (dreigende) schoolproblemen en specifieke ondersteuningsbehoeften. Hierbij is de tussenkomst van het samenwerkingsverband niet nodig. Het LWOE ontvangt een budgetfinanciering van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze unieke positie heeft het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie vanwege de nauwe samenwerking met de twee landelijke epilepsieklinieken en vanwege het feit dat leerlingen met epilepsie specialistische begeleiding nodig hebben. Als bij een licht- en medium begeleidingsarrangement van LWOE specifiek onderwijsmateriaal moet worden aangeschaft en/of inzet van 'extra handen in of buiten de klas' door bijvoorbeeld een leraar, onderwijsassistent of remedial teacher nodig is, dient een school hiervoor een beroep te doen op het budget van het eigen regionale samenwerkingsverband. De gelden voor de extra ondersteuning in de klas bij leerlingen met epilepsie worden namelijk verevend toegekend aan de samenwerkingsverbanden.

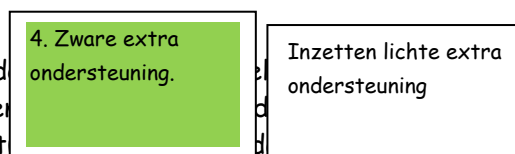
Voor meer informatie: www.lwoe.nl

4. De zorgstructuur schematisch.





Bij ons op school is vele jaren gewerkt met een cascade model wat past bij passend onderwijs. De eerste stappen zijn basisondersteuning. Als dat niet voldoende is, volgt er eventueel ook dat niet voldoende is wordt er gekeken naar zware extra ondersteuning. Hieronder een uitwerking van bovenstaand model.



Vooraf: er wordt gedifferentieerd tijdens alle lessen. Dat kan zijn in tijd, in aanbod, in materiaal en / of in organisatie. Hierbij zetten we groepsoverzichten & gesprekken in, voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen.

Stap 1: de leerkracht maakt zich zorgen m.b.t. de leerling. De leerkracht analyseert zelf de situatie. Als hij voldoende aanknopingspunten heeft zet hij de ondersteuningsbehoefte van de leerling op papier en verwerkt deze informatie in een van de groepsoverzichten of in een handelingsplan (Alleen in uitzonderlijke gevallen).

Stap 2: de leerkracht heeft na analyse van de gegevens niet genoeg informatie. De zorg wordt besproken met de ib-er. De ib-er start verdere analyse en / of onderzoek. Dit gaat in samenspraak met de leerkracht, ouder(s) en de betreffende leerling (waar mogelijk). Komt hier voldoende uit om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, wordt deze informatie verwerkt in een van de groepsoverzichten of in een handelingsplan.

Stap 3: als uit analyse en / of onderzoek bij stap 2 blijkt dat we de leerling niet voldoende kunnen bieden binnen de basisondersteuning, gaan we kijken naar lichte extra ondersteuning. Hierbij blijven de leerkracht, ouders en de leerling (waar mogelijk) zelf betrokken. Daarnaast wordt altijd advies gevraagd bij (leden van) het zorgteam van de school en/of externe deskundigen. Als de ondersteuningsbehoefte duidelijk is wordt in samenspraak met ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt het uitstroomniveau en de onderbouwing daarvan beschreven. Ook de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling worden hier beschreven, net als de extra hulp die geboden gaat worden. Zie voor meer informatie paragraaf 2.3.1.

Stap 4: mocht bij / na stap 3 blijken dat ook dit niet voldoende is voor de betreffende leerling kunnen we in goed overleg met ouders en de leerling kijken naar de mogelijkheden van zware extra ondersteuning, zie paragraaf 2.3.2.

5. Zorgprofiel.

Zorgprofiel.

Wij zijn een smalle zorgschool.

Onderwijsconcept.

Onze school is een school waarvan de leerlingenpopulatie opgroeit met tweetaligheid. Hierdoor constateren wij bij veel leerlingen een taalachterstand als zij de school binnenkomen. In alle groepen wordt extra aandacht besteed op taalgebied om de taalontwikkeling optimaal te laten verlopen.

In de kleutergroepen wordt hier middels de piramide digitaal methodiek een belangrijke basis gelegd. Ook wordt nadrukkelijk gewerkt aan het fonemisch bewustzijn van de leerlingen.

We streven ernaar om in de groepen 3 tot en met 8 per week 10 uur taalonderwijs te geven. Daar valt onder technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, taalbeschouwing, stellen, spellen, kritisch luisteren e.d..

Wij vinden het klimaat op onze school heel belangrijk. Hoe beter mensen zich in hun omgeving op hun gemak voelen, des te groter is de kans voor een optimale prestatie.

Wij streven een ongedwongen sfeer na, zonder daarbij de gedragsregels uit het oog te verliezen. Respect voor elkaar en elkaars eigendommen is belangrijk. Niet alleen praten over respect maar het ook tonen. Daarom hanteren we de volgende drie regels voor iedereen:

- We houden onze handen thuis.
- We gebruiken nette taal.
- We starten op tijd.

