

Schoolplan 2019-2023

IBS Salah Eddin El Ayyoubi
Helmond

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Uitleg beoordelingen wmk po	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taallesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Bewegingsonderwijs	19
4.12 Wetenschap en Technologie	19
4.13 Engelse taal	20
4.14 Les- en leertijd	20
4.15 Pedagogisch handelen	21
4.16 Didactisch handelen	22
4.17 Zorg en begeleiding	22
4.18 Afstemming	23
4.19 Extra ondersteuning	23
4.20 Passend onderwijs	24
4.21 Opbrengstgericht werken	25
4.22 Resultaten	25
4.23 Toetsing en afsluiting	26
4.24 Huiswerk	27
5 Personeelsbeleid	28
5.1 Integraal Personeelsbeleid	28
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	28
5.3 Organisatorische doelen	28

5.4 De schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
5.8 Werving en selectie	31
5.9 Introductie en begeleiding	31
5.10 Taakbeleid	32
5.11 Klassenbezoek	32
5.12 Het bekwaamheidsdossier	32
5.13 Functioneringsgesprekken	33
5.14 Beoordelingsgesprekken	33
5.15 Professionalisering	33
5.16 Teambuilding	34
5.17 Verzuimbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 Privacybeleid	40
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	40
7 Financieel beleid	42
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
7.2 Externe geldstromen	42
7.3 Interne geldstromen	42
7.4 Sponsoring	42
7.5 Aandachtspunten Financieel beleid	43
8 Zorg voor kwaliteit	44
8.1 Kwaliteitszorg	44
8.2 Verantwoording en dialoog	44
8.3 Het meten van de basiskwaliteit	44
8.4 Wet- en regelgeving	44
8.5 Inspectiebezoeken	45
8.6 Vragenlijst Leraren	45
8.7 Vragenlijst Leerlingen	45
8.8 Vragenlijst Ouders	45
8.9 Evaluatieplan 2019-2023	45
8.10 Planning vragenlijsten wmk po	47
9 Strategisch beleid	49
10 Aandachtspunten 2019-2023	50
11 Meerjarenplanning 2019-2020	51
12 Meerjarenplanning 2021-2022	52

13 Meerjarenplanning 2022-2023	53
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	54
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	55

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Islamitische scholen Helmond e.o. en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act) in een deming circle.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar nieuwe toezichtkader.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Islamitische Scholen Helmond e.o., in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag, het personeel en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode **2019- 2023** . Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben, voorafgaand aan het schrijven, meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (o.a. m.b.v. de verschillende vragenlijsten "Het vaststellen van onze kenmerken"). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de deming circle, die 2 maal per jaar wordt geactualiseerd, stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids; > **meest actuele versie toevoegen!**
2. Het ondersteuningsplan;
3. Het schoolondersteuningsprofiel;
4. Het inspectierapport d.d 4 april 2017;
5. De uitslagen van de oudervragenlijsten m.b.t. kwaliteitszorg 2017-2018;
6. De uitslagen van de lerarenvragenlijsten m.b.t. kwaliteitszorg 2017-2018;
7. De uitslagen van de leerlingenvragenlijsten m.b.t. kwaliteitszorg 2017-2018;
8. De uitslagen van leerlingenvragenlijsten m.b.t. sociale veiligheid 2017-2018;
9. Zelfevaluaties, t/m schooljaar 2017-2018;
10. Deming circle;
11. De toetskalender 2018-2019;
12. Leeftijdsbewust personeelsbeleid; > **Neslihan**
13. Werkreglement; > **Neslihan**
14. Taakbeleid; > **Neslihan**

15. Begeleiden vervangers; > **Neslihan**
16. Scholingsbeleid; > **Neslihan**
17. Bestuursformatieplan 2018-2022; > **Neslihan**
18. Procedure werving en selectie; > **Neslihan**
19. Ziekteverzuimbeleid en ziekteverzuimprotocol; > **Neslihan**
20. Functieboek en functiebouwwerk; > **Neslihan**
21. Rekenbeleidsplan 2016-2020;
22. Taalbeleidsplan 2015-2019;
23. Techniekbeleidsplan 2018-2022;
24. Schoolleesplan; > **moet geactualiseerd worden**
25. Locatieplan VVE; > **Saliha**
26. Schoolrapport centrale eindtoets zonder correctie 2017-2018; > **Anke 2x**
27. Schoolrapport centrale eindtoets met correctie leerlinggewicht, 2017-2018.

Bijlagen

1. Inspectierapport 04-04-2017
2. Wmk po kwaliteitszorg leerlingen
3. Wmk po kwaliteitszorg ouders
4. Wmk po kwaliteitszorg personeel
5. Wmk po sociale veiligheid leerlingen
6. Zelfevaluaties rekenen / wiskunde
7. Deming circle
8. Toetskalender
9. Zelfevaluatie spelling
10. Zelfevaluatie begrijpend lezen
11. Zelfevaluatie technisch lezen
12. Taalbeleidsplan
13. Rekenbeleidsplan
14. Techniekbeleidsplan
15. Schoolrapport cito eindtoets 2017-2018

1.5 Uitleg beoordelingen wmk po

In dit schoolplan komt regelmatig het kopje "beoordelingen" terug. Daaronder staan balkjes met een onderdeel uit de vragenlijst kwaliteitszorg wmk po en de vragenlijst sociale veiligheid uit wmk po.

De vragenlijst kwaliteitszorg is in drie delen afgenomen in de schooljaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018. De vragenlijst is telkens ingevuld door ouders, personeel en leerlingen (vanaf groep 5). Alle onderdelen (zoals pedagogisch klimaat, didactisch handelen, integraal personeelsbeleid etc.) zijn gekoppeld aan relevante stukjes in het schoolplan. De vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen voor bij alle leerlingen vanaf groep 5. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden 1 op 1 gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs i.v.m. de jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Elke 2 jaar wordt ook de sociale veiligheid van het personeel gemeten m.b.v. de vragenlijst sociale veiligheid personeel van wmk po. De normscore van wmk po om voldoende te scoren is 3 of hoger. Wij hanteren deze zelfde norm. Voor ieder balkje is de normscore van het betreffende onderdeel terug te vinden.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Islamitische Basisscholen Helmond e.o.
Algemeen directeur:	Dhr. E. Ozturk
Adres + nummer:	Postbus 395
Postcode + plaats:	5700 AJ Helmond
Telefoonnummer:	0492-553941
E-mail adres:	school@salaheddinelayyoubi.nl
Website adres:	www.salaheddinelayyoubi.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Salah Eddin El Ayyoubi
Directeur:	Mevrouw N. Emre
Adres + nummer.:	Venuslaan 29
Postcode + plaats:	5702 GA Helmond
Telefoonnummer:	0492-553941
E-mail adres:	directie@salaheddinelayyoubi.nl
Website adres:	www.salaheddinelayyoubi.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De school heeft een directeur. De directeur vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. De bouwcoördinatoren zijn ook de intern begeleiders van de school.

Het team (n=21) bestaat (op 01-10-2018) uit:

- 1 directeur
- 2 bouwcoördinatoren / intern begeleiders
- 5 voltijds groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 vakleerkrachten godsdienstonderwijs
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 huishoudelijk assistent

Van de 21 medewerkers zijn er 16 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-10-2018).

Per 1-9-2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar			2
Tussen 40 en 50 jaar	2	3	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	9	5

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op teldatum 01-10-2018 bezocht door 207 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 64% (132 leerlingen) geen gewicht; 7% (14 leerlingen) heeft een gewicht van 0,3 en 29% (61 leerlingen) heeft een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt op, we hebben te maken met een groei, voornamelijk bij de instroom. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht aan de identiteit;
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Extra aandacht besteden aan burgerschap;
- Extra aandacht aan ouderbetrokkenheid;
- Extra aandacht besteden aan het vak taal;
- Extra aandacht aan leerkrachtgedrag.

Onze kinderen zijn allemaal moslim. Het grootste deel heeft een Marokkaanse achtergrond. Daarna volgt een groep met een Somalische achtergrond en dan een groep met een Turkse achtergrond. Daarnaast hebben we een heleboel verschillende identiteiten op school, zoals Syrisch (voornamelijk statushouders), Bosnisch, Indonesisch, Irakees, Surinaams et cetera.

Omdat onze school een regionale functie heeft komen onze leerlingen uit alle wijken van Helmond, Venray, Weert, Roermond, Neer, Nunhem, Asten, Gemert, Bakel, Veghel, Eindhoven en Beek en Donk.

Het grootste deel van onze leerlingen woont bij beide ouders. Eenouder gezinnen komen op kleine schaal voor. Algemene delers voor al onze leerlingen.

- Al onze leerlingen zijn moslim;
- Al onze leerlingen hebben behoefte aan extra taalonderwijs, voornamelijk op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen;
- Het grootste deel van onze leerlingen scoort boven het gemiddelde van de lovs.

2.4 Kenmerken van de ouders

De ouders van onze kinderen zijn allemaal moslim. Het grootste deel heeft een Marokkaanse achtergrond. Daarna volgt een groep met de Somalische achtergrond en dan een groep met een Turkse achtergrond. Daarnaast hebben we een heleboel verschillende identiteiten onder de ouders van school, zoals Nederlands, Bosnisch, Syrisch, Indonesisch, Irakees, Surinaams et cetera.

De afgelopen schooljaren heeft er een grote toename plaatsgevonden wat betreft Syrische gezinnen.

Omdat onze school een regionale functie heeft wonen de ouders van onze leerlingen in Helmond, Venray, Weert, Roermond, Neer, Nunhem, Asten, Gemert, Bakel, Veghel Eindhoven en Beek en Donk. Van veel van onze ouderkoppels is minstens 1 ouder in Nederland geboren en getogen. Hun ouders soms ook al. Andere ouders zijn net in Nederland. Sommige ouders zijn hier gekomen in het kader van gezinshereniging, andere ouders zijn hier gekomen als vluchteling.

De beheersing van de taal onder de ouders wisselt erg.

Het grootste deel van onze ouders is getrouwd. Eénouder gezinnen komen op kleine schaal voor.

Zowel de verschillen in culturele achtergrond als afkomst als woonplaats maken dat we niet een gemene deler kunnen noemen voor alle ouders. Wel zijn er kleine, organisatorische, zaken waar we rekening mee houden. Dit zie je bijvoorbeeld terug in:

- Aparte moedermiddagen.
- Het koppelen van activiteiten i.v.m. de reistijd van een deel van de ouders.
- Het huiswerk van de kleuters, waarbij de woordenlijsten ook in het Turks en Arabisch worden meegegeven.
- Digitaal gaan de themawoorden van woordenschat mee naar huis.

Wel zijn er een paar algemene delers voor (bijna) al onze ouders.

- Al onze ouders zijn moslim.
- De identiteit van de school is belangrijk.
- Ouders zijn blij met de extra inzet op taalgebied.
- Ouders zijn blij met VVE, zien het nut hiervan in.
- Nederlands is vaak de tweede taal.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

De hieronder genoemde punten zijn gezamenlijk door het team opgesteld tijdens de studie tweedaagse in december '18, waarbij het nieuwe schoolplan 1 van de onderwerpen op de agenda was.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Identiteit	Ondersteuning / aanpak leerlingen met speciale behoeftes
Goed onderwijs / goede resultaten	(Gebrek aan) tijd
Helderheid / duidelijkheid / structuur	Nette taal / attitude / gedrag leerlingen
Betrokkenheid ouders	Meubilair / ontwikkelingsmateriaal
Hygiëne / netheid	Grotere groepen

STERKE KANTEN TEAM	ZWAKKE KANTEN TEAM
Diversiteit	Wisselingen binnen het team
Voor elkaar klaar staan / behulpzaam	Leraren tekort
Een team, geen eilandjes	Afspraken nakomen
Professionals, kritisch, overleg	Werkverdeling (minder mensen, niet minder werk)
Gedrevenheid / hard werken	

De gemaakte opsomming hierboven is in willekeurige volgorde, alle punten wegen even zwaar mee.

De zwakke kanten van school en het team zouden bedreigingen kunnen worden maar bieden ook kansen. Wij zullen de zwakke kanten aangrijpen als kansen in dit schoolplan.

Bijlagen

1. Flap SWOT onderbouw
2. Flap SWOT middenbouw
3. Flap SWOT bovenbouw

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Klein (2)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Actief zoeken, eigen netwerken personeel aanspreken, advertenties in dagbladen / pabo's e.d.</i>		Kosten: Relatief laag, hooguit kosten in dagbladen e.d. voor advertenties.	
Werkdrukverdeling	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Goed prioriteiten stellen, wat willen we echt handhaven en wat kan misschien (tijdelijk) geschrapt worden.</i>		Kosten: niet relevant	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Nieuwe berekening leerlinggewichten	Zeer klein (1)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Afhankelijk van besluit dat genomen wordt.</i>		Kosten: Nog niet te overzien	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Afschaffing leerlinggewichten zoals nu bestaand.

Vanaf 1 augustus 2019 hoeven scholen geen gewicht van nieuwe leerlingen meer te registreren. Dit komt omdat vanaf schooljaar 2019-2020 de middelen voor het onderwijsachterstandenbeleid verdeeld worden op grond van de nieuwe CBS-indicator.

De nieuwe CBS-indicator maakt gebruik van centrale registerdata, waardoor de gewichten niet meer op schoolniveau geregistreerd hoeven te worden. Het leerlinggewicht is ook van belang voor het vaststellen van de bijzondere bekostiging voor onderwijs aan asielzoekers gedurende het tweede jaar in Nederland en voor de groeitelling in de materiële bekostiging.

Nieuwe CAO afspraken.

Vanaf schooljaar 2019-2020 gaan er nieuwe CAO afspraken in. Hierbij vervallen de huidige afspraken m.b.t. normjaartaken. De uren worden niet meer volgens een vast stramien verdeeld over een aantal taken maar er komen passende werkplannen per schooljaar per collega uit naar voren.

VVE achterstandenbeleid.