Op onze school ontwikkelen kinderen hun persoonlijkheid, ze bouwen zelfvertrouwen op, ze leren omgaan met elkaar en leren verdraagzaam te zijn.

Presteren is belangrijk doch relatief. We vinden het uiteraard fijn als uw kind goed presteert, elke prestatie is echter van hoogstaand niveau. Eindniveaus kunnen uiteen lopen, de groei die een kind doormaakt is voor ons van groot belang. Het kan namelijk zo zijn dat een kind ondanks een lager eind-niveau een enorme groei heeft doorgemaakt en dat er daarom sprake is van een goede prestatie.

Hoeveelheid aandacht / handen in de klas.

De gemiddelde groepsgrootte zit op 23 leerlingen. Op dit moment is 23 leerlingen in een groep in principe onze limiet. Er wordt bij ons op school op dit moment niet gewerkt met combinatiegroepen, alleen in de kleutergroepen wordt het onderwijs, bewust, in heterogene groepen verzorgd. Door alle maatregelen rondom Covid-19 zijn we in schooljaar 2021-2022 gestart met een dagdeel per week splitsen van groep 1 en 2 om specifiek aanbod te kunnen doen aan de groep 2 leerlingen. Dit lijkt effectief en zal komend schooljaar (2022-2023) dan ook worden voortgezet. Daarbij gaan we de keuze om te werken met combinatiegroepen bij de kleuters weer een keer onder de loep nemen. Gaan we door met combinatiegroepen of gaan we wellicht terug naar heterogene groepen? Schooljaar 2023-2024 zal met combinatiegroepen worden gedraaid. Nu alle Covid-19 maatregelen zijn ingetrokken en we weer "normaal" les kunnen geven is de noodzaak om te splitsen verdwenen.

Zoals ook bedoeld in de 1-zorgroute proberen de leerkrachten van de verschillende groepen zoveel mogelijk hulp in de klas te bieden, waarbij de groepsoverzichten een grote rol spelen. In de groepen 1 & 2 en 3 en/of groep 4 is daarnaast de mogelijkheid een onderwijsassistente in te zetten. In schooljaar 2022-2023 zal de onderwijsassistente voornamelijk worden ingezet in voor de schakelklas van de kleuters en daarnaast voor ondersteuning in groep 3 & 4. Er is ook een deeltijd schakelklas op onze school. Deze is in schooljaar 2022-2023 voor leerlingen uit groep 1 & 2. De kinderen die hieraan deelnemen, krijgen 6 tot 8 uur per week in een groep van maximaal 12 leerlingen extra taalonderwijs.

Specifieke onderwijsmaterialen.

- In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digiborden. We hebben Leefstijl voor alle groepen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groep 1 & 2: Piramide, fonemisch bewustzijn, WIG en KIJK!

Groep 3: Veilig Leren Lezen (Kim versie) & WIG.

Groep 4 t/m 8: Taal Actief 4 uitgebreid met de extra methode woordenschat en spelling, Karakter, technisch lezen, Leeslink (nieuwe versie aug 2021), begrijpend lezen, Wereld in getallen, Pluspunt 4 (ingevoerd schooljaar 2021-2022).

Ruimtelijke omgeving.

Binnen de school zijn naast de klaslokalen een grote aula aanwezig, een schakelklas, een teamkamer en een kleutergymzaal. Ook hebben we de beschikking over een doucheruimte met invalidentoilet. De school is volledig rolstoeltoegankelijk. Er zijn twee grote omheinde speelplaatsen buiten, met gevarieerde klim- en klautermaterialen, schommels, een zandbak, glijbanen, basketbalpaal en een ballenvanger. In het schooljaar 2014-2015 hebben we het schoolplein een nieuwe boost gegeven m.b.v. de "Johan Cruijff Foundation". Op het schoolplein zijn verschillende coatings aangebracht die de kinderen uitdagen tot nieuwe spellen. Op dit moment (mei '22) is er een werkgroep actief die beide speelpleinen een nieuwe look gaan geven met nieuwe materialen en aankleding.

Expertise binnen de school.

Gezamenlijk als team:

- Verbetertraject rekenen doorlopen m.b.v. Peter de Wert, Fontys, waarbij het directe instructiemodel, het afpellen, het juist gebruiken van de methode en de tijdsinvestering (iedere dag 5 minuten hoofdrekenen en een uur netto rekenen) gezamenlijk gedachtegoed zijn geworden.
- Traject Human Dynamics, waarbij deel 1, 2 en 3 door het team zijn afgerond en gecertificeerd.
- VVE-gecertificeerd (Piramide).
- Leefstijl gecertificeerd.
- Traject KIJK!. Huidige kleuterleerkrachten zijn "nieuw" bij de kleuters en volgen op moment van schrijven (mei '22) de cursus.
- Studiedag "Groepsplan Gedrag" Kees van Overveld.
- Cursus "Teach like a champion deel 1 & 2", gedurende schooljaar 2015-2016 & 2016-2017.
- Herhaling Human Dynamics, studie-tweedaagse 2019-2020 (& workshop Human Dynamics voor de collega's die hier nog niet bekend mee waren).
- Cursus Marant over gedragsproblematiek bij kinderen.
- Cursus communicatie, Vervangingsfonds.

Individueel:

- Taalcoördinator, Fatma Seven-Ulu
- Practitioner Human Dynamics Neslihan Emre, Saliha Dahmani, Anke Verbakel.
- Sova-trainer, Saliha Dahmani, Anke Verbakel.
- Cursus "Excellente leerkracht", Jos Verbakel & Saliha Dahmani.
- Verkorte opleiding intern begeleider Saliha Dahmani & Anke Verbakel.
- Verkorte opleiding rekencoördinator po Anke Verbakel.
- Cursus "Rots en Water", Jos Verbakel, Anja Siebers, Helnique Bongers, Anke Verbakel.
- Cursus KIJK!, Anja Siebers, Helnique Bongers, Dana Straten.
- Leergang Positief Leiderschap, Neslihan Emre, Anke Verbakel.

Contacten externe partners in de zorg rondom kinderen.

1. Ingrid Philips, orthopedagoge en GZ-psychologe, Verder met leren;
2. Germa Reniers, jeugdarts GGD
3. Desirée Hoogendijk, jeugdverpleegkundige GGD;
4. Mirande van Sebille, Sociale Teams Helmond (vast contactpersoon moet nog volgen);
5. Ria Sloots, leerplichtambtenaar bo gemeente Helmond.
6. Leon van Beeck, wijkagent.
7. Peter Verberne, ambulante begeleider Antoon van Dijkschool.

6. De orthotheek.

De orthotheek wordt beheerd door de interne begeleider. Er zijn materialen aanwezig voor rekenen, taal, spelling, begrijpend en technisch lezen, woordenschatontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en wereldoriëntatie. Deze materialen staan per vak bij elkaar gesorteerd. De spullen kunnen geleend worden door de leerkrachten. Alle leerkrachten hebben een overzichtslijst van de aanwezige materialen. De interne begeleiders houden de orthotheek actueel.

Hieronder volgt een opsomming van de aanwezige materialen.

Taal:

- Orthotheek zorgbreedte in de praktijk Luc Koning
- Ello pakket leerlingpakket
- Ello schoolpakket
- Ello kopieermap
- Ello handleiding
- Speciale leesbegeleiding Luc Koning
- Leerlingtaken begrijpend lezen Luc Koning
- Protocol leesproblemen en dyslexie 1 - 4
- Protocol leesproblemen en dyslexie implementatiemap groep 5 - 8
- Toetsen diagnostiek van technisch lezen
- Zuidvallei woordherkenning radende lezer
- Zuidvallei Woordherkenning 1 - 7 spellende lezer
- Kees de Baar begeleiding van kinderen met leesproblemen
- Avi begrijpend lezen van Struiksmā
- Zuidvallei remediërend leespakket
- Varia
- Blokboeken taal
- De leessleutel malmberg deel A
- De leessleutel malmberg deel B
- Tussendoelen beginnende geletterdheid
- Zuidvallei Remediërend programma voor begrijpend lezen
- Spelling in de lift plus kopieermap niveau 1 t/m 4
- Spelling in de lift plus kopieermap niveau 5 t/m 8
- Spelling in de lift werkwoordspelling 1 - 4
- Spelling in de lift werkboekjes 1 - 6 kopieermap
- Spelling in de lift handleidingen
- Kopieersysteem spelling 1 kopieermap
- Zuidvallei remediërend spellingpakket deel 1
- Zuidvallei remediërend spellingpakket deel 2
- Met zoveel woorden groep 3
- Met zoveel woorden groep 4
- Pi - dictee
- Bakkaarten zelfstandig werk K2 publisher spelling & taal & begrijpend lezen

Rekenen

- Numicon
- Remelka 1, 2 en 3.
- Remelka A1 tot en met A14
- Remelka B1 tot en met B3
- Rekenkundige bewerkingen van Stonks en Stoop
- I-lijnen rekenrijk handleiding + werkschrift
- Kwantiewijzer boek 2 - 3 - 4 - 5 + flitskaarten
- Kopieersysteem voor het rekenonderwijs dl 6
- Kopieersysteem voor het rekenonderwijs
- Zeker Weten rekenen tot 20
- Rekenstrips van Luc Koning
- Oefenmateriaal rekenen
- Maatwerk blauw, geel, groen, oranje en rood.
- Zuidvallei remediërend programma
- Blokboeken rekenen
- MAB materiaal 12 doosjes
- 4 eierdozen
- 1 klokstempel
- 1 rekenrekje
- 1 doosje figuren
- Rekenroute groep 6
- Bakkaarten zelfstandig werk K2 publisher rekenen
- Varia dozen

- Extra informatie/ literatuur:
- Map interne begeleiding son opleidingen

Kleuters:

- Kleutertoetsen
- Kleuterwerkbladen
- Telactiviteiten idee
- Rt werkbladen kleuters dl 1 (o.a. tellen en fijne motoriek groep 1)
- Rt werkbladen kleuters dl 2 (o.a. tellen en fijne motoriek groep 2)
- Woordbeeld deel 1 (plaatmateriaal)
- Woordbeeld deel 2 (plaatmateriaal)
- Ruggenspraak
- Leer- en gedragsproblemen (samson tips)
- Piramide hulpprogramma voor kleuters
- NOK (toets)
- Wereldoriëntatie
- Kopieersysteem voor wereldverkenning 1, 3, 4 en 7.
- Hulpprogramma tutoring

Sociaal emotioneel/ gedrag:

- Professioneel omgaan met gedragsproblemen
- Ggd wijzer met kinderen
- Oefenboek kinderen met aandachts- en werkhoudingsproblemen

- Faalangst
- Handleiding doe-wijzer tegen geweld
- Pravoo map
- Een doos vol gevoelens
- Professioneel omgaan met gedragsproblemen
- Schoolvragenlijst
- Samenspel tegenspel
- Concentreren kun je leren groep 1 - 2
- Concentreren kun je leren groep 3 - 4
- Concentreren kun je leren groep 5 - 6
- Concentreren kun je leren groep 7 - 8

Motoriek:

- Schuurpapier letters
- Schuurpapier cijfers
- s-bladen 1 t/m 9
- s-bladen 10 t/m 16

7. Werkvormen binnen ons onderwijs.

Binnen ons onderwijs maken we gebruik van verschillende werkvormen. Hieronder volgt een inventarisatie van de (meest) gebruikte werkvormen per bouw.

Onderbouw:

- Klassikale lessen.
- Kringen.
 - Kleine kring.
 - Grote kring.
- Tutoring.
 - Preventief.
 - Remediërend.
 - Individueel en in kleine groepjes.
- Zelfstandig werken.
- Werken in kleine groepjes.
- Werken in hoeken.
- Individuele begeleiding door de leerkracht (bijvoorbeeld bij schrijven).
- Begeleiding van kleine groepjes door de leerkracht (bijvoorbeeld bij lezen).
- Technieken "Teach like a champion".

Middenbouw:

- Klassikale lessen.
- Kleine instructiegroepjes.
- Individuele werkvormen.
- Zelfstandig (ver)werken.
- Verlengde instructie.
- Maatjeswerk.
- Samenwerken.

- Spreekbeurt / boekpresentaties / proefkring.
- Kring.
- Technieken "Teach like a champion".

Bovenbouw:

- Klassikale lessen.
- Zelfstandig (ver)werken.
- Kring.
- Tutoring, bijvoorbeeld Stap door.
- Werken in duo's.
- Samenwerken.
- Verlengde instructie.
- Excursies.
- Boekbesprekingen / proefkring / spreekbeurten.
- Technieken "Teach like a champion".

Bijlage 1, overzicht van de leden SWV Helmond-Peelland PO 3008

PO & SBO

- Stichting QliQ Primair Onderwijs (30240) www.qliqprimair.nl
- Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o. (31088)
- Vereniging voor CNS Helmond 42557 rankhelmond.nl
- Vereniging voor CNS Helmond (37428) www.rankhelmond.nl
- Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina (38169) www.wilhelminaschool.nl
- Stichting Nutsscholen Geldrop (39352) www.nutgeldrop.nl
- Eenbes basisonderwijs (40557) www.eenbes.nl
- Stichting MOZON (41167) www.mozon.nl
- Stichting PRODAS (41223) www.prodass.nl
- Stichting Pallas inzake Vrije School Peelland (41246) www.vrijeschoolpeelland.nl
- Stichting OBS Helmond (41349) www.obshelmond.nl
- Stichting De Kempen, Organisatie voor Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (41662) www.rbobdekempen.nl
- Stichting PlatOO bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (41860) www.platoo.nl
- Stichting Scholen in de Parochie H. Bernadette (60061) www.silvester-bernadette.nl
- RK Stichting De Goede Herder (73283) www.bs-goedeherder.nl
- Vereniging voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag (75688) www.depandelaar.nl
- Stichting SAAM scholen (75388) saamscholen.nl

SO

- Aloysiusstichting (41008) www.aloyusstichting.nl
- Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (72905) www.ssoe.nl
- Stichting Kempenhaeghe (73906) www.berkenschutse.nl
- Stichting Emiliusschool (82253) www.emiliusschool.nl
- Stichting Speciaal Onderwijs Zuiderbos (85269) zuiderbos.nl

Bijlage 2, veel voorkomende stoornissen.