Het achterstandenbeleid op het gebied van VVE is ook aan verandering onderhevig. Het gemiddelde opleidingsniveau in Nederland stijgt. Deze indicator maakt dat minder kinderen in aanmerking komen voor VVE. De omgeving waarin kinderen opgroeien speelt echter ook een belangrijke rol en op basis van deze indicator neemt het aantal kinderen dat in aanmerking komt juist toe. Tegelijkertijd is het budget al jaren dalende. Minder geld voor een grotere doelgroep dus.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een twee ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

1. Op onze school hebben leerkrachten en leerlingen plezier tijdens de taallessen.
2. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. Hierbij behoort ook dat we elkaar op onze school behandelen met respect en de schoolregel "Wij gebruiken nette taal".

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

In het onderwijs op Salah Eddin El Ayyoubi streven we er naar dat onze leerlingen volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen. Zodat zij als volwaardige Nederlandse moslims in harmonie met hun omgeving kunnen leven. Daarnaast beogen wij dat onze leerlingen optimaal kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij. De volgende kernwaarden staan daarbij centraal:

- Het is onze overtuiging dat onze missie en doelstelling het best verwezenlijkt kunnen worden vanuit een sterke identiteit;
- Onze leerlingen van groep 8 moeten probleemloos aansluiting vinden in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij;
- Wat leerlingen van thuis meekrijgen vertalen wij naar de toekomst van het kind, rekening houdend met Nederlandse gewoontes;
- De islam is volgens ons een religie van liefde, tolerantie en rechtvaardigheid ook naar andersdenkenden toe;
- Verscheidenheid van mensen is vanzelfsprekend, ook bij moslims onderling;
- Mede door onze begeleiding kunnen leerlingen hun ouders beter begrijpen.

Voor meer informatie zie de schoolgids 2018-2019, waarmee ingestemd door de mr. in juni 2018.

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Hieronder in steekwoorden onze belangrijkste punten:

Belangrijke pedagogische punten zijn:

motivatie, betrokkenheid, plezier in les geven en in les krijgen, humor, geduld, Human Dynamics, sfeer en creativiteit.

Gelet op de didactiek worden de volgende punten genoemd:

korte instructies, directe instructiemodel, genoeg tijd, zelfstandigheid, differentiatie, afwisseling, goede digitale omstandigheden, klassenmanagement, nieuwsgierig maken, interactie, objectief, informatie overbrengen, stimuleren tot nadenken, context, verhelderen, visueel / concreet maken, consequent zijn, eisen stellen, rust en structuur, overdracht, ontwikkeling, zelfreflectie.

Wij werken op school met het directe instructiemodel. Hierdoor kunnen we differentiëren. Dit differentiëren kan in de duur van de instructie, de zelfstandigheid van het verwerken van de stof, de hoeveelheid te maken stof en het niveau waarop de leerlingen werken.

Door het gebruik van groepsoverzichten en halfjaarlijkse gesprekken voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen - wiskunde en spelling wordt er vooraf door de groepsleerkracht (en intern begeleiders) nagedacht over de stof die aangeboden gaat worden, de stimulerende en belemmerende factoren voor individuele leerlingen en de groep en de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. en de groep.

Daarnaast is vrijwel het gehele team geschoold in Human Dynamics, en vinden we dit een belangrijke onderlegger voor het omgaan met verschillen tussen kinderen. We proberen alle dynamieken te bedienen, zowel op pedagogisch als didactisch gebied. In november 2018 hebben de collega's die nog niet bekend waren met Human Dynamics een workshop gevolgd om de basisprincipes te begrijpen. Tijdens een studie2daagse in december 2018 hebben we met het gehele team Human Dynamics opnieuw ervaren door een herhaling en verdieping van het aanbod.

Visie op leren

Wat vindt het team in steekwoorden belangrijk m.b.t. leren:

samenwerken(d), zelf ontdekken, leeromgeving inrichten, de leerling centraal, zelfstandig, modelleren, instructie, al doende oefenen, instructie.

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. Dat gebeurt o.a. door het gebruik van het directe instructiemodel en het gedachtegoed van Human Dynamics. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende niveaus en/of manieren eigen

maken. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen eerder zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Essentiële woorden waaraan we met het team denken bij identiteit:

gelijkheid, respect, interesse, open staan, herkenning, uitbreiding, waarden & normen, uiterlijk, uitstraling van de school, feesten, gebed, ouderbetrokkenheid, acceptatie, diversiteit, cultureel, geloof, tradities, bespreekbaar, vakoverstijgend, toepasbaar, begrip, verbondenheid, trots, eigen rol in maatschappij.

Onze visie op de identiteit komt heel duidelijk naar voren in onze missie:

"In het onderwijs op Salah Eddin El Ayyoubi streven we ernaar dat onze leerlingen volwaardige Nederlandse burgers worden, die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zich zelf halen. Zodat zij als volwaardige Nederlandse moslims in harmonie met hun omgeving kunnen leven. Daarnaast beogen wij dat onze leerlingen optimaal kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij. "

Visie op excellentie

Essentiële woorden waaraan we met het team denken bij excellentie:

woordenschat, taalonderwijs, leesonderwijs, verklaren van gedrag en hiernaar handelen, identiteit, waarden & normen, zelfstandigheid in ontplooiing, communiceren naar buiten, opvang oorlogskinderen, ICT, veilige leeromgeving, ondersteuning, kleine groepen, hoogbegaafdheid, resultaten, kennis, hoge uitstroom naar het vo, zorg, goede omgang, kwaliteit onderwijs, rekenonderwijs en ouderbetrokkenheid.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een islamitische basisschool. Onze identiteit is door de hele school te zien. De identiteit van de school vormt een stevige basis en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van het kind. Door de raakvlakken en de herkenbaarheid vanuit de thuissituatie ontwikkelen de kinderen zich in een veilige leeromgeving. Binnen de islamitische identiteit zijn er veel overeenkomsten, maar ook verschillen in beleving bij de kinderen. Kinderen maken met elkaar veel mee en delen veel. Ze tonen ook respect naar elkaar toe en naar anders denkenden.

Onze ambities zijn:

- We besteden aandacht aan waarden en normen, waarbij we de leerlingen ook leren iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg;
- We besteden ook bij andere vakken aandacht aan levensbeschouwing;
- We besteden gericht aandacht aan de seksuele identiteit;
- We besteden aandacht aan vieringen die samenhangen met onze identiteit;
- We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen;
- We besteden aandacht aan wereldgodsdiensten waarbij ze leren om respect te hebben voor andere opvattingen;
- We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit;
- We ontwikkelen en toetsen kennis t.a.v. levensovertuiging.

N.a.v. het verzamelblad levensbeschouwelijke identiteit komt als zwaarst naar voren:

- We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit (unaniem gekozen);
- We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren (unaniem gekozen).

Daarnaast moet opgemerkt worden dat het punt: "we besteden gericht aandacht aan de seksuele identiteit" een wettelijke verplichting is en ook is genoemd in het laatste inspectiebezoek en daarom meegenomen zal worden in het komende schoolplan. Daarbij zijn de volgende opmerkingen gemaakt: wie, school en/of ouders? Omdat > veel kennis / dingen gezien worden op internet/ social media. Niet altijd goed bespreekbaar, leerlingen reageren wel eens onhandig op iets wat ze zien / horen gerelateerd aan seksuele identiteit. (Bijvoorbeeld in boeken, het jeugdjournaal).

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen begeleiden tot volwaardige Nederlandse burgers, zie ook de missie van de school. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) besprekingen besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school werkt vanuit een sterke identiteit, die een sterke gemeenschappelijke deler vormt voor alle leerlingen;
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en zet deze structureel in;
- Onze school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1 & 2 m.b.v. KIJK (leerkrachtobservaties) 5 t/m 8 m.b.v. vragenlijsten wmk po van Cees Bos (eigen invulling leerlingen);
- We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden en de intern begeleiders zijn hierbij altijd betrokken;
- We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden;
- Onze school biedt leerlingen in de bovenbouw een weerbaarheidstraining aan in de vorm van Rots en Water. Daarnaast kunnen individuele leerlingen begeleid worden door externe deskundigen, denk aan Omnia, de jeugd- en jongerencoaches, Matchmentor, projecten van de LEV groep etc.

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie hebben we allereerst met het team gekeken naar de ambities die wij hebben. Daaruit komen de volgende vier ambities:

1. We besteden aandacht aan andere culturen;
2. We besteden aandacht aan democratisch handelen.
3. We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren;
4. We besteden aandacht aan de vorming van eigen (kritische) mening.

In ons vorige schoolplan hadden we als ambitie om een visie te hebben op burgerschap. Deze visie is er en wordt nog steeds gedragen. In deze visie komt het eerste punt, aandacht aan andere culturen al duidelijk terug.

*Het is onze overtuiging dat onze missie en doelstelling het best verwezenlijkt kunnen worden vanuit een sterke identiteit. Dat wij een Islamitische school zijn heeft verder voor ons de volgende betekenis. Wij willen de leerlingen leren te handelen vanuit de Islamitische identiteit en willen eerlijkheid, verantwoordelijkheid en goed sociaal gedrag aanleren. Daarnaast vinden wij de bevordering van goed burgerschap en sociale integratie van groot belang. Wij schenken o.a. aandacht aan de universele menselijke waarden en normen m.b.v. de eigen leerkracht met de methode Leefstijl. Tegelijkertijd schenkt de leerkracht levensbeschouwing in de wekelijkse lessen aandacht aan de verschillende culturen in Nederland en in de wereld. In deze lessen kennis van en respect voor andere culturen en gewoonten bijgebracht. Ook wordt er gekeken naar overeenkomsten tussen de Islam en de andere veelvoorkomende religies. De leerkracht gebruikt hierbij de methode Samsam. Deze methode gaat over samen delen, samen leren, samen spelen en samen verantwoordelijk zijn voor een duurzame wereld. Samsam gaat er van uit dat onze kinderen in een internationaal georiënteerde samenleving leven. Om hun positie als jonge wereldburgers te kunnen begrijpen zijn inlevingsvermogen, kennis, inzicht en vaardigheden nodig. Aan deze competenties levert Samsam een belangrijke bijdrage. Daarnaast is er een vakleerkracht die wekelijks lessen Islam verzorgt. Tijdens deze lessen schenkt hij aandacht aan de Koran. De lessen worden gegeven in het Nederlands in het bijzijn van de groepsleerkracht. Kinderen leren de Koran technisch lezen en verder leren zij de Soera's. Dit zijn de gebeden die ze nodig hebben tijdens het dagelijkse gebed. Wij besteden nadrukkelijk **geen** aandacht aan de verschillende interpretaties van de Koran.*

Dan hebben we nog de andere 3 ambities, namelijk:

- We besteden aandacht aan democratisch handelen;
- We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren;
- We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening.

Dit komt ook terug in de missie van de school. Als wij willen streven naar leerlingen die volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen, zullen we bovenstaande ambities waar moeten maken.

Op school willen we ze dan ook leren om bewust met anderen om te gaan. Niet alleen respect hebben voor anderen maar ook omzien naar anderen. Op een fijne manier samen leven en samen werken. Dit past ook uitermate goed binnen de identiteit van de school. Dit is een verantwoordelijkheid van ons allemaal samen, team en ouders en leerlingen.

Hiervoor is het erg belangrijk dat we ons o.a. richten op het gedrag van leerlingen. We merken dat onze leerlingen

soms moeite hebben met het zich inleven in anderen. Ook voelen sommige leerlingen zich snel aangesproken op hun gedrag en reageren ze daar defensief op.

Behalve de lessen Leefstijl zetten we daarom ook verschillende projecten in binnen de school als "Rots en water" en "Spijt".

Door de kinderen een omgeving te bieden waar zij medeverantwoordelijk zijn voor de sfeer hopen wij onze ambities op burgerschap en onze visie te bereiken.

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we (zoveel mogelijk) eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito lovs) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod sluiten we aan bij de volgende kwaliteitsindicatoren :

- Ons aanbod en onze methodes voldoen aan de kerndoelen;
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen;
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingpopulatie (zware inzet op taal en rekenen);
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve ontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de brede ontwikkeling;
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap;
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan (zie schema) en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Groep
Taal	Piramide	Kleuterobservatielijst Methode toetsen KIJK!	1 - 2
	Veilig Leren Lezen	Methode toetsen	3
	Taal Actief	Methode toetsen	4 - 8
		Begrijpend luisteren lovs	3 - 8
		Taalverzorging lovs	6 - 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methode toetsen	3
	Goed gelezen		4 - 6
		DMT	3 - 8
		Technisch lezen lovs	3 - 8
Begrijpend lezen	Leeslink	Methode toetsen	3 - 8
Spelling	Veilig Leren Lezen	Methode toetsen	3

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Groep
	Taal Actief	Methode toetsen	4 - 8
		Spelling lovs	3 - 8
Woordenschat	Taal Actief	Methode toetsen	4 - 8
		Woordenschat lovs	3 - 8
Schrijven	Schrijven in de basisschool	Methode toetsen	1 - 8
Engels	Join in	Methode toetsen	1 - 8
Rekenen	Piramide	Kleuterobservatielijst Methode toetsen KIJK!	1 - 2
	Wereld in getallen	Methode toetsen	3 - 8
		Rekenen / wiskunde lovs	3 - 8
		Svt hoofdrekenen	3 - 8
Geschiedenis	Zaken	Methode toetsen	3 - 8
Aardrijkskunde	Zaken	Methode toetsen	3 - 8
Natuuronderwijs	Zaken	Methode toetsen	3 - 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methode toetsen	4 - 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leefstijl		1 - 8
		Wmk po sociale veiligheid	5 - 8
Begrijpend luisteren	Hoorspel	Methode toetsen	2 - 4
		Begrijpend luisteren lovs	3 - 8
Levensbeschouwing	Samsam		6 - 8
Overig		Entreetoets	6 - 7
		Centrale eindtoets	8

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons lesaanbod. Taal is het doel, maar zeker ook het middel. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om

effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn groot en uitgebreid:

- Uitgaan van integraal onderwijs. Taal is de basis van alle vakken;
- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan;
- Onze school beschikt over een schoolleesplan;
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator . Tot en met het schooljaar 2017-2018 had de school een taalcoördinator. Hoog prioriteit is een nieuwe taalcoördinator. Er zal binnen het team actieve werving plaats vinden voor een kandidaat die de opleiding zal willen kunnen volgen.
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Piramide;
- De leerlingen plezier te laten beleven aan taal. Creatief taalgebruik stimuleren d.m.v. uitdagende activiteiten;
- De school beschikt over goede actuele methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen (Op dit moment is het zo dat we een goede en actuele methode hebben voor begrijpend lezen. Een tweede prioriteit voor taal komende jaren is de aanschaf van een nieuwe methode taal. Hier hoort ook de vernieuwde versie van Veilig Leren Lezen bij.);
- Er is een doorgaande lijn op taalgebied;
- Er wordt gedifferentieerd binnen het taalonderwijs;
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school, namelijk minimaal 10 uur per week per groep;
- De school geeft technisch lezen in de groepen 3 t/m 8, (methode gebonden in groep 3 t/m 6) waarbij daarnaast in elke groep elke dag gestart wordt met een kwartier technisch lezen door alle leerlingen en leerkrachten;
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

Groepsoverzichten:

- We werken, op moment van schrijven, met groepsoverzichten in de groepen 3 t/m 8 voor begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Einde schooljaar 2018-2019 zullen we deze procedure evalueren en eventueel bijstellen.
- We werken met groepsoverzichten woordenschat en fonemisch bewustzijn in de groepen 1 en 2.

De BOS (Bieb Op School) draait goed. We zijn gestart in januari 2016, dus ondertussen hebben we de nodige ervaring. Afgelopen schooljaar (2017-2018) heeft 80% van onze leerlingen minimaal 1 maal gebruik gemaakt van de bos.

Nieuw per januari '19 is een collectie boeken in het Turks en in het Arabisch (helaas was er geen collectie beschikbaar in het Somalisch). Deze collectie is met name bedoeld voor de ouders die hun kinderen graag voorlezen of samen met hun kind lezen maar het Nederlands nog onvoldoende beheersen. Via de nieuwsbrief zullen ouders geïnformeerd worden over deze mogelijkheid.

Ook dit schooljaar bieden we de kinderen een leesclub, 2 x 2 bijeenkomsten per schooljaar. Kinderen in de middenbouw en kinderen in de bovenbouw komen bij elkaar onder leiding van een van de leescoördinatoren. Er worden boeken besproken, er wordt voorgelezen, er wordt gesproken over schrijvers etc.

Ondanks bovenstaand aanbod blijft taal voor een aantal van onze leerlingen een lastig iets. Daarom zoeken we ook expertise buiten de school.

We werken samen met de Taalbrug voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (op moment van schrijven gaat het om 3 leerlingen). Daarnaast maakt een van onze leerlingen gebruik van de taalklas op sbo "de Toermalijn".

Er is een samenwerking met Opdidact voor de leerlingen met dyslexie.

Er komt een logopediste voor de leerlingen in groep 3 & 4 die pas op latere leeftijd in aanraking zijn gekomen met het Nederlands en extra inoefening op basisvaardigheden nodig hebben. Denk bijvoorbeeld aan klankherkenning en klank-tekenkoppeling.

Voor de komende jaren hebben we de intentie om deze hulp individueel en waar nodig in te blijven zetten voor onze leerlingen waar het regulier programma niet volstaat.

Op dit moment (schooljaar 2018-2019) werken we binnen het SWV Helmond-Peelland nog gezamenlijk met het dyslexie programma Kurzweil. Deze samenwerking eindigt aan het einde van dit schooljaar. Na informatieve bijeenkomsten en opvragen van informatie is er voor gekozen om vanaf schooljaar 2019-2020 te gaan werken met "Bouw" en "Bouw Flits" als preventie en remediëring en met "read&write" als compenserende software. "Bouw" en

"bouwflits" kunnen ingezet worden voor meerdere kinderen, voornamelijk preventief. Het hebben van een dyslexieverklaring is hiervoor niet nodig. "Read&write" kan als compenserende software worden ingezet voor leerlingen met een dyslexieverklaring. Delen uit het programma kunnen ook ingezet worden voor leerlingen met een NT2 achtergrond die nog moeite hebben met taal, spelling en woordenschat.

Voor nog meer informatie verwijzen we naar het huidige taalbeleidsplan, het taalbeleidsplan in wording (gereed juli '19) en het schoolleesplan. In het taalbeleidsplan dat nu geschreven wordt is het hoofddoel "Plezier in taal". Het doel moet zijn dat de school taal ademt, de hele dag door, op een leuke manier!

4.9 Rekenen en wiskunde

Teamvisie op rekenen/wiskunde.

Binnen ons team vinden wij het belangrijk om het kind een veilige omgeving te bieden, waarbinnen kinderen zich volop kunnen ontwikkelen. Binnen die veilige omgeving willen wij de leerling, op een voor de leerling zo hoog mogelijk (reken)niveau, de school laten verlaten. Dit doen we door aan te sluiten bij de leervraag van het kind. Die leervraag is o.a. omschreven in groepsoverzichten van rekenen. Daarnaast sluiten we tijdens de rekenlessen aan bij de behoeftes van het kind door onze lessen in betekenisvolle contexten te plaatsen, aanschouwend materiaal te gebruiken, gebruik te maken van de mogelijkheden van het digibord en gebruik te maken van het directe instructie model. Tevens willen we zoveel mogelijk zorgen voor continuïteit voor het kind door het aantal leerkrachten voor de klas te minimaliseren. Ook rust in de klas en in de school is voor ons een belangrijk punt. Wij zijn van mening dat rust in alle facetten van het woord bijdraagt aan goede leerresultaten voor kind.

Belangrijke ambities zijn dan ook:

- De leerkrachten geven rekenlessen d.m.v. het model directe instructie;
- De leerkrachten hebben voldoende tijd gepland voor rekenonderwijs;
- De leerkrachten besteden de tijd die voor rekenen gepland is ook echt voor rekenen;
- De leerkrachten geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie, tijd en aanbod;
- De leerkrachten bieden heldere strategieën aan voor het rekenen;
- Het automatiseren van sommen komt voldoende aan bod. Hierbij maken we gebruik van de SVT hoofdrekenen om dit (deels) te kunnen toetsen.

Wij voldoen daarbij aan de volgende kwaliteitsindicatoren:

1. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan rekenen, vanaf groep 3 minimaal 1 uur per dag;
2. Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld;
3. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch;
4. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten);
5. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsoverzichten.

Ook in rekenen komt taal terug. Dat vinden we een belangrijk gegeven om met elkaar alert op te zijn. We hebben daarover ook afspraken gemaakt. Zo verwachten we door de hele school complete antwoorden. Dus niet alleen een getal maar ook de bijbehorende eenheid. Bij het bespreken van sommen is het proces erg belangrijk. Wat gaan we uitrekenen, wat weten we dan eigenlijk, waarom rekenen we dat uit. Begrippen worden waar mogelijk ook visueel gemaakt om ze gemakkelijker te kunnen duiden en begrijpen. Dat geldt voor bijvoorbeeld een meter in de onderbouw, tot een kubieke decimeter / liter in de bovenbouw. Binnen het team hebben we daarom afgesproken dat iedere leerkracht minimaal eens per week ook een taaldoel koppelt aan een rekenles.

Wat we missen op dit moment (schooljaar 2018-2019) is een rekencoördinator. De interne begeleiders nemen deze taak tijdelijk zo goed mogelijk over. De intentie is echter dat een van de teamleden de komende jaren deze taak op zich zal nemen.

Voor nog meer informatie verwijzen we naar het rekenbeleidsplan (looptijd 2016-2020).

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen zich breed laten ontwikkelen.

Wereldoriëntatie wordt bij ons op school geboden middels de methode Zaken. Zij maken een onderverdeling tussen Wereldzaken (aardrijkskunde), Tijdzaken (geschiedenis) en Natuurzaken (natuurkunde / techniek / biologie) in de groepen 5 t/m 8.

In de groepen 3 & 4 wordt een geïntegreerd programma geboden door Zaken. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Daarnaast maken we gebruik van de methode Samsam tijdens de lessen levensbeschouwing in de bovenbouw. In deze lessen staat de leefwereld van onze leerlingen en kinderen overal ter wereld centraal. Dit sluit mooi aan bij bovengenoemde punten.

Bij de kleuters en in groep 3 hebben we geen methode voor wereldoriëntatie. We werken met de methode Piramide bij de kleuters. Deze methode werkt aan de hand van thema's, bijvoorbeeld "kleding", "mensen" en "verkeer". Indirect maken de kinderen met deze thema's al kennis met oriëntatie op de wereld. Dat geldt ook voor groep 3, die werkt met Veilig Leren Lezen. De thema's van Veilig leren lezen zijn zo gekozen dat ze voor alle kinderen herkenbaar zijn, welke culturele achtergrond ze ook hebben. De dagelijkse werkelijkheid is de context voor bijna alle verhalen waarmee je de thema's bij uw groep introduceert. Bijvoorbeeld thema "Winkel" of thema "Hè, hoe kan dat?".

In de groepen 4 t/m 8 bieden we naast wereldoriëntatie ook lessen verkeer.

Projecten rondom gezond eten, bijvoorbeeld van "Ik eet het beter" zijn een jaarlijks terugkerend iets bij ons op school. (Dit project sluit aan bij wat we als school aan regels hebben, in de kleine pauze groente of fruit en in de grote pauze brood met beleg en een pakje drinken / flesje water).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde / biologie / techniek;
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag;
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we ook belang aan lichamelijke opvoeding. De grove motorische ontwikkeling is ook erg belangrijk. Door naast het leren ook ruimte te hebben voor beweging, inspanning, ontspanning, versterkt het samenwerken. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

In schooljaar 2018-2019 zijn wij een samenwerking aangegaan met het JIBB (Jeugd In Beweging Brengen). Elke groep, vanaf groep 1, krijgt wekelijks les van een opgeleide gymleerkracht. Daarbij wordt in circuitvorm gewerkt. In een groep wordt een (nieuwe) techniek aangeboden, in een of twee andere groepen zijn de leerlingen na uitleg zelfstandig aan de slag met bewegingsopdrachten. Op deze manier staan kinderen weinig stil en is er ruimte om kleine groepen kinderen instructie te geven of onderdelen in te laten oefenen. De gymleerkracht is ook betrokken bij de sportdagen van school, komt regelmatig op school eten, koppelt relevante informatie terug naar de groepsleerkrachten. Ook zorgt de gymleerkracht voor rapportpunten voor gym.

Het JIBB heeft ook een buitenschools aanbod. We brengen dit onder de aandacht van ouders en leerlingen middels flyers, posters en de nieuwsbrief.

Ook doen we, mits organisatorisch mogelijk, mee aan extra activiteiten die beweging hoog in het vaandel hebben. Denk aan schoolschaatsen, sportdagen, wandelen voor water ed.

Daarmee voldoen we aan de volgende kwaliteitsfactoren:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen;
2. We besteden wekelijks tijd aan lichamelijke opvoeding;
3. We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding;
4. We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

In schooljaar 2018-2019 zijn wij gaan werken met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, "Zaken". In deze methode komt het onderdeel techniek specifiek terug in het onderdeel "Natuurzaken". In "Natuurzaken" staan natuur en techniek centraal. Daarmee komt techniek in de groepen 5 t/m 8 volop aan bod. Het aanbod is deels theoretisch maar ook deels praktisch. Kinderen worden aan het werk gezet en mogen dingen ervaren door te doen.

We werken daarnaast op onze school in alle groepen gericht aan techniekonderwijs m.b.v. de Techniektorens. Ook maken alle groepen jaarlijks minimaal 1 uitje dat gerelateerd is aan techniek. Denk aan een bezoek aan het station in de onderbouw tot aan een bezoek aan NEMO in de bovenbouw.

Daarnaast werken we met een techniekbeleidsplan, dat dit schooljaar (2018-2019) herschreven is door de werkgroep techniek. Tijdens het (her)schrijven van het techniekbeleidsplan zijn onze ambities op dit gebied (opnieuw) naar voren gekomen. De belangrijkste ambities:

- Minimaal 10 uur per jaar specifiek voor lessen techniek;
- Een groepsuitstapje naar een techniekgerelateerd bedrijf / museum;
- Gastlessen van een techniekcoach en/of van externe bedrijven zoals Mad Science, DAF & TU in Eindhoven. De groepsleerkracht neemt contact op met het bedrijf of de gastdocent om een bezoek in te plannen;
- Gebruik maken van www.proefjes.nl en www.techniektalent.nu;
- Gastlessen van Mad Science en/of andere techniekorganisatie of -bedrijven.

De bovenste twee ambities zijn gerealiseerd en willen we borgen. De ambities daarna geven de gewenste situatie aan over vijf jaar.

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze leerlingen hier beter op voorbereid worden.

We zijn daarom in schooljaar 2017-2018 gestart met een fase van uitproberen van verschillende methodes. Aan het einde van dit schooljaar hebben we als team gezamenlijk gekozen voor de methode "Join in".

Onze ambities:

- Tot schooljaar 2018-2019 hebben we gekozen voor het aanbieden van Engels in groep 7 & 8. Nu kiezen we er bewust voor om Engels aan te bieden vanaf groep 1. Zo proberen we de komende jaren een kwaliteitsslag te maken op de ontwikkeling van de Engelse vaardigheid van onze leerlingen.
- Het bieden van een scholing Engels voor leerkrachten, m.n. om het zelfvertrouwen van mensen in het geven van het vak Engels te vergroten.
- Een structureel aanbod van Engels van 60 minuten per week. Dit hoeft niet vanaf de start in 2018-2019 maar dit willen we in de loop van enkele schooljaren wel opbouwen. Daarbij hanteren we de volgende planning:
2018-2019: minimaal 25% van het aanbod per groep;
2019-2020: minimaal 50% van het aanbod per groep;
2020-2021: minimaal 75% van het aanbod per groep;
2021-2022: complete aanbod per groep.

Hiervoor kiezen we om twee redenen. De eerste reden is praktisch, het lesrooster is in alle groepen al vol en we willen samen de tijd nemen om doordachte keuzes te maken in het besteden van de beschikbare tijd. De tweede reden is dat een aantal collega's aangeeft dat hen Engelse vaardigheid een aandachtspunt is. Door het bieden van tijd en bijscholing heeft iedereen de tijd om zijn/haar niveau op het gewenste resultaat te brengen.

Het zou een leuke aanvulling op de BOS zijn als we de komende jaren ook een collectie boeken in het Engels zouden kunnen aanbieden op alle niveaus. Van prentenboek tot leesboek.