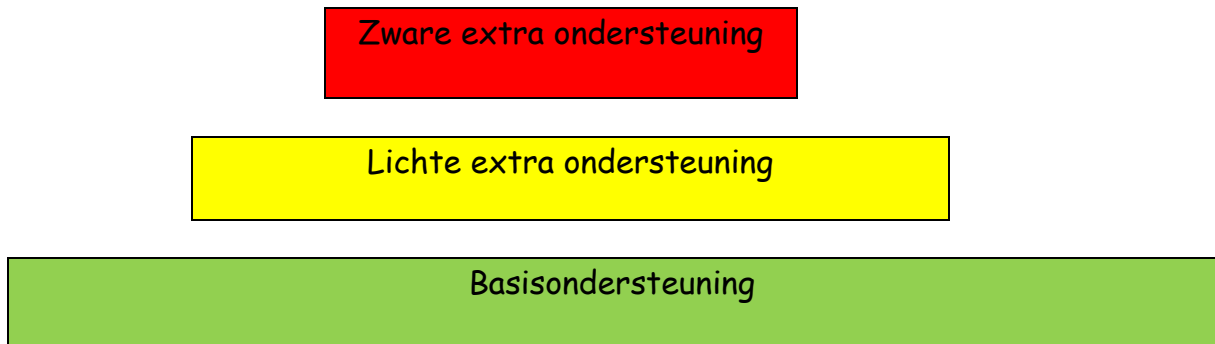
ADD	Attention Deficit Disorder, een vorm van ADHD waarbij de hyperactiviteit ontbreekt.
ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder, ofwel aandachtstekortstoornis met hyperactiviteit en impulsiviteit.
Asperger	Contactstoornis waarbij de verschijnselen lijken op autisme, maar waarbij sprake is van een gemiddelde tot hoge intelligentie.
ASS	Autisme Spectrum Stoornis, waaronder PDD-NOS, Syndroom van Asperger en autisme.
Autisme	Ontwikkelingsstoornis, tot uiting komend in een onvermogen adequaat op mensen te reageren, op een bij de leeftijd passende wijze.
CD	Conduct Disorder; antisociale gedragsstoornis
DBD	Disruptive Behavior Disorder. Disruptieve gedragsstoornis, een overkoepelende term voor ODD en CD met drie groepen gedragsverschijnselen, te weten oppositionele, agressieve en antisociale. Bij CD komen alle drie de groepen gedragsverschijnselen terug.
DCD	Developmental Coordination Disorder. Stoornis in de coördinatie van de motoriek.
DSM IV (R)	Diagnostic Statistical Manual of Mental Disorders. Het internationale classificatiesysteem van de Geestelijke Gezondheidszorg. IV R staat voor 'vierde herziene versie'. Hierin staan de criteria die als richtlijn dienen bij het vaststellen van een psychische stoornis.
Dyscalculie	Een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen om rekenfeiten en afspraken snel en juist uit het geheugen op te roepen en toe te passen in grotere bewerkingen.
Dysfasie	Begrip uit de neurologie voor kinderen met een specifieke spraak-taalontwikkelingsstoornis, waarbij het taalbegrip groter is dan de taaluiting.
Dyslexie	Een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau.

Dysorthografie	Problemen bij het spellen.
Dyspraxie	Lichte motorische stoornis, waarbij vooral de planning van motorische handelingen centraal staat.
Gedragsstoornissen	Verzamelnaam voor stoornissen waarbij storend gedrag het belangrijkste kenmerk is, bijvoorbeeld een agressieve gedragsstoornis of ADHD.
Gilles de la Tourette	Een neurologische stoornis met als kenmerken zowel vocale als motorische tics.
MCDD	Multiple Complex Developmental Disorder. Wordt beschouwd als een variant van autisme, waarbij een stoornis in de regulering van emoties voorop staat.
Mentale Retardatie	Term uit de psychiatrie voor een verstandelijke handicap. Begrip dat staat voor de problematiek van mensen met beperkte intellectuele vermogens (IQ minder dan 70).
NLD	Non-verbal Learning Disabilities. Stoornis in het verwerken van niet-verbale informatie.
OCD	Obsessive Compulsive Disorder. Een dwangstoornis waarbij de kwaliteit van het leven in aanzienlijke mate wordt aangetast door angst, dwanggedachten en dwanghandelingen.
ODD	Oppositional Defiant Disorder. Stoornis met als kenmerken negatief, vijandig en openlijk ongehoorzaam gedrag.
PDD-NOS	Pervasive Developmental Disorders Not Otherwise Specified. Stoornissen die problemen veroorzaken op het gebied van sociale contacten en communicatie, maar die niet voldoen aan de criteria voor een autistische stoornis.
Pervasieve Stoornis	Aanduiding van een groep stoornissen die doordringen in het totale ontwikkelingsverloop, waaronder de sociale, motorische en taalontwikkeling.