4.14 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het

leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

We starten daarom iedere ochtend direct om 08.30 met technisch lezen. Ook na pauzes starten we weer op tijd met de lessen. Een van onze schoolregels is dan ook voor iedereen "we starten op tijd".

I.v.m. de achtergrond van de school kiezen we er bewust voor om elke week in elke groep minimaal 10 uren te besteden aan taal. Denk hierbij aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat, (vertel)kringen, taalbeschouwing, kritisch luisteren en stellen. Daarnaast kiezen we er bewust voor om elke dag een vol uur te rekenen in de groepen 3 t/m 8. Bij de kleuters wordt hier elke dag een 1/2 uur aan besteed. De overige tijd wordt verdeeld over de lessen wereldoriëntatie, gymnastiek, schrijven, sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve vakken.

Om te zorgen dat dit alles goed verloopt werken we met jaarplanningen, weekplanningen en dagplanningen. De jaarplanningen en weekplanningen worden voorafgaand aan het schooljaar gemaakt. De dagplanningen gedurende het schooljaar. In de dagplanningen worden bij de taal- en rekenvakken de doelen vermeld van de ingeplande lessen. Regelmatig worden de planningen van alle groepen bekeken door het managementteam en krijgen de leerkrachten hierop een terugkoppeling.

Onze ambities zijn:

- De leraren roosteren voldoende tijd in voor taal en rekenen (weekrooster);
- De leraren & leerlingen houden zich aan de begin- en eindtijden van de dag en de pauzes;
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften;
- De leraren maken 't lesrooster (dagplanning) zichtbaar;
- De leraren werken vanuit een dagvoorbereiding;
- De leraren werken aan de hand van een weekrooster.

We vinden dat ook ouders hierbij een belangrijke rol spelen. Zij moeten er uiteraard voor zorgen dat alle leerlingen in de ochtend op tijd op school zijn (fit en met een volle maag). Als leerlingen dan ook 's ochtends vaker te laat op school komen zullen wij hiervan altijd ouders op de hoogte brengen. Voor verzuimverlof hanteren we de regels van de leerplicht, alleen daar waar nodig. Andere afspraken onder schooltijd, denk aan doktersbezoeken, orthodontisten, logopedie e.d. worden uiteraard toegestaan. Wel wordt bij structurele bezoeken gekeken naar wat een leerling op die dag / tijd mist om hier eventueel op in te kunnen spelen mocht dit nodig zijn.

Verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, wordt door de groepsleerkrachten genoteerd in ons leerlingvolgsysteem en maandelijks gedeeld met de leerplichtambtenaar van de gemeente Helmond. Ook wordt het aantal verzuimde dagen, geoorloofd en ongeoorloofd, vermeld op de rapporten van de leerlingen. Dit met name om zowel voor de ouders als voor de leerkrachten helder te hebben hoe vaak een leerling wel / niet afwezig is.

Beoordeling

4.15 Pedagogisch handelen

Beoordeling

Onze leraren zijn van groot belang. Zij hebben onder andere een vormende taak: hun leerlingen opvoeden tot volwaardige Nederlandse burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Daarbij hebben we de volgende ambities:

- De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer;
- De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid;
- De leraren stimuleren het zelfvertrouwen.

Wij hanteren op school drie basisregels waar alle leerlingen en ook volwassenen zich aan moeten houden:

1. Je houdt je handen bij jezelf;
2. We gebruiken nette taal;
3. We beginnen op tijd.

Alle leerkrachten hanteren deze regels en iedereen verwijst een leerling naar de eigen leerkracht als hij een van deze regels overtreedt. Met de leerkrachten onderling hebben we de afspraak wie constateert lost op, omdat diegene het meest zicht heeft op wat er is voorgevallen. Waar nodig worden ouders geïnformeerd, voornamelijk bij het gebruik van geweld of bij een heel brutale reactie.

Vooraf en waar nodig ook tijdens de les wordt met leerlingen gepraat over het waarom van de regels. Het is belangrijk dat leerlingen begrijpen waarom deze regels er zijn. De identiteit van de school ondersteunt bovenstaande regels volkomen. Binnen elke groep maken de leerlingen samen met de groepsleerkracht ook nog groep specifieke regels. Het stimuleren van het nemen van verantwoordelijkheid gebeurt ook schoolbreed. Dat varieert van het uitspreken van de verwachting dat een leerling zelf aan gymkleding denkt tot samen de klas of het plein netjes houden tot kijken naar je eigen gedrag in bijvoorbeeld een vechtpartij.

Om te komen tot verantwoordelijkheid nemen is het ook belangrijk om zelfvertrouwen te hebben. Dit stimuleren we door complimenten, beloningen, het uitleggen van de regels of uitleg over het overtreeden daarvan, het geven van feedback, gedifferentieerde instructies et cetera. We proberen kinderen waar nodig een zetje in de goede richting te geven.

Waar nodig maken we gebruik van externe deskundigheid, bijvoorbeeld "Hi level", "Sova-trainingen", Bureau Halt, de wijkagent, de jeugd- en gezinscoach en "Rots en Water".

N.a.v. het verzamelblad pedagogisch handelen kwamen de volgende punten het zwaarst naar voren:

- De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid;
- De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer.

4.16 Didactisch handelen

Op onze school zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Onze ambities daarbij zijn:

- De leraren motiveren de leerlingen voor hun werk.
- De leraren betrekken de leerlingen interactief bij de les.
- De leraren activeren de voorkennis van de leerlingen.
- De leraren verzorgen een directe instructie.

Door het goed gebruik van het model Directe Instructie vang je de meeste kwaliteitsindicatoren al op. Daarvoor is het bijvoorbeeld nodig dat een les goed opgebouwd is, dat er instructies zijn op meerdere niveaus, er tempo- en stofdifferentiatie is etc.

Betrokkenheid en taakgerichtheid vinden we als team erg belangrijk, dat komt ook terug in de hier voor genoemde ambities. Als we onze leerlingen goed kunnen motiveren en ze taakgericht aan de slag kunnen met de leerstof is er een hoge mate van effectief werken.

Door het geven van feedback, tijdens en na de lessen, krijgen de leerlingen zicht op wat ze wel en niet goed beheersen en wat ze hiermee kunnen.

We willen onze leerlingen zoveel mogelijk mede eigenaar maken van hun eigen (leer)ontwikkeling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Herschrijven rekenbeleidsplan, schooljaar 2019-2020	hoog
Herschrijven techniekbeleidsplan 2021-2022	hoog
Herschrijven taalbeleidsplan, schooljaar 2022-2023	hoog

4.17 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën op zijn of haar eigen niveau. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de groepsleerkrachten daarom de leerlingen goed kennen. Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die meer instructie of inoefening

nodig hebben maar ook op leerlingen die juist uitdaging nodig hebben.

Om het ontwikkelingsproces te volgen maken we gebruik van het CITO-LVS, methodetoetsen en observaties in de groep. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor extra zorg. Ook kunnen leerlingen in aanmerking komen voor zorg i.v.m. hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en begeleidende taak.

Er zijn op school twee intern begeleiders die de leerlingen goed mee volgen en groepsleerkrachten begeleiden in de zorg.

Onze ambities zijn:

- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben;
- De leraren zijn goed toegerust om leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte (leren en/of gedrag) te helpen;
- De ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind(eren). Daarbij willen we de ouder als partner meenemen in het proces en niet slechts als toehoorder.

De zorgstructuur is duidelijk en uitgebreid beschreven in ons ondersteuningsplan, zie bijlage . Daarnaast staat in ons schoolondersteuningsprofiel dit in het kort nogmaals beschreven, zie bijlage. Afspraak in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland: "Alle scholen hebben een levend en werkbaar schoolondersteuningsprofiel, dat gelijkgeschakeld is met de ondersteuningsparagraaf van hun schoolplan".

De mr. heeft ingestemd met het ondersteuningsplan in mei 2018.

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan 2018-2022
2. Schoolondersteuningsprofiel, april 2018

4.18 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht met groepsoverzichten voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Als try out hebben we schooljaar 2018-2019 de groepsplannen vervangen door twee jaarlijkse gesprekken met alle groepsleerkrachten waarbij we evalueren en vooruit kijken op bovengenoemde vakgebieden.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht per vakgebied met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Daarop worden per leerling stimulerende en beperkende factoren en onderwijsbehoeften beschreven. Dat gebeurt na de lvs toetsen in januari en na de lvs toetsen in juni. Jaarlijks staat in december een tussenevaluatie gepland.

In het groepsoverzicht onderscheiden we de B groep (basisgroep), de A groep (instructie onafhankelijke leerlingen) en de C groep (instructieafhankelijke leerlingen). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- De leraren geven directe instructie;
- De leraren geven ondersteuning en hulp;
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie;
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

Voor leerlingen die niet mee kunnen met het aanbod in de C groep (instructieafhankelijke leerlingen) wordt incidenteel een ontwikkelingsperspectief opgesteld en afgeweken van de reguliere leerlijnen. Dit gebeurt enkel en alleen in overleg met ouders, de groepsleerkracht, de intern begeleider en een extern deskundige (vaak de orthopedagoge die aan school verbonden is).

4.19 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (opp).

Voorafgaand aan het schrijven van een ontwikkelingsperspectief is er altijd overleg met minimaal 1 externe deskundige en de ouders. Pas als ook een extern deskundige constateert dat het nodig is om af te wijken van de

leerlijn(en) en ouders het hiermee eens zijn wordt gestart met een opp.

Het opp beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het opp de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Ook het verwachte uitstroomniveau wordt opgenomen in het opp. Het opp wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Ouders hebben bovendien instemmingsrecht met de onderdelen "zorg" en "begeleiding". Dit is wettelijk vastgelegd en hanteren wij ook graag. Het gaat ten slotte om de ouders van de leerlingen, het is essentieel dat we samen op 1 lijn zitten. Alleen dan kunnen we leerlingen zo optimaal mogelijk helpen.

Wij streven er naar om kinderen niet van de leerlijn(en) af te halen voor ze in groep 6 zitten. Alleen in uitzonderlijke gevallen zullen wij leerlingen eerder van de leerlijn(en) afhaken.

Naast de hierboven beschreven opp's hanteren we ook didactische opp's. Vooral bij zij-instromers met een NT2 achtergrond monitoren we op deze manier de groei en inhaalslag die deze leerlingen maken. Deze leerlingen komen altijd met een flinke (taal)achterstand de school binnen. Over het algemeen laten deze leerlingen een mooie groei zien, maar het is niet eerlijk om ze te vergelijken met de andere leerlingen in de groep, die vanaf de start Nederlands onderwijs hebben gehad. Om inzichtelijk te maken voor ouders en ons wat de groei van deze leerlingen is en waar ze extra hulp nodig hebben schrijven we didactische opp's voor deze leerlingen. Deze didactische opp's bevatten eigenlijk dezelfde onderdelen als de eerder beschreven opp's maar zijn veel minder uitgebreid.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt opp's op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben;
- Het opp wordt geschreven volgens een vast format;
- Het opp wordt 2 maal per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld;
- In ons schoolondersteuningsprofiel (zie alinea "passend onderwijs") beschrijven we wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt;
- In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we wat we verstaan aan extra ondersteuning (waarbij opgemerkt moet worden dat extra ondersteuning wordt afgestemd op de hulpvraag en daarom kan verschillen van de beschrijving);
- In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan, 2018-2022

4.20 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij zijn het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage bij zorg en begeleiding) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Daarnaast hanteren wij een ondersteuningsplan, dat elk jaar in mei wordt geactualiseerd en aangepast waar nodig.

Er zullen altijd leerlingen zijn die meer nodig hebben dan het regulier onderwijs, en daarmee wij als school. Wij hanteren hiervoor al vele jaren (ver voor de invoer van passend onderwijs) de volgende drie criteria:

1. Een leerling moet groei laten zien, in ieder geval t.o.v. zichzelf;
2. Een leerling moet over het algemeen genomen met plezier naar school komen;
3. De zorg voor een leerling mag niet ten koste gaan van een gehele groep.

Als een van deze criteria in het gedrang komt zullen wij daar altijd in overleg over gaan met ouders en gezamenlijk kijken naar goede alternatieven voor onze school.

Kwaliteitsindicatoren van onze school:

- Onze school beschikt over een actueel ondersteuningsprofiel;
- Onze school biedt aan alle leerlingen basisondersteuning;
- Er wordt altijd eerst gekeken naar mogelijkheden voor leerlingen voor we gaan kijken naar beperkingen;
- De leerkrachten hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsplan;
- De school participeert in het netwerk van het SWV Helmond Peelland;

- De intern begeleiders participeren in het ib-eenpittersoverleg binnen Helmond.

4.21 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de lovs toetsen. Per lovs toets is het minimumdoel om op of boven de gemiddelde vaardigheidsgroei te zitten.

Onze ambities m.b.t. opbrengstgericht werken:

- De leraren beschikken over kennis van "goed lesgeven", ze weten wat er toe doet;
- De leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen;
- De leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Na elk lovs toetsmoment worden door de intern begeleiders de zelfevaluatie bijgewerkt en wordt vervolgens een gesprek met de groepsleerkracht(en) gepland. Bij de bespreking van de resultaten wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Ook bekijken we de groei die de groep heeft laten zien t.o.v. het vorige toetsmoment. Deze informatie is voor ons nog belangrijker dan het resultaat. Daarbij hanteren we telkens de volgende 3 gesprekspunten (in onderstaande volgorde):

1. Wat gaat er goed?
2. Waar maak je je zorgen over?
3. Wat is er de komende periode nodig?

Aan de hand van deze gesprekspunten komen de vakgebieden spelling, technisch & begrijpend lezen en rekenen aan bod. Aan het einde van het gesprek is het helder wat er goed gaat en geborgd moet worden en waar welke interventies nodig zijn.

Op moment van schrijven van dit schoolplan vervangen deze gesprekken de groepsplannen. Dat is een try out, in de loop van schooljaar 2019-2020 evalueren we deze manier van werken en nemen we hier een definitief besluit over.

Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen o.a. zijn:

- Meer tijd besteden aan het betreffende vak;
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- Meer automatiseren;
- Methode-aanbod uitbreiden;
- Differentiatie aanpassen;
- Collegiale consultatie.

Bovenstaande stappen worden geëvalueerd na het volgende toetsmoment, waarna besproken wordt of de stappen doorgezet moeten worden of dat de extra inzet afgerond kan worden.

Kwaliteitsindicatoren:

- We beschikken over schoolnormen voor de tussen- en eindresultaten;
- De analyse van toetsresultaten is normgerelateerd;
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren.

4.22 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. taal en rekenen en de wereldoriënterende vakken. We vinden het van belang dat elke leerling presteert naar eigen mogelijkheden en dat hij of zij opbrengsten realiseert die leiden tot passend (vervolg)onderwijs.

Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool minimaal de verwachte opbrengsten op taal- en rekengebied;
- De leerlingen realiseren tussentijds minimaal de verwachte opbrengsten op taal- en rekengebied;
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;

- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs;
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden.

Om onze resultaten te volgen en analyseren gebruiken we:

- De scores van de Cito eindtoets;
- De scores van de lvs toetsen midden en eind;
- Ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met een specifieke behoefte;
- De (voorlopige) adviezen voor het voortgezet onderwijs;
- Gemeentelijke normen voor VVE;
- Uitslagen vragenlijsten wmk po leerlingen, ouders en persone

Deze resultaten worden met personeel en ouders steeds besproken. In de hal van de school hangen overzichten van de laatste lvs resultaten van alle groepen voor DMT, spelling, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde. Deze datamuur is voor iedereen toegankelijk, voor ouders, personeel, kinderen en bezoekers van de school. We bespreken de resultaten met het onderwijspersoneel tijdens teamvergaderingen, ze liggen ten grondslag aan de nieuwe groepsoverzichten en alle leerlingen krijgen een groeiboekje mee met hun individuele groei. Dit groeiboekje wordt tijdens de rapportgesprekken besproken met ouders en waar nodig uitgelegd. Daarnaast worden per leerjaar zelfevaluaties bijgehouden van de toetsen DMT, spelling, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde. Ook deze resultaten worden teambreed besproken. Ouders worden naast de datamuur en de groeiboekjes ook tussendoor op de hoogte gehouden via de wekelijkse nieuwsbrieven.

In een Deming Circle houden we naast andere punten ook de opbrengsten goed bij. *Deze Deming Circle is als bijlage toegevoegd aan dit schoolplan.*

Als laatste in de bijlagen de schoolrapporten van cito van de centrale eindtoets van de vorige schoolplanperiode. Van 2015-2016 en 2016-2017 het schoolrapport ongecorrigeerd en het schoolrapport gecorrigeerd naar leerlingengewicht. Van 2017-2018 het groepsrapport.

Bijlagen

1. Cito eindtoets 2015-2016, ongecorrigeerd
2. Cito eindtoets 2015-2016, gecorrigeerd
3. Cito eindtoets 2016-2017, ongecorrigeerd
4. Cito eindtoets 2016-2017, gecorrigeerd
5. Cito eindtoets 2017-2018, groepsrapport

4.23 Toetsing en afsluiting

Bij ons op school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften.

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten van hun kind(eren). Daarnaast informeren we alle ouders over de groepsresultaten middels de datamuur in de centrale hal.

In groep 6 & 7 doen (vrijwel) alle leerlingen mee met de entreetoets. In groep 8 doen (vrijwel) alle leerlingen mee aan de Cito eindtoets.

Ouders en leerlingen krijgen eind groep 6 een vooruitblik op het advies. In groep 7 krijgen ouders en leerlingen een voorlopig advies. Dit wordt gevolgd door een voorlopig advies van Cito n.a.v. de entreetoets. In groep 8 volgt dan een definitief advies voor ouders en leerlingen.

Alle adviezen worden opgesteld door de adviescommissie. Die bestaat uit de betrokken groepsleerkracht(en), de leerkrachten van groep 7 & 8, beide intern begeleiders en de directrice. De overdracht van gegevens naar het voortgezet onderwijs gebeurt sinds enkele jaren via OSO, wat veilig en accuraat is.

De adviesprocedure hebben we beschreven op de site van school, "tijdpad po - vo, zie bijlage.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem;
- Onze school beschikt over een toetskalender;

- Onze school neemt toetsen af conform de voorschriften;
- Onze school informeert ouders over de toetsresultaten;
- Onze school neemt een eindtoets af in groep 8;
- Onze school geeft ouders een vo advies conform een beschreven procedure.

Bijlagen

1. Toetskalender
2. Tijdpad po - vo

4.24 Huiswerk

Huiswerkbeleid van onze school.

Wij werken op school met drie vormen van huiswerk.

1. "Muiswerk".

Vanaf schooljaar 2019-2020 zullen alle leerlingen vanuit school de mogelijkheid krijgen om thuis een account af te sluiten op "Muiswerk". Daar kunnen leerlingen thuis individueel en veelal zelfstandig mee aan de slag. Zie korte uitleg van het programma hieronder:

Muiswerkprogramma's zijn slimme, online taal- en rekenprogramma's, die leerkrachten in het primair onderwijs helpen om leerlingen op hun eigen niveau te laten werken: gepersonaliseerd leren. Ze zoeken uit wat de leerling al beheerst en voor welke onderwerpen hij oefenmateriaal nodig heeft. Vervolgens krijgt iedere leerling een persoonlijk oefenprogramma waar hij zelfstandig aan werkt, met duidelijke uitleg, zinnige feedback en een onbeperkte hoeveelheid oefenmateriaal.

Leerlingen kunnen thuis aan de slag met muiswerk. De leerkracht kan, zo gewenst, zien wat de individuele leerlingen geoefend hebben, hoeveel en welke fouten ze erbij maken.

Het programma zorgt er zelf voor dat alle leerlingen uitdaging op hun niveau krijgen en oefenen wat voor hen zinvol is.

In schooljaar 2018-2019 zullen we m.b.v. proeflicenties leerlingen en leerkrachten kennis laten maken met "Muiswerk".

2. Oefenstof.

Leerlingen krijgen vanaf groep 4 regelmatig werk mee naar huis van lessen die aan bod zijn geweest. Denk aan spellingwoorden en de woorden van woordenschat. Kinderen kunnen deze woorden thuis dan zelf oefenen of leren als ze dat willen.

In de bovenbouw gaat er ook leerwerk mee naar huis. Denk bijvoorbeeld aan topografie.

In groep 8 wordt met de leerlingen specifiek geoefend met maak- en leerhuiswerk om de kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

In alle groepen kunnen kinderen eventueel iets extra mee naar huis krijgen als het nodig is om iets extra te oefenen. Denk bijvoorbeeld aan het bijwerkboekje van rekenen. Dit extra huiswerk gaat altijd in overleg met ouders.

Leerkrachten werken met vaste dagen waarop huiswerk wordt meegegeven en moet worden ingeleverd, zodat voor ouders en leerlingen duidelijk is wanneer er huiswerk is.

3. Boekenlijst.

In groep 7 & 8 moeten de kinderen verplicht 10 / 15 boeken per schooljaar lezen en hiervan een boekverslag inleveren na het lezen.

Boeken mogen uiteraard gekozen worden door de leerlingen zelf, mits ze passen bij het leesniveau van de kinderen.

Sowieso adviseren we alle ouders en leerlingen om elke dag te lezen, 10 tot 15 minuten.

Bij de kleuters geven we geen huiswerk mee. Wel krijgen de kinderen per thema een aantal stencils mee naar huis. Hierop delen we liedjes, versjes, woorden e.d. die aan bod komen tijdens het thema. Dit is m.n. bedoeld voor de ouders. Waar zijn hun kinderen de komende periode mee bezig. Waar ze willen kunnen ze hier zelf dan ook bij aansluiten thuis.

We kiezen er ook bewust voor om geen stof mee naar huis te geven die op school nog niet is aangeboden. Huiswerk moet door leerlingen zelf gemaakt kunnen worden, eventueel met hulp van ouders. De bijbehorende strategieën moeten echter wel bekend zijn bij de leerlingen, zodat zij deze ook kunnen toepassen en ze geen eigen strategieën gaan gebruiken. Zeker bij leerlingen die de lesstof lastiger vinden, kan dat erg verwarrend zijn.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik leertijd;
- Pedagogisch handelen;
- Didactisch handelen;
- Afstemming;
- Klassenmanagement;
- Opbrengstgericht werken;
- Beroepshouding;
- Communicatie.

Bovenstaande competenties worden op verschillende manieren geobserveerd en besproken. Zo wordt er gekeken naar deze competenties tijdens flitsbezoeken en groepsbezoeken. Tijdens functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken komen deze competenties ook terug.

Daarnaast komen, waar relevant, de competenties ook terug in bouwvergaderingen, teamvergaderingen, briefings en cup a soup momenten.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma of zijn officieel bevoegd om les te geven tijdens bijvoorbeeld een zij-instroomtraject.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de geplande scholing voor de komende periode vermeld.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In onze gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Enkele leraren staan ingeschreven in het lerarenregister, dit is vrijwillig en op persoonlijke titel.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uitziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	12	
2	Verhouding man/vrouw	2 / 10	
3	LA-leraren		
4	LB-leraren		
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Opleiding schoolleider	1	1
7	ICT-specialisten	1	1
8	Onderwijsassistenten	1	
9	Taalspecialist	0	1
10	Rekenspecialist	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons schoolplan (2019-2023) en komen aan de orde bij het vaststellen hiervan.

Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een taalspecialist en een rekenspecialist.

Momenteel (2018) beschikken we over de vier volgende LB-functies: gymcoördinatoren (2x), gedragsspecialist (1x),

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en twee bouwcoördinatoren, genoemd het managementteam van de school.

De directeur is onder eindverantwoordelijkheid van het schoolbestuur belast met het geven van leiding aan de school. De belangrijkste taak is ervoor te zorgen dat het onderwijs onbelemmerd doorgang kan vinden. Verder verzorgt zij de externe contacten van de school door het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten waar belangrijke schoolspecifieke afspraken gemaakt worden. Zij voert tevens het personeelsbeleid uit, is belast met dagelijkse financiële aangelegenheden en bewaakt de identiteit van de school. De taken van de directeur zijn vastgelegd in het managementstatuut van de school. Dit statuut wordt om de twee jaar geactualiseerd en vastgesteld.

De directeur en het bestuur bepalen samen de inhoud van dit document. De directeur heeft een adviserende rol in de basisschool en het bestuur is eindverantwoordelijk. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen bij de directie voor zaken van welke aard dan ook.

De bouwcoördinatoren adviseren en ondersteunen de directie bij het leidinggeven aan de school. Er is één coördinator voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. Tevens leiden zij de bouwvergaderingen. Op onze school zijn de bouwcoördinatoren lid van het managementteam.

De bouwcoördinatoren vervullen tevens de taak van intern begeleider. De intern begeleiders hebben als taak dat de leerlingenzorg binnen de school goed verloopt. Aan de hand van de toetsresultaten en bevindingen van de leerkrachten begeleiden zij de leerkracht om daar waar nodig een plan van aanpak te maken voor extra hulp.

De ambities die vanuit het team gesteld zijn in schooljaar 2018-2019 voor de schoolleiding zijn:

1. De schoolleiding communiceert effectief met het team (37 van 40 punten);
2. De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat (37 van 40 punten);
3. De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate (24 van 40 punten).

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van groot belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het o.a. om de volgende ambities:

- De leraren handelen conform de missie en de visie van de school;
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school.

Bovenstaande ambities zijn door het team zelf gekozen. Bij het bespreken van bovenstaande ambities komen de volgende zaken naar voren voor de komende vier schooljaren:

- *De identiteit is erg belangrijk. We moeten deze niet uit het oog verliezen maar hoog in het vaandel houden. Hierbij zijn uiteenlopende zaken van groot belang. Dat gaat van het ons allemaal houden aan kledingafspraken tot een breed vakkenpakket en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen goed vorm te geven.*
- *Positieve feedback geven en ontvangen is gemakkelijker dan het geven of ontvangen van opbouwende kritiek. Het is fijn als opbouwende kritiek waar mogelijk individueel wordt besproken met de betreffende leerkracht. Positieve feedback mag ook in de grotere groep. Beloon in het groot, corrigeer in het klein.*
- *De school bestaat niet uit een aantal losse groepen maar is één geheel. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor de gehele school en dus voor alle leerlingen en hun ouders. Daarvoor is het belangrijk dat er duidelijke afspraken en regels zijn. Dat kunnen schoolafspraken zijn m.b.t. gedrag, bijvoorbeeld de schoolregel "we houden onze handen bij ons zelf". Het betekent ook groepen opvangen als een leerkracht ziek is of bijspringen bij een werkgroep. Het betekent ook dat we naar buiten toe samen één geheel moeten uitstralen, samen zijn we sterk. Hierbij is de communicatie van het team naar buiten toe wellicht het belangrijkste, wat en hoe?*

Daarnaast geldt bij het schrijven van dit schoolplan de nieuwe AVG, de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Deze verordening heeft ook raakvlakken met onze beroepshouding.

Waar we als team ons samen sterk voor willen maken is om een open houding naar elkaar te blijven houden en naar elkaar te blijven informeren. Dus als iemand zich ziek meldt, wel vragen wat de ander mankeert. Niet met controle als doel maar uit belangstelling / medeleven. De ander daarbij altijd de mogelijkheid behoudend om een vraag niet te beantwoorden of wel te beantwoorden maar te vragen om die informatie niet verder te verspreiden.

Wat betreft contactgegevens delen met ouders van ons zelf, de werkmail is geschikt om te gebruiken in contact met ouders en externen. Deze mailadressen mogen dan ook doorgegeven worden aan ouders / externen. Het delen van mobiele nummers met ouders / externen is iets wat teambreed niet hoeft, liever niet. Mochten bepaalde situaties (bv. een schoolreis) hierom vragen, zal er vooraf overleg plaats vinden met betrokken collega's.

Wat betreft het gebruik van foto's van collega's wordt door het team aangegeven dat het gebruiken van foto's van schoolse situaties (tijdens een sportdag, tijdens een crea, tijdens een viering) oké is. Andere foto's niet.

5.6 Professionele cultuur

Het bestuur en het managementteam streven ernaar de school verder te blijven ontwikkelen als een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Deze studiedagen worden gepland door het managementteam, over de invulling van de studiedagen wordt vaak vooraf met het team gebrainstormd.