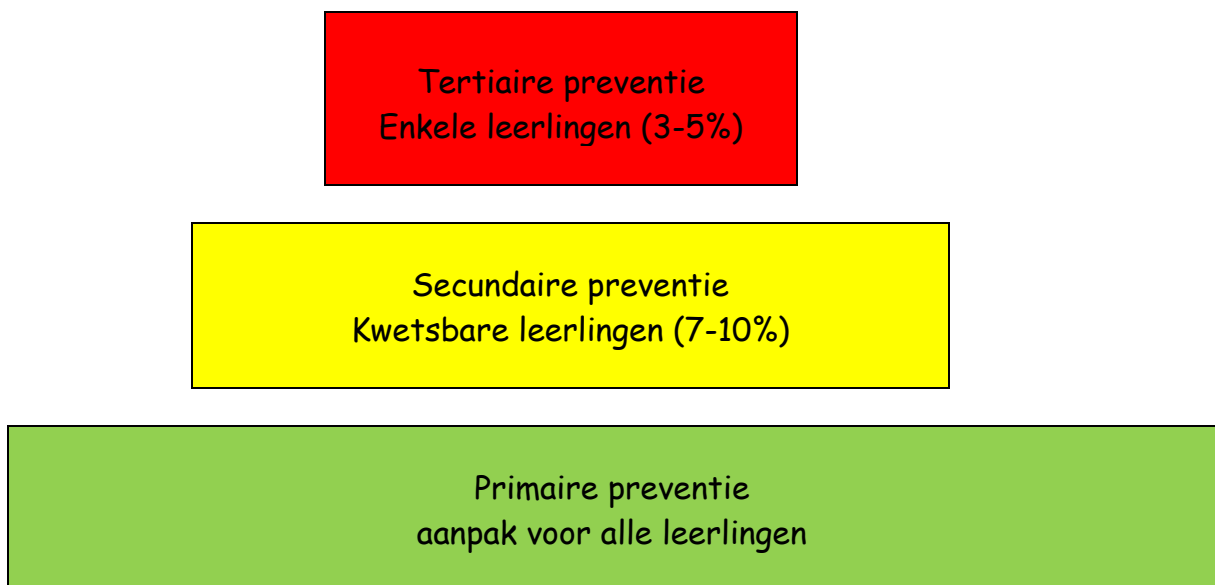
Bijlage 3, afkortingenlijst.

(P)AB	(Preventieve) Ambulante Begeleiding. Hulp van leerkrachten uit het speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met een beperking, die naar een gewone school gaan.
Didactisch opp	Didactisch ontwikkelingsperspectief. Aan de hand van de hierin gestelde doelen wordt de lesstof per half jaar vastgesteld. Extra begeleiding vindt plaats in de klas, door de groepsleerkracht. Dit valt onder basisondersteuning.
LWEO	Landelijk werkverband onderwijs en epilepsie.
LGF	Leerling Gebonden Financiering. Budget voor kinderen die in het gewone onderwijs zitten, maar een indicatie hebben voor speciaal onderwijs. Ook wel Rugzak genoemd. In die Rugzak zitten extra middelen voor het onderwijs op een reguliere school. Per 1 augustus 2014 vervallen.
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs. Bedoeld voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van een VMBO-diploma.
OGG	Op overeenstemming gericht (m.b.t. overleggen).
OPP	Ontwikkelingsperspectief wat wordt opgesteld om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning.
PGB	Persoonsgebonden Budget, ofwel een geldbedrag waarmee u zelf zorg, hulp en begeleiding kunt inkopen.
S(b)o	Speciaal (basis) onderwijs.
SMARTIE	Specifiek, meetbaar, activerend, realistisch, tijdgebonden, in eigen beheer, ecologisch.
SWV	Samenwerkingsverband.
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring, verklaring die het WSNS moet verstrekken bij verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.
TOS	Taalontwikkelingsstoornis

Bijlage 4, schematische weergave passend onderwijs.



Of zoals Kees van Overveld aangeeft in zijn boek "Groepsplan gedrag":



Bijlage 5. Handreiking extra ondersteuning.

Hulpmiddel bij de stap van indiceren naar arrangeren

Extra ondersteuning bij aanmelding	Inhoud	Verantwoordelijke
1	Het kind wordt schriftelijk aangemeld op een reguliere basisschool.	Ouders
2a	De ondersteuning die de leerling nodig heeft, valt onder de basisondersteuning. Vervolgstappen niet nodig.	Leerkracht
2b	De leerling heeft extra ondersteuning nodig, ga verder met stap 3.	Intern begeleider
3	Omschrijf de ondersteuningsbehoefte van de leerling op basis van de vijf velden.	Leerkracht en intern begeleider
4a	Bepaal of de extra ondersteuning binnen de school ingezet kan worden. Wanneer dit het geval is, ga dan verder met stap 5.	Intern begeleider en leerkracht
4b	De extra ondersteuning kan slechts deels binnen de school ingezet worden. Ga verder met stap 5.	Intern begeleider
4c	Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing richting s(b)o, ga dan verder met stap 9.	Intern begeleider
5	Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.	Intern begeleider en leerkracht
6	Afspraken maken over doel en duur van de extra ondersteuning en tussen- en eindevaluaties.	Intern begeleider en leerkracht
7	Inzetten van afgesproken extra ondersteuning.	Intern begeleider en leerkracht
8	Afronding van de extra ondersteuning en afspraken maken over het vervolg. Ga terug naar stap 2.	Intern begeleider
9	Contact SWV & s(b)o	Intern begeleider
10	Observatie door de "ontvangende" school om meer zicht te krijgen op de ondersteuningsvraag van de leerling.	Verantwoordelijke toelatingscommissie ontvangende school
11a	Partijen zijn het eens. Het aanvragen van een tlv bij het swv. Ga verder met stap 12.	Bevoegd gezag van verwijzende school
11b	Partijen zijn het niet eens. Er kan advies gevraagd worden aan het swv. Wanneer partijen het met dit advies eens zijn, ga verder met stap 12. Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillenregeling en daarna eventueel bij de rechter.	De partij die het oneens is