Daarnaast zijn er jaarlijks 10 teamvergaderingen waarbij alle leerkrachten aanwezig worden verwacht.

Ook leggen de leden van het managementteam klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Soms zijn dit aangekondigde bezoeken en soms ook onaangekondigde bezoeken. Daarnaast worden er door het managementteam zeer geregeld flitsbezoeken afgelegd. Er zijn op regelmatige basis functioneringsgesprekken met teamleden. Bij deze functioneringsgesprekken kunnen zowel de teamleden als het managementteam onderwerpen inbrengen. Van deze gesprekken wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat na akkoord van het teamlid deel wordt van het personeelsdossier.

Ook andere collega's kunnen klassenbezoeken bij elkaar afleggen. Dat kan in het kader van het proeven van de sfeer, pedagogisch klimaat. Maar ook specialisten binnen de school zoals de rekencoördinator of de gymspecialist en anderen kunnen klassenbezoeken afleggen. Deze worden vooraf aangekondigd en het doel wordt ook vooraf met mensen besproken.

Om ook op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij school overstijgende overleggen. Zo gaan de leescoördinatoren een aantal keer per jaar naar een overleg van leescoördinatoren binnen Helmond, sluiten de intern begeleiders aan bij de netwerkbijeenkomsten van SWW Helmond-Peelland en de ib eenpitters overleggen, sluit de directeur / leden managementteam aan bij directie-

overleggen, actualiseren onze BHV-ers hun kennis elk jaar et cetera.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo in Helmond (en eventueel pabo's daarbuiten) de gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Tijdens het gesprek worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de pabo, met inachtneming van onze eigen ervaringen.

Daarnaast bieden we ook ruimte voor leerlingen van andere scholen. Er komen regelmatig leerlingen van het vakcollege in Helmond voor een snuffelstage/maatschappelijke stage. Ook komen er af en toe onderwijsassistentes i.o. van het ROC in Helmond. Ook voor deze stagiaires inventariseren we telkens binnen het team wie er een plaats heeft. Er volgt een kennismakingsgesprek waarbij afspraken gemaakt worden. Beoordeling gebeurt volgens de beoordelingsinstrumenten van de betreffende opleiding.

Deelname van stagiaires aan oudergesprekken, teamvergaderingen e.d. gaat altijd alleen in overleg met het managementteam (en betrokken ouders). Stagiaires krijgen geen notulen van vergaderingen. Dit geldt ook voor toegang tot leerlinggegevens, stagiaires kunnen hier alleen wanneer nodig en onder begeleiding van een leerkracht bij.

5.8 Werving en selectie

In schooljaar 2020-2021 zullen twee collega's ons team gaan verlaten i.v.m. hun pensioengerechtigde leeftijd. Een van deze collega's werkt nu 4 dagen, de ander full time. Dat betekent dat we nu al concreet bezig zijn met het werven (en selecteren) van nieuwe mensen die tegen die tijd deze vacatures op kunnen vullen.

Dat doen we door ouderejaars stagiaires van de Pabo ruimte te bieden om bij ons stage te komen lopen. Dat geeft de schoolnaam bekendheid bij stagiaires en klasgenoten. Bovendien kunnen we misschien sommige stagiaires na verloop van tijd aannemen als collega's.

Daarnaast gaan we volgend schooljaar ook een traject in met iemand die via zij- instroom graag het basisonderwijs in wil. Op hogeschool de Kempel is het mogelijk om via een geschiktheidsonderzoek scholing en begeleiding op maat te krijgen. (Mits je een positieve beoordeling krijgt in het geschiktheidsonderzoek). In het traject ontwikkelt zij dan pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheden. Er wordt kennis gemaakt met alle basisschoolvakken en er wordt deelgenomen aan landelijke basistoetsen rekenen-wiskunde, Nederlands en Engels. Naast de opleiding is het toegestaan om al een aantal uren per week te werken in het basisonderwijs, voor minimaal 0,4 fte. Hierbij is uiteraard ook begeleiding van school.

Daarnaast zullen we, zo nodig, natuurlijk ook vacatures openzetten tegen die tijd.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een begeleider (een meer ervaren collega met daarvoor 20 taakuren per schooljaar). Deze begeleider stelt de nieuwe collega op de hoogte van de praktische kant van de missie, de visies en de ambities van de school. Daarnaast begeleidt hij / zij de nieuwe leerkracht bij de dagelijkse gang van zaken rondom klassenmanagement.

Voor nieuwe leerkrachten wordt rekening gehouden met het aantal taken in het werkplan. Het eerste schooljaar dat ze werken hoeven ze bijvoorbeeld geen schooltaken uit te voeren. Er is dan extra ruimte voor duurzame inzetbaarheid, net op dat gebied waar behoefte aan is.

De intern begeleiders helpen de nieuwe leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg. Ze initiëren groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen, helpen bij het opstellen van groepsoverzichten en volgen samen met de leerkracht de resultaten van de leerlingen.

Na enkele weken zal er een klassenbezoek worden afgelegd en een gesprek worden gepland om de ervaringen van beide zijden te bespreken. Ook flitsbezoeken zullen vanaf het begin worden afgelegd.

Daarnaast werken wij op school met een "open deur beleid", wat inhoudt dat elke (nieuwe) leerkracht waar nodig altijd

voor hulp terecht kan bij collega's of het managementteam.

5.10 Taakbeleid

Het bestuur van onze school wenst te streven naar een zo evenredig mogelijke taakbelasting over de personeelsleden, waarbij de inzet op basis van deskundigheid een belangrijke rol speelt.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende (kern) taken, schooltaken en deskundigheidsbevordering.

Met de ingang van dit schoolplan, schooljaar 2019-2020 zal ook een nieuwe cao ingaan, die invloed heeft op het bepalen van het taakbeleid. Tijdens het schrijven van dit schoolplan zijn we nog volop bezig met het verduidelijken en implementeren van de nieuwe manier van werken.

In grote lijnen gaan de volgende stappen dit schooljaar doorlopen worden:

- Het formatieplan voor de komende jaren wordt vastgesteld;
- Het managementteam maakt een voorbereiding. In deze voorbereiding wordt een opsomming gemaakt van de geplande scholingen, werkzaamheden gedurende het schooljaar, aantal groepen, aantal leerlingen en het aantal zorgleerlingen;
- Het managementteam organiseert een teamvergadering waar een teamgesprek zal plaatsvinden, waarbij het managementteam een luisterende rol heeft;
- Uit het teamgesprek volgt een concept werkverdeling, deze wordt opgesteld door het managementteam;
- Het concept werkverdeling wordt teruggekoppeld naar het team waarna er een teambesluit zal moeten worden genomen of men akkoord gaat;
- Het voorgenomen besluit gaat vervolgens eerst naar het bestuur en dan naar de mr;
- Het bestuur neemt een definitief besluit;
- Met alle leerkrachten volgen inzetgesprekken en hier wordt ook een individueel werkplan besproken en getekend. Eventuele latere aanpassingen worden altijd in overleg met de betreffende leerkracht gedaan. (Dit gesprek is gericht op overeenstemming tussen werkgever en werknemer. Als dat niet lukt en er ontstaat daardoor een onwerkbaar situatie op school, dan stelt de werkgever de inzet van het personeelslid eenzijdig vast).

In de nieuwe cao is er de ruimte om in onderling overleg met leerkrachten af te wijken van een maximaal aantal uren voor lestaken. Als er aan twee kanten instemming bereikt wordt over de verdeling van de uren (mits uiteraard binnen de uren van de bijbehorende fte wordt gebleven) is dat oké.

5.11 Klassenbezoek

De leden van het managementteam kunnen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken afleggen. Het doel van de klassenbezoeken kan per keer en zelfs per persoon verschillen. Het is afhankelijk van wat er speelt. De afgelopen jaren zijn bijvoorbeeld klassenbezoeken afgelegd in het kader van functioneringsgesprekken, "Teach like a champion", taal in de lessen etc..

Soms kunnen klassenbezoeken ook worden gedaan door de gedragsspecialist, de rekencoördinator of de taalcoördinator.

Bovenstaande bezoeken worden ruim van te voren aangekondigd, net als het doel van de klassenbezoeken. Als er kijkwijzers worden gebruikt worden deze ook vooraf gedeeld.

Na afloop van een klassenbezoek kan een gesprek volgen maar het kan ook dat bevindingen teambreed worden teruggekoppeld.

Naast klassenbezoeken leggen we ook flitsbezoeken af. Dit gebeurt door het managementteam. Deze consultaties zijn kort en m.n. gericht op het proeven van de sfeer en zien hoe het er in de klassen aan toe gaat.

Flitsbezoeken worden niet vooraf aangekondigd, duren maximaal 5 minuten en er vindt in principe geen terugkoppeling plaats.

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de directie, het dossier is altijd op school aanwezig. Iedere leerkracht is (mede) verantwoordelijk voor het actualiseren en bijhouden van zijn bekwaamheidsdossier. Iedereen mag zijn eigen dossier inzien op verzoek.

In het bekwaamheidsdossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten;
- De persoonlijke ontwikkelplannen;
- De persoonlijke actieplannen;
- De gespreksverslagen van functioneringsgesprekken;
- De gespreksverslagen van beoordelingsgesprekken;
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. klassenbezoeken;
- Verslagen van eventuele overige gesprekken.

5.13 Functioneringsgesprekken

De leden van het managementteam voeren om het jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek kunnen zowel medewerkers als het managementteam onderwerpen inbrengen. We werken met een format dat alle medewerkers vooraf krijgen. Aan de orde kunnen komen de interpersoonlijke competent, de pedagogische competent, didactische competent, organisatorische competent, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Eigen inbreng kan afwijken van bovenstaande competenties.

Welbevinden op school en werkdruk zijn vaste gesprekspunten, mensen worden hier tijdens het gesprek naar gevraagd door het laten invullen van een thermometer.

Ook worden aan het einde van een functioneringsgesprek tips / tops gevraagd van de leerkracht voor het managementteam.

Van elk functioneringsgesprek wordt door een van de leden van het managementteam een verslag gemaakt. Dit verslag wordt voor overeenstemming voorgelegd aan de betreffende leerkracht. Na overeenstemming wordt het verslag getekend voor gezien of akkoord en wordt het toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier.

5.14 Beoordelingsgesprekken

In de gesprekkencyclus is voorafgaand aan een beoordelingsgesprek altijd een functioneringsgesprek. Door de werkgever worden periodiek met alle werknemers gesprekken gevoerd over (toekomstig) functioneren van de werknemer. Dit kan gebeuren door middel van:

- Loopbaangesprekken;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- En / of andere soorten gesprekken die hetzelfde beogen.

Aan een beoordeling van de werknemer kunnen rechtspositionele gevolgen voor de werknemer worden verbonden. De directeur beschikt over de bevoegdheden die daarbij horen. Zij is ook degene die namens de werkgever de functionerings- en beoordelingsgesprekken voert.

De directeur en werknemer maken in het kader van de gesprekkencyclus afspraken over de professionalisering van de werknemer. Deze afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan.

5.15 Professionalisering

De komende vier schooljaren, de duur van dit schoolplan, willen we de professionalisering als volgt vorm geven:

- Schooljaar 2019-2020 : gedragsspecialisme (met zo mogelijk ook aandacht voor trauma's bij kinderen en social media). Gedurende het huidige schooljaar, 2018-2019, zullen de intern begeleiders op zoek gaan naar een goed en dekkend aanbod.
- Schooljaar 2020-2021 : vervolg gedragsspecialisme, zie 2019-2020.
- Schooljaar 2021-2022 : rekenonderwijs.
- Schooljaar 2022-2023 : taalonderwijs.

We zullen deze schooljaren telkens vier vrijdagen inplannen voor studiedagen, een aan het begin van het schooljaar

en dan telkens na ongeveer 2 maanden. De ochtenden zullen besteed worden aan bovengenoemde thema's. De middagen zijn voor collegiale consulten, overleggen, werken aan rapporten, klassentaken et cetera.

Naast deze teambrede inzet willen we ook graag dat de komende twee schooljaren (2019-2020 en/of 2020-2021) er mensen opgeleid gaan worden tot taalcoördinator en tot rekencoördinator. De voorkeur hierbij gaat uit naar mensen uit het team. Dit omdat het fijn is voor het managementteam om vanuit deze hoek input te krijgen en niet alles door dezelfde drie personen wordt besloten / uitgevoerd.

Hierop aansluitend zijn we op dit moment, schooljaar 2018-2019, bezig met het herschrijven van het taalbeleidsplan. Door de geplande ontwikkelactiviteiten de komende vier jaren borgen we dat er voldoende en structureel aandacht is voor ons taalonderwijs.

Komend schooljaar 2019-2020 moet het rekenbeleidsplan herschreven worden. Dit zal ook een teamaangelegenheid worden. Ook hier zullen ontwikkelactiviteiten gepland worden en borgen we dat er voldoende en structureel aandacht is voor ook ons rekenonderwijs.

Uiteraard kunnen daarnaast medewerkers (tijdens functioneringsgesprekken) ook vragen naar de mogelijkheden voor persoonlijke scholing. Hierbij moet een relatie tot de organisatorische doelen van de school en/of de schoolverbeterdoelen aanwezig zijn.

De scholing wordt verwerkt in de werkplannen van iedere individuele collega onder het kopje professionalisering.

5.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse soorten vergaderingen (teamvergaderingen, bouwvergaderingen, leerlingbesprekingen) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Daarbij hebben we de afspraak dat tijdens de teamvergaderingen iedereen aanwezig is.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar zijn er voor het team, naast eventuele individuele scholing, gezamenlijke studiedagen. Hierop kan het zijn dat we cursussen volgen maar ook dat er ruimte is voor collegiale consultatie, samenwerken van duo-collega's, etc.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken elke ochtend voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (briefing). Deze briefing duurt 10 minuten. We sluiten de dag ook elke dag samen kort af, met een cup a soup moment. Hier is ruimte om ervaringen van de dag te delen, als werkgroep iets te lichten, samen te brainstormen over iets wat niet lekker loopt etc.

Jaarlijks wordt er een teamuitje georganiseerd voor het gehele team en vaak gaan we daarnaast ook nog een keer samen eten. Met het offerfeest krijgen we een elk jaar een mooi pakket. Ook tussendoor zijn er soms extraatjes, denk aan samen eten (door school verzorgd) tijdens ouderavonden of een vlaai bij de vergadering.