12	Toetsing op inhoud en procedure. Wanneer de tlv niet toegekend wordt, wordt de procedure opnieuw doorlopen.	Coördinator swv
13	Uitschrijven op de verwijzende school, inschrijven bij de ontvangende school en afspraken maken over doel en duur van plaatsing en tussen- en eindevaluaties.	Ouders
14	Inzetten van het arrangement s(b)o.	Intern begeleider s(b)o
15	Afronding van de extra ondersteuning en afspraken maken over het vervolg. Ga terug naar stap 2.	Intern begeleider s(b)o

Starten bij stap 3 als er sprake is van een leerling die al op school verblijft en extra ondersteuning nodig heeft.

Voorwaarde: ouders worden gedurende de gehele schoolloopbaan binnen de ondersteuningsstructuur van de school geïnformeerd over en als partner betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Bijlage 6, aanamebeleid binnen het SWV Helmond Peelland.

BELEID AANMELDINGSPROCEDURES IN HET KADER VAN PASSEND ONDERWIJS

In februari 2015 is de notitie aanmeldingsprocedures besproken door het bestuur van het SWV.

Het bestuur van het SWV heeft zich positief uitgesproken over de gedragslijn die in deze notitie geschetst wordt.

In dit voorstel wordt deze gedragslijn omgezet in beleid.

Het beleid spitst zich toe op kinderen die binnen de verantwoordelijkheid van het swv vallen. Er worden geen uitspraken gedaan over aanmeldingsprocedures die individueel door schoolbesturen zijn opgesteld en schoolbestuurlijke definities als "voorinschrijving, kijkdagen e.d."

Het voorgestelde beleid wordt voorgelegd aan de ALV en de OPR.

Na goedkeuring door deze gremia worden deze afspraken opgenomen in de eerstvolgende revisie van het ondersteuningsplan. Na goedkeuring door de genoemde gremia wordt dit gezien als vastgesteld beleid en worden besturen gehouden aan het volgen daarvan.

Onderwerpen

De gedragslijn omvat de volgende onderwerpen.

1. Status van kennismakings-/oriëntatiegesprek
2. De begrippen aanmelding en inschrijving
3. Opschorting onderzoekstermijn van 6+4 weken
4. Tijdelijke plaatsing
5. Zorgplicht bij overstap bao-bao
6. Rechtstreekse aanmelding bij SBO of SO

1. Status van kennismakings-/oriëntatiegesprek

In de praktijk is het op veel scholen gebruikelijk om eerst een kennismakings-/oriëntatiegesprek te voeren met nieuwe ouders. Dit gesprek is bedoeld om de ouders een indruk te verschaffen omtrent de visie, de dagelijkse praktijk en de mogelijkheden van de school.

Afspraak binnen het SWV is dat de ouders na een dergelijk gesprek altijd een aanmeldingsformulier, c.q. een beschrijving van de aanmeldingsprocedure, overhandigd krijgen.

2. De begrippen aanmelding en inschrijving

De term aanmelding is gekoppeld aan de onderzoeksperiode van zes weken waarbinnen de school van aanmelding de ondersteuningsbehoefte van een leerling dient te bepalen.

Deze periode start wanneer een ouder schriftelijk aanmeldt.

De aanmeldingsprocedure van de school is daarbij leidend. In de aanmeldprocedure mogen

geen beperkingen staan m.b.t. het daadwerkelijk aanmelden. Wel dient de wijze waarop de school de aanmelding geregeld heeft beschreven te staan. De enige wettelijke verplichting bij aanmelding is het verstrekken van burgerservicenummer (BSN-nummer), geslachtsnaam, voorletters, geboortedatum en geslacht.

In de wet staat de bepaling dat een school een leerling mag weigeren wanneer de school vol is. De criteria dienen duidelijk omschreven te staan in het aannamebeleid van de school. Dit geldt dan voor alle aanmeldingen, dus niet alleen voor een leerling met een ondersteuningsvraag (Wet gelijke behandeling).

Wanneer een ouder, met inachtneming van het bovenstaande, aangemeld heeft dan heeft de school de wettelijk toegestane termijn om een ondersteuningsaanbod te bepalen.

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat de school zelf kan voorzien in deze ondersteuningsbehoefte dan wordt de leerling ingeschreven.

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte, of dat de ondersteuningsbehoefte een onevenredige belasting gaat vormen, dan is het aan de school om op zoek te gaan naar een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling (= onderdeel van de zorgplicht). Het volstaat niet om aan de ouder mede te delen dat de leerling niet geholpen kan worden op de betreffende school.

De zorgplicht verdwijnt pas wanneer de leerling ingeschreven is op een andere school.

3. Opschorting onderzoekstermijn van 6 weken

Wanneer een school, met instemming van de ouders, oordeelt dat er nader onderzoek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van een leerling te bepalen dan kan de periode van zes weken tijdelijk onderbroken worden. De ouders dienen daarvan in kennis gesteld te worden binnen 4 weken na de schriftelijke aanmelding.

In het geval dat de leerling de leerplichtige leeftijd bereikt heeft gaat de school wel over tot tijdelijke plaatsing.

Afspraak binnen het SWV is dat, indien een kind tijdelijk geplaatst wordt en, na nader onderzoek, blijkt dat een SBO/SO plaatsing alsnog wenselijk is, de bekostiging van deze plaatsing bij het betreffende schoolbestuur ligt.

4. Tijdelijke plaatsing

De school gaat over tot tijdelijke plaatsing indien de wettelijk termijn van 6 weken onderbroken is en het een leerling betreft die leerplichtig is.

Een kind dat nog niet de leerplichtige leeftijd heeft bereikt en (formeel) niet meer naar een peuterspeelzaal mag, hoeft (wettelijk) nog niet geplaatst te worden. Het swv dringt er echter sterk op aan om ook deze kinderen tijdelijk te plaatsen, dit om zoveel als mogelijk een doorlopende leer en ontwikkelingslijn te bewerkstelligen.

Met de aanmelder wordt gecommuniceerd dat de plaatsing een tijdelijk karakter heeft en dat de school uiteindelijk met een ondersteuningsaanbod kan komen dat niet op de eigen school geboden kan worden. Indien het uiteindelijke ondersteuningsaanbod geformuleerd is neemt de school de noodzakelijk stappen die samenhangen met de zorgplicht.

5. Zorgplicht bij overstap bao-bao

- a. Een ouder heeft altijd het recht om over te stappen naar een andere school, om wat voor reden dan ook.
- b. Wanneer deze ouder aanklopt bij een andere school dan kan er eerst een kennismakings-/oriëntatiegesprek plaatsvinden (zie 1) maar als tweede stap volgt altijd het aanbieden van een aanmeldingsformulier. Dit is belangrijk omdat de zorgplicht altijd gekoppeld is aan een schriftelijke aanmelding.
- c. Tijdens de onderzoeksperiode ligt de zorgplicht feitelijk bij twee scholen/besturen. Bestuur A is verantwoordelijk voor het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs en bestuur B is verantwoordelijk voor het opstellen van een ondersteuningsaanbod dat past bij de school van aanmelding.
- d. De school van aanmelding kan niet volstaan met de mededeling dat de gevraagde ondersteuning niet geboden kan worden. De school moet actief, samen met de aanmelder, op zoek naar een passende onderwijsplek.
Dat zou, in theorie, de school kunnen zijn waar de leerling al ingeschreven staat.
- e. Wanneer de aanmelder het niet eens is met het geformuleerde ondersteuningsaanbod dan kan deze daartegen in beroep gaan via de geëigende wegen.
- f. Wanneer de school van aanmelding concludeert dat het ondersteuningsaanbod het best gerealiseerd kan worden op SO of SBO dan is deze school verantwoordelijk voor de triade.

6. Rechtstreekse aanmelding bij SBO of SO

Volgens de wet heeft een ouder het recht om rechtstreeks aan te melden bij SO of SBO.

Toegestaan is om hier per swv aanvullende afspraken op te maken.

Binnen het SWV Helmond-Peelland is de afspraak dat bij aanmelding op een SBO of SO altijd een basisschool of een zorginstelling (triade) betrokken dient te zijn.

Bijlage 7, functieomschrijving intern begeleider

Functiewaardering: 43343 43333 33 33

Salarisschaal: 10

Werkterrein: Onderwijsproces, onderwijsbegeleiding

Activiteiten: Beleids- en bedrijfsvoeringondersteunende werkzaamheden

De werkzaamheden worden verricht op een school voor primair onderwijs.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, en de begeleiding en professionalisering van leraren.

Werkzaamheden

1. Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenschoolse zorgbeleid.

- Analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- Adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschoolse zorgbeleid;
- Stelt jaarlijks het ondersteuningsplan op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- Adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- Vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie;

2 Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school.

- Draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- Is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- Coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- Initieert en coördineert de indicatieaanvragen voor s(b)o scholen & REC-scholen;
Coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- Organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- Coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs
- Coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

4. Begeleiding leraren.

- Draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;

- Ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- Adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- Begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- Begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- Observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

8. *Professionalisering.*

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie
- Bestudeert relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- **Beslist bij/over:** het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.
- **Kader:** het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- **Verantwoording:** aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren .

Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis;
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- Vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega's;
- Vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- Vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.

Werk- en denkniveau

HBO master werk- en denkniveau passend bij het werkgebied Interne Begeleiding

Contacten

- Met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
- Met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;

- Met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen om overleg te voeren en af te stemmen;
- Met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren.
- Met bovenschoolse netwerken over inhoud , professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.