5.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij een van de leden van het managementteam. Een van hen regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij een van de leden van het managementteam. (Ziek melden alleen telefonisch, niet per sms of app).

Bij langdurig of regelmatig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts van Human Capital Care. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Af en toe wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

De directeur kan ook op verzoek van leerkrachten een afspraak maken bij de Arbo-arts.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een eenpitter onder het bestuur "Stichting Islamitische Basisscholen Helmond e.o.

De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren (een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw). Samen vormen zij het managementteam.

De school heeft de beschikking over een MR. In de MR zitten drie personeelsleden en drie ouders. Zij vervullen de rol van medezeggenschap en hebben inspraak of adviesrecht op het beleid.

Daarnaast is er op school een moederraad aanwezig. Zij helpen met allerlei dagelijkse activiteiten binnen de school. Een van de leerkrachten van school is de eerste contactpersoon voor de moeders in de moederraad.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de kleuterklassen werken we met combinatiegroepen 1 / 2. Vanaf groep 3 werken we met homogene groepen. Soms is er sprake van parallelklassen.

De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen wordt er gewerkt met groepsoverzichten waarin de kinderen worden opgedeeld in twee of drie subgroepen in de groep. Per vakgebied kunnen deze subgroepen verschillend zijn.

In uitzonderlijke gevallen werken leerlingen (deels) op een eigen leerlijn. Dit gebeurt alleen in overleg met externe deskundigen en de ouders van de betreffende leerling. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgesteld om de groei en ondersteuning goed te volgen en borgen. Ouders hebben inspraak op het onderdeel "zorg en ondersteuning" van het ontwikkelingsperspectief.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Onze ambities zijn:

- De school ziet er verzorgd uit;
- De school is een veilige school;
- Leraren (ook onderling) en leerlingen (ook onderling) gaan respectvol met elkaar om;
- Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief;
- Ouders participeren bij diverse activiteiten;
- De school is bereikbaar, de leraren zijn bereikbaar.

De school wordt netjes gehouden door de leerlingen en de leerkrachten (eigen lokaal). De gezamenlijke ruimtes, toiletten en buitenruimtes worden schoongehouden door een interieurverzorgster en de conciërge. Soms worden zij geholpen door leerlingen, corvee.

Om een veilige omgeving te zijn en respectvol met elkaar om te gaan hanteren wij al jaren de volgende drie schoolregels:

1. Wij houden onze handen thuis;
2. Wij gebruiken nette taal;
3. Wij beginnen op tijd.

M.n. de regel "Wij gebruiken nette taal" willen we de komende jaren nog sterker neerzetten. Wij merken dat onze visie op nette taal niet altijd wordt herkend door de leerlingen. Het feit dat we geen scheldwoorden gebruiken, vinden we allemaal normaal en hoeft geen discussie. Maar in het dagelijks taalgebruik valt ons ook van alles op. Zo gebruiken leerlingen bijvoorbeeld geregeld het woord "kotsen", waar wij het woord "overgeven" willen gebruiken. Zo zijn er veel voorbeelden te geven. Ook lichaamstaal heeft aandacht. Zuchten als je wordt aangesproken en met je ogen draaien zegt ook heel veel, zonder dat er gepraat wordt. Door heel bewust en met zijn allen het goede voorbeeld te geven en kinderen hun taalgebruik te spiegelen hopen we hier een mooie slag te slaan. Respect moet je verdienen, daar hoort ook bij dat je weet welke omgangsvormen je moet kunnen gebruiken en hoe je op een nette manier je boodschap overbrengt.

Er wordt een incidentenregistratie bijgehouden om zicht te krijgen op de incidenten en maatregelen te kunnen nemen om nieuwe incidenten te voorkomen.

Zie verder ook de onderdelen pedagogisch handelen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en alle werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- Fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging via social media;
- Pesten, treiteren en/of chantage;
- Seksueel misbruik;
- Seksuele intimidatie;
- Discriminatie of racisme;
- Vernieling;
- Diefstal;
- Heling;
- (Religieus) extremisme.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in de incidentenregistratie. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De leden van het managementteam analyseren jaarlijks (of waar nodig direct) de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Klassenregels worden per groep in samenspraak tussen leerkracht(en) en leerlingen opgesteld. De schoolregels worden door iedereen hetzelfde gehanteerd. Er zijn twee schoolregels op gebied van veiligheid, die gelden voor iedereen:

1. We houden onze handen bij onszelf;
2. We gebruiken nette taal.

Jaarlijks worden in de groepen 7 & 8 vragenlijsten van wmk po ingevuld als onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden vervolgens direct doorgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast worden er tweejaarlijks vragenlijsten "sociale veiligheid" afgenomen bij personeel en bij de leerlingen van 5 t/m 8. Hiervoor gebruiken we ook de vragenlijsten van wmk po.

Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven, bijvoorbeeld een SOVA training of "Rots en Water". De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Leefstijl. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan o.a. in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Daarnaast wordt in de groepen 7 & 8 jaarlijks het project "Pesten" aangeboden, wat wordt afgesloten met het invullen van een pestmeter. Ook hebben we in 2018-2019 gewerkt middels het boek "Meidenvrij". Dit was een positieve ervaring, dit project kunnen we in de toekomst vaker inzetten als dat nodig is.

Ook incidenteel worden individuele leerlingen doorverwezen naar diverse sociale trainingen. Dit kan op initiatief van school en op initiatief van ouders zijn. We verwijzen o.a. naar programma's van de LEV groep in Helmond, naar SOVA trainingen of naar Match Mentor.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Schoolbreed is er de afspraak dat als kinderen vechten, ouders hier altijd over worden geïnformeerd. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt een van de leden van het managementteam betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. In uitzonderlijke gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie (Algemene Klachtencommissie ISBO) en een vertrouwenspersoon (Op het moment van schrijven is de functie van vrouwelijke vertrouwenspersoon vacant).

De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator, deze taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

De school beschikt over 2 BHV'ers. Er worden komende periode extra collega's opgeleid tot BHV-er.

Alle personeelsleden hebben de beschikking over een eigen kluisje waarin ze waardevolle spullen kunnen bewaren.

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van incidenten en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Deze vergunning wordt jaarlijks na controle opnieuw afgegeven.

Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. In dit calamiteitenplan staan afspraken over ontruiming, controle van blusmaterialen, BHV et cetera

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Met zijn allen zijn we verantwoordelijk voor "onze kinderen". We vinden het belangrijk om betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

- We starten dagelijks gezamenlijk met een briefing;
- We sluiten dagelijks gezamenlijk af met een "cup a soup" moment;
- We hebben jaarlijks tien teamvergaderingen waarbij al het onderwijspersoneel aansluit;
- We hebben maandelijks een bouwvergadering, 1 voor de onderbouw en 1 voor de bovenbouw;
- Werkgroepjes plannen in onderling overleg zelf vergaderingen;
- Het managementteam overlegt wekelijks;
- De MR vergadert 1 x per 1 a 2 maanden;
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, ParnasSys en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats en met de juiste mensen besproken;
- Vergaderingen worden goed voorbereid;
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname;
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.
- Wat tussen het managementteam en een individuele werknemer wordt besproken blijft van de kant van het managementteam vertrouwelijk.

Daarnaast hebben we binnen het team zelf gespreksregels opgesteld voor onderling gebruik:

- Rechtstreeks naar de persoon, niet via via;
- Discreet omgaan met informatie;
- Als je ergens last van hebt, ga naar de collega waar het om gaat. Durf je dit niet alleen vraag een vertrouwenspersoon / collega mee;
- Bespreken met andere collega(s) kan. Maar ga ook snel naar de persoon waar het om gaat. Zo voorkom je roddels en dat informatie via een andere weg bij die persoon komt;
- Kritiek mag, maar met intentie om een oplossing te vinden;
- Feedback geven m.b.v. de "Sandwichmethode";

- Probeer er eerst samen uit te komen. Later eventueel in het team.

Deze gespreksregels zijn opgesteld n.a.v. een vervelend incident, waarbij bovenstaande regels niet zijn toegepast. Jaarlijks worden deze gespreksregels binnen het team opnieuw besproken. Kunnen we ons er nog in vinden, moeten we iets aanscherpen.

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk, in de stad en in de regio. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar;
- De wijkagent;
- Jeugd- en gezinscoach;
- Schoolarts en schoolverpleegkundige GGD;
- SBO "de Toermalijn";
- Orthopedagoge "Verder met leren";
- BCO Onderwijsadvies;
- SWV Helmond-Peelland;
- Ambulant begeleiders de Taalbrug;
- Ziezon;
- Logopedisten;
- Peuterspeelzalen / kinderdagverblijven;
- Scholen voor voortgezet onderwijs.

Dit rijtje is verre van compleet, hierop staan de meest voorkomende externen vermeld. Waar nodig leggen we ook contacten met anderen externen. Zo hebben we o.a. contacten (gehad) bij Zorg voor Jeugd, Bureau Jeugdzorg, Halt, REC 2, Antoon van Dijkschool et cetera.

Daarnaast worden ook goede contacten onderhouden met externen van andere scholen binnen Helmond. We sluiten aan bij directie overleggen en ib-netwerkbijeenkomsten van het samenwerkingsverband.

Kwaliteitsindicatoren van onze school:

- We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen;
- We overleggen structureel met VO-scholen;
- We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school;
- We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage).
- We werken samen met het SWV;
- We overleggen structureel met ouders in elk zorgtraject.

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

- we informeren ouders over de ontwikkelingen van hun kind;
- We betrekken ouders bij verschillende schoolactiviteiten;
- We laten ons door ouders informeren over hun kind.

Ouders mogen net voor schooltijd hun kind(eren) naar de klas brengen en zien de leerkracht dan al kort. Kleine vragen / opmerkingen kunnen dan al besproken worden. Voor grotere vragen / opmerkingen kan een afspraak met de leerkracht gemaakt worden.

Voor ouders die niet zo vaak op school komen zijn leerkrachten ook telefonisch bereikbaar (onder werktijd maar zoveel mogelijk buiten lestijd).

Jaarlijks leggen we een aantal huisbezoeken af waarbij we in ieder geval op visite gaan bij gezinnen die nieuw zijn op school.

Tijdens de inschrijving van een kind wordt ook al met ouders gesproken over hun kind en eventuele extra zorg.

Als ouders bij het managementteam komen om hun zorgen te bespreken stimuleert het managementteam ouders altijd om dit neer te leggen bij de groepsleerkracht of de leerkracht waar de zorg betrekking op heeft. Mocht dit de zorg niet oplossen kan er een gesprek gepland worden met de ouder(s), de betreffende leerkracht en iemand van het managementteam. Als een ouder zich niet veilig voelt om informatie direct bij iemand neer te leggen luistert iemand van het managementteam. De betrokkene wordt hier later over geïnformeerd.

Door het houden van welbevindingsgesprekken, rapportavonden, (voorlopige) adviesgesprekken, kleutermiddagen, moedermiddagen, ouderavonden rondom entreetoets en eindtoets, ouderspreekuren, vragenlijsten wmk po en overige gesprekken proberen we ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs. Daarbij zijn de verwachtingen van ouders belangrijk. Die verwachtingen zijn op verschillende fronten voor ons erg interessant. Wat verwachten ouders m.b.t. de opbrengsten van hun kind(eren) maar ook wat verwacht een ouder op het gebied van de identiteit, op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de missie van de school et cetera.

We geven op school op twee manieren huiswerk mee naar huis. Er is huiswerk voor iedereen, bijvoorbeeld het leren van topografie in de bovenbouw of "Overstap" in groep 3. Daarnaast is er ook huiswerk wat specifiek aan een kind wordt meegegeven. Dat kan gaan om extra oefenen voor bijvoorbeeld spelling, rekenen of technisch lezen. Ouders worden op de hoogte gebracht van het doel van het huiswerk en we leggen uit hoe ze hun kind(eren) hierbij kunnen helpen. Er kunnen voorbeelden bij gegeven worden.

Elke woensdag is er een huiswerkklas voor kinderen uit groep 7 & 8. Schoolbreed hebben we de afspraak dat huiswerk geen nieuwe stof is, maar stof om thuis verder in te oefenen. Ook willen we rekening houden met de verschillen tussen ouders. Niet alle ouders kunnen of willen hun kind(eren) elke dag helpen met het maken van huiswerk.

Tweewekelijks brengen we de ouders op de hoogte van het laatste nieuws middels een nieuwsbrief.

6.9 Overgang PO-VO

Een van de kernwaarden in onze missie is:

Onze leerlingen van groep 8 moeten probleemloos aansluiting vinden in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

Naast het afnemen van lovs toetsen starten we in groep 6 met het afnemen van de entreetoets. De resultaten van deze toetsen geven ons inzicht in welke onderdelen een groep leerlingen en individuele leerlingen al goed beheersen en welke nog niet.

Eind groep 6 krijgen de leerlingen en hun ouders een eerste voorlopige advies richting het voortgezet onderwijs. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten op de lovs toetsen, de entreetoets en zeker ook de werkhouding en motivatie van de leerlingen.

Medio groep 7 krijgen de leerlingen een tweede voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Hierbij wordt wederom gekeken naar de resultaten op de lovs toetsen en entreetoetsen en naar de werkhouding en motivatie van de leerlingen. Daarbij wordt ook altijd gevraagd naar het gewenste advies en kijken we samen wat er voor nodig is om daar te komen.

In groep 8 gaan de leerlingen samen met de leerkrachten op schoolbezoeken, krijgen ze informatie over de verschillende scholen en krijgen de leerlingen een definitief advies.

We werken (zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland) met OSO om gegevens over te dragen van onze school naar het voortgezet onderwijs. Waar nodig zijn er voorafgaand aan het advies al gesprekken met de zorgcoördinatoren van het voortgezet onderwijs. Dit gaat uiteraard altijd in samenspraak met de ouders van de betreffende leerling.

Na de inschrijving op het voortgezet onderwijs zijn er warme overdrachten, de groepsleerkrachten van groep 8 spreken de leerlingen door met de zorgcoördinatoren van het voortgezet onderwijs.

Omdat wij een regiofunctie hebben, hebben we te maken met scholen voor voortgezet onderwijs in verschillende

gemeentes. We onderhouden vaste contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in Helmond en Venray. In Roermond, Weert en op andere plekken hebben we contacten als dat relevant is. Door de intern begeleider van de bovenbouw worden deze contacten onderhouden. Zij zorgt dat ze op de hoogte is van het aannamebeleid, de open dagen en inschrijfdagen en zij maakt afspraken over de overdracht.

De eerste twee schooljaren krijgen we van het voortgezet onderwijs terugkoppelingen over de resultaten van onze oud-leerlingen.

Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld;
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren;
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt en wat ze onze leerlingen te bieden hebben;
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.

Onze ambities zijn:

- Wij houden zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt en wat ze onze leerlingen te bieden hebben;
- Wij houden een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden;
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Dit reglement wordt op dit moment steeds verder geactualiseerd, in het kader van de nieuwe AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) die is ingegaan per 25 mei 2018.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in het schooladministratiesysteem ParnasSys vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Als we informatie delen met externe deskundigen wordt er vooraf een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken gemaakt worden over de privacy van de gedeelde gegevens.

Over het gebruik van foto's van kinderen in de schoolkrant, op de website of in nieuwsbrieven en het maken van schoolfoto's hebben we speciale toestemmingsformulieren opgesteld waarbij ouders expliciet kunnen kiezen of ze dit wel of niet willen.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren:

- We beschikken over een privacyreglement;
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens;
- We beschikken over afspraken over de leerlingegegevens;
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

VVE is de afkorting voor voor- en vroegschoolse educatie.

De voorschool is de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, de vroegschool is groep 1&2 op de basisschool.

VVE is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool. Wij vinden VVE erg belangrijk.

We merken de resultaten van het VVE aanbod aan de ontwikkeling van de kinderen met een taalachterstand. Bij ons op school wordt de methode "Piramide" gebruikt. In alle kleutergroepen wordt aan de hand van deze methode gewerkt aan de ontwikkeling van de taal bij kinderen. Ook voor het rekenen is er volop aandacht. Als laatste wordt ook gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters.

De methode werkt aan de hand van thema's die voor de kinderen herkenbaar zijn. Bijvoorbeeld "seizoenen", "kleding" en "vervoer". Aan de hand van deze thema's wordt de klas aangekleed. De taken van de kleuters worden binnen het thema ingepast. Tijdens kringen en werklessen werken kinderen volop met woorden uit het thema. Na elk thema wordt

een begrippenlijst afgenomen bij elke leerling om te kijken welke woorden het kind kent. Ook de "huiswerkbrieven" die de leerlingen in groep 1 & 2 mee naar huis krijgen zijn afgestemd op het thema dat op dat moment behandeld wordt. Op deze manier kunnen ouders ook thuis oefenen met hun kind a.d.h.v. liedjes, versjes en kleine opdrachten.

De gemeente Helmond heeft een beleid opgesteld voor alle basisscholen en voorscholen in Helmond. Het doel daarvan is conformeren aan de kwaliteitsindicatoren VVE en de Wet OKE, een kwalitatief goed aanbod VVE voor alle doelgroepkinderen van 2 ½ jaar t/m groep 2 basisschool. Op alle locaties is een samenwerking tussen onderwijs en voorschoolse voorzieningen. Er vindt in ieder geval een schriftelijke overdracht plaats, waar nodig ook een warme overdracht.

Daarnaast heeft de gemeente eerder ook afspraken gemaakt met alle basisscholen over de opbrengsten van de kleutertoetsen. Nu de kleutertoetsen zijn geschrapt (zie "Uitvoering regeerakkoord t.a.v. kleutertoetsen" d.d. 6 juli 2018) is de gemeente in overleg over nieuwe op te stellen meetbare resultaten. Dit is iets om komende tijd goed in de gaten te houden. Als helder is hoe de opbrengsten van VVE gemeten moeten gaan worden, zullen we dit inpassen in ons locatieplan.

Net als veel peuterspeelzalen (en kinderdagverblijven) gebruiken wij sinds schooljaar 2017-2018 ook het programma KIJK! Het is mooi dat deze observatie instrumenten gedurende langere tijd gebruikt wordt. Het borgt de doorgaande lijn en laat zien hoe een kind groeit tijdens deze gehele periode van VVE.

Wij hebben een locatieplan opgesteld om ons VVE aanbod goed te volgen en te verbeteren.

Wij hebben als school een regiofunctie, dat betekent dat we ook volop kinderen krijgen die buiten Helmond wonen en daar naar peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf zijn geweest. De richtlijnen voor de overdracht verschillen per gemeente en wijken hier en daar af van de normen die de gemeente Helmond stelt.

In ons locatieplan en bij het evalueren van opbrengsten maken wij geen onderscheid tussen de leerlingen die uit de gemeente Helmond komen en de leerlingen die van buiten de gemeente Helmond komen. Onze school valt onder de gemeente Helmond en wij nemen dan ook alle leerlingen hierin mee.

Onze ambities voor het huidige schooljaar zijn:

-

Voor meer informatie zie het meest recente locatieplan VVE.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de school en het schoolplan van de school te realiseren.

Per 1 mei geldt het vastgestelde formatieplan 2019-2023. Er is instemming verleend door de personeelsgeleding van de mr in het voorjaar van 2019.

Hieronder de belangrijkste conclusies daaruit:

- De gewichtsgelden gaan er flink op achteruit;
- Er is ruimte voor uitbreiding van de formatie voor onderwijzend personeel.

In de bijlage het meest recente en vastgestelde formatieplan, 2019-2023, waarmee ingestemd door de mr. in voorjaar 2019.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op schoolniveau binnen en worden daar beheerd.

Op school wordt door de directie bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor de schakelklas en subsidie voor een ID baan (50% van de baan).

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de jaarrekeningen.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

Onze school kent een overblijfgeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen van €60,00 per jaar. Dit geld wordt beheerd door de directie.

7.4 Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Onder sponsoring wordt verstaan: "Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet verkregen vanuit het rijk en ouderbijdragen, indien daar een tegenprestatie tegenover staat."

De school laat zich in principe niet gebruiken voor commerciële doeleinden. We werken er dus zelf niet actief aan mee. (We delen bijvoorbeeld geen commerciële reclamematerialen uit, hangen geen reclameposters op, plaatsen geen advertenties in de schoolkrant).

We werken wel mee aan reclame voor educatieve, culturele en sportieve doelen. Onze leerlingen kunnen folders van de bibliotheek of een sportclub meekrijgen. Ook geven we jaarlijks folders uit voor kindertijdschriften en kinderboeken. Wij willen onze leerlingen stimuleren in het lezen van geschikte boeken en tijdschriften.

Sponsoring binnen onze school is toegestaan mits:

- Het gaat om ethisch verantwoorde sponsoring;
- Er geen afhankelijkheidsrelatie ontstaat;
- Er geen tegenprestatie geleverd moet worden.

Indien een mogelijke sponsor zich bij de school aanmeldt, beslist directie en bestuur of de sponsoring voldoet aan deze voorwaarden.

Daarnaast spreekt voor zich dat op geen enkele wijze de voortgang van het onderwijs in gevaar mag komen door een sponsoringtraject.

7.5 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Vermindering gewichtengelden.	gemiddeld
Voortzetting subsidie schakelklas vanuit gemeente.	gemiddeld

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we streven naar het behouden van kwaliteit. We volgen de ambities en opbrengsten van de school systematisch en cyclisch a.d.h.v. een deming circle. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen;

Kwaliteitsindicatoren van onze school.

- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden;
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

8.2 Verantwoording en dialoog

Onze school legt verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden.

De ouders ontvangen tweewekelijks (donderdag) een nieuwsbrief en tevens geven we op korte termijn relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk document om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn. De lovs resultaten worden middels een datamuur in de aula van de school gepresenteerd aan ouders, na ieder lovs toetsmoment wordt deze datamuur geactualiseerd.

Daarnaast ontvangen ouders uitslagen van de afnames van de wmk po vragenlijsten ouders die wij jaarlijks inzetten.

Vanzelfsprekend informeren we de MR over schoolse zaken en hechten wij veel waarde aan de adviezen die zij geven. Zij worden formeel gevraagd om in te stemmen met of advies te geven over alle zaken waar zij recht toe hebben.

Daarnaast rapporteren wij aan de gemeente Helmond over de opbrengsten in de kleutergroepen in het kader van het VVE beleid en over de schakelklas.

Aan de inspectie rapporteren we op verzoek van de inspectie. Daarnaast krijgen zij jaarlijks de eindresultaten van de eindtoets automatisch door. Ook krijgen zij jaarlijks de uitslag van een monitor sociale veiligheid van de groepen 7 & 8. De rapportages gaan over de opbrengsten van de school. Dat kunnen zijn eindopbrengsten, tussenopbrengsten maar ook sociale opbrengsten. Ook verbeterpunten kunnen daarin meegenomen worden.

8.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden.

In april 2018 hebben wij een inspectiebezoek gehad en zijn de gestelde eisen van basiskwaliteit besproken. De inspecteur heeft gesproken met personeelsleden, directie & ib, ouders en leerlingen.

De inspecteur was tevreden, zie ook het inspectierapport (opgenomen inleiding, verwijzingen).

Tips en bevindingen zijn meegenomen in dit schoolplan, bijvoorbeeld het aanbod bij wereldoriëntatie.

Twee maal per jaar, bij het invullen van de deming circle, wordt er door het managementteam ook stilgestaan bij de basiskwaliteit. Waar zijn aanpassingen nodig, waar moet (extra) borging plaatsvinden, wat gaat goed.

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en

regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij jaarlijks tijdig aan bij de inspectie;
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Het activiteitenrooster leveren wij jaarlijks tijdig aan bij de mr;
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Het ondersteuningsplan leveren wij via het samenwerkingsverband tijdig aan bij de inspectie;
- Het ondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd;
- Wij programmeren niet meer dan maximaal 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8;
- Op school functioneert een goedwerkende medezeggenschapsraad met drie personeelsleden en drie ouders.

8.5 Inspectiebezoeken

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen 2017
2. powerpoint inspectie 2017

8.6 Vragenlijst Leraren

Wij vragen jaarlijks alle werknemers (op en oop) om een deel van de vragenlijst "kwaliteitszorg" in te vullen. Drie jaarlijks komen dan alle vragen aan bod. In overleg met het team zit daar elke afname een vraag bij over hoe mensen de werkdruk ervaren.

Daarnaast vragen wij alle werknemers tweejaarlijks een vragenlijst "sociale veiligheid" in te vullen.

We vinden het belangrijk dat collega's anoniem kunnen aangeven waar ze blij mee zijn en waar ze verbeterpunten zien.

Zie "Planning vragenlijsten wmk po".

8.7 Vragenlijst Leerlingen

Wij vragen jaarlijks alle leerlingen van groep 5 t/m 8 om een deel van de vragenlijst "kwaliteitszorg" in te vullen. Drie jaarlijks komen dan alle vragen aan bod.

Daarnaast vragen wij de leerlingen van groep 7 & 8 jaarlijks een vragenlijst "sociale veiligheid" in te vullen. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden ook gedeeld met de onderwijsinspectie.

Als laatste vullen de leerlingen van groep 7 & 8 jaarlijks in wmk po een pestmeter in, na afloop van het project "Pesten".

Zie "Planning vragenlijsten wmk po".

8.8 Vragenlijst Ouders

Ouders zijn "onze klanten", wij hechten veel waarde aan wat zij vinden van school. Wat valt hen op, waar zijn ze blij mee, waar zien ze verbeterpunten. Daarom vragen we ze jaarlijks een deel van de vragenlijst "kwaliteitszorg" in te vullen.

Zie "Planning vragenlijsten wmk po".

8.9 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X		X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X			X
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X		X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs	X		X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X		X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X		X	
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X		X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Schoonklimaat		X		
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X		X	
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving	X		X	
		19	17	18	16

8.10 Planning vragenlijsten wmk po

Hieronder is een schematische weergave van de vragenlijsten wmk po die we de komende jaren willen gaan uitzetten.

1.	Kwaliteitszorg deel 2, ouders	2020	Februari
2.	Kwaliteitszorg deel 3, ouders	2021	Februari
3.	Kwaliteitszorg deel 1, ouders	2022	Februari
4.	Kwaliteitszorg deel 2, ouders	2023	Februari
5.	Kwaliteitszorg deel 2, personeel	2020	Februari
6.	Kwaliteitszorg deel 3, personeel	2021	Februari
7.	Kwaliteitszorg deel 1, personeel	2022	Februari
8.	Kwaliteitszorg deel 2, personeel	2023	Februari
9.	Kwaliteitszorg deel 2, leerlingen	2020	Februari
10.	Kwaliteitszorg deel 3, leerlingen	2021	Februari
11.	Kwaliteitszorg deel 1, leerlingen	2022	Februari
12.	Kwaliteitszorg deel 2, leerlingen	2023	Februari
13.	Sociale veiligheid, personeel	2020	Mei
14.	Sociale veiligheid, personeel	2021	Mei
15.	Sociale veiligheid, leerlingen	2020	Mei
16.	Sociale veiligheid, leerlingen	2021	Mei
17.	Sociale veiligheid, leerlingen	2022	Mei
18.	Sociale veiligheid, leerlingen	2023	Mei

9 Strategisch beleid

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen	Herschrijven rekenbeleidsplan, schooljaar 2019-2020	hoog
	Herschrijven techniekbeleidsplan 2021-2022	hoog
	Herschrijven taalbeleidsplan, schooljaar 2022-2023	hoog
Aandachtspunten Financieel beleid	Vermindering gewichtengelden.	gemiddeld
	Voortzetting subsidie schakelklas vanuit gemeente.	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Didactisch handelen	Herschrijven rekenbeleidsplan, schooljaar 2019-2020

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Didactisch handelen	Herschrijven techniekbeleidsplan 2021-2022

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Didactisch handelen	Herschrijven taalbeleidsplan, schooljaar 2022-2023

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23VF
Naam: IBS Salah Eddin El Ayyoubi
Adres: Venuslaan 29
Postcode: 5702 GA
Plaats: Helmond

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23VF
Naam: IBS Salah Eddin El Ayyoubi
Adres: Venuslaan 29
Postcode: 5702 GA
Plaats: Helmond

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